



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

г. Оренбург

№ 403-пп

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ	
Вх. №	2651
« 18 »	05 2020

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 18.05.2020 № 403-кр

**Порядок**  
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по  
оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов  
службы занятости населения Оренбургской области, в условиях  
ухудшения экономической ситуации в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Оренбургской области и трудоустроившие работников при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области (далее – работодатели).

3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения затрат по оплате труда работников, трудоустроенных при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп.

4. Под работниками, трудоустроенными при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, понимаются незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения Оренбургской области в целях поиска подходящей работы, а также граждане, признанные в установленном порядке безработными, которые трудоустроены по направлению органов службы занятости населения Оренбургской области после 17 марта 2020 года (далее – работники).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области;

б) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии работодатель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться получателем средств из федерального и областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

в) трудоустройство работника (ов) на срок не менее 12 месяцев на одну штатную единицу, а в случае увольнения работника (ов) ранее истечения 12 месяцев – трудоустройство другого (их) работника (ов) по направлению органов службы занятости населения Оренбургской области на ту же штатную единицу в течение 18 месяцев со дня заключения первого трудового договора после 17 марта 2020 года.

В случае увольнения работника ранее истечения 12 месяцев работодатель обязан в течение трех дней подать информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в органы службы занятости населения Оренбургской области и принять другого работника по направлению органов службы занятости населения Оренбургской области.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

8. Для определения права на получение субсидии работодатели не позднее 16 ноября 2020 года представляют на бумажных носителях в государственные учреждения службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) по месту своей регистрации:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя;

в) расчет суммы субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников в соответствии с формулой, установленной пунктом 15 настоящего Порядка;

г) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области;

е) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;

ж) документы, содержащие сведения о том, что работодатели не получают средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

з) заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного с работником, а также согласие работника на передачу персональных данных третьей стороне.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несут работодатели.

9. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется центрами занятости населения.

Центр занятости населения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения.

11. Центр занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство с использованием системы электронного документооборота.

12. Министерство осуществляет проверку поступивших документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа принимается министерством и направляется работодателю в течение 3 рабочих дней после принятия решения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения работодателем.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, представленных работодателем;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. При отказе в предоставлении субсидии работодатель имеет право обратиться в центр занятости населения повторно в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

15. Размер субсидии рассчитывается на каждого трудоустроенного работника из расчета не более 6 месяцев трудовой деятельности работника в 2020 году по следующей формуле:

$$C_{от} = \sum C_{отi}, \text{ где:}$$

$C_{от}$  – размер субсидии, предоставляемой работодателю (рублей);

$$C_{отi} = (C_{мротi} + H_{сви}) \times Пз, \text{ где:}$$

$C_{отi}$  – размер субсидии на одного работника, предоставляемой работодателю (рублей);

$C_{мротi}$  – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации на день вступления в силу настоящего Порядка, увеличенный на размер районного коэффициента, при условии установления трудовым договором полного рабочего времени работника (далее – сумма заработной платы, подлежащая возмещению).

При условии установления трудовым договором работнику неполного рабочего времени, сумма заработной платы, подлежащая возмещению, рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени;

Нсвi – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации из расчета суммы заработной платы, подлежащей возмещению;

Пз – количество месяцев трудовой деятельности работника в 2020 году, но не более 6 месяцев.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателями соглашение.

17. Для получения субсидии работодатель не позднее 10 декабря 2020 года представляет в центр занятости населения:

а) заявку на перечисление субсидии, составленную по форме, установленной министерством;

б) список работников;

в) документы, подтверждающие выплату работникам заработной платы и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня направляет документы с использованием системы электронного документооборота в министерство.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

результат предоставления субсидии – трудоустройство работника (ов) с соблюдением условий, предусмотренных, подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество трудоустроенных работников с соблюдением условий, предусмотренных, подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

20. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

21. Центр занятости населения направляет в министерство отчет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения с использованием системы электронного документооборота.

#### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, фактов нарушения работодателем цели, порядка и условий предоставления субсидии соответствующая сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления министерства о возврате субсидии в срок, установленным пунктом 27 настоящего Порядка.

24. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет работодателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата субсидии.

25. В случае недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, работодатель обязан вернуть средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней по истечению срока действия соглашения на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$C_v = \sum(C_{ci} \times \Pi_{нзи} / 12), \text{ где:}$$

$C_v$  – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет;

$C_{ci}$  – размер субсидии, полученной работодателем, на возмещение затрат на оплату труда работника (ов), трудоустроенных на одну штатную единицу;

$\Pi_{нзи}$  – период, в течение которого штатная единица была вакантна (месяцев).

26. Возврат работодателем в областной бюджет субсидии в связи с недостижением результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайной ситуации), препятствующих исполнению обязательств в части достижения указанных результата и значения показателя.

27. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

28. В случае невозврата работодателем средств, указанных в пунктах 23, 25 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---