

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ	
на 1 января 2024 г. Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета <u>Администрация</u> <u>пос.Самородово</u> <u>Промышленного района</u> <u>г.Оренбурга</u> Наименование бюджета (публично-правового образования) <u>г.Оренбург</u> Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Форма по	ОКУД	0503160
	Дата		01.01.2024
	по ОКПО		ПБС
			11913229
	Глава по БК		008
	по ОКТМО		53701000
	по ОКЕИ		383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Администрация поселка Самородово Промышленного района города Оренбурга (сокращенное наименование администрация пос. Самородово Промышленного района г. Оренбурга) имеет ИНН 5611017582, КПП 561101001, ОГРН 1035607502633, обладает правами юридического лица и имеет печать по образцам, утвержденным в установленном порядке. Юридический адрес: 460526, г. Оренбург, пос. Самородово, ул. Мира, д. 2.

Администрация поселка Самородово Оренбурга является территориальным органом администрации Северного округа города Оренбурга и осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах своих полномочий

Администрация поселка Самородово осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом города Оренбурга, Положением «Об администрации сельского населенного пункта, входящего в состав города Оренбурга», утвержденного Решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 216 (далее – Положение), а также исходя из общегородских интересов и интересов граждан, проживающих на территории

поселка Самородово.

Согласно Положению Администрация поселка Самородово в рамках выделенных бюджетных средств осуществляет следующие исполнительно-распорядительные полномочия (обладает следующими функциями):

1. Организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

2. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, входящего в состав города Оренбурга.

3. Выполняет в границах сельского населенного пункта мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта.

4. Организует мероприятия по охране окружающей среды.

5. Организует благоустройство и озеленение территории.

6. Участвует в проведении городских социально-защитных акций и мероприятий, в том числе посвященных Международному Дню инвалида, Дню Памяти и скорби, годовщинам вывода Советских войск из Афганистана, Дню Победы, Международному Дню пожилых людей, Дню Матери, Международному женскому дню, Новому году, Международному Дню защиты детей, началу учебного года для социально-незащищенных категорий жителей города Оренбурга.

7. Выдает гражданам справки гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленном законодательством.

8. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательных комиссий.

9. Обеспечивает выполнение мероприятий по исполнению гражданами воинской обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Ведет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах.

11. вносит в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, положения об установлении публичного сервитута для сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных.

12. Осуществляет мероприятия по реализации городских программ.

13. Организует прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

14. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Оренбурга, Оренбургского городского Совета и документов по вопросам своей компетенции.

15. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательстве порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

16. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

17. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

18. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств.

19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных.

20. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции, организует проведение процедур муниципального заказа.

21. Исполняет функции работодателя.

22. Подготавливает отчеты о деятельности администрации сельского населенного пункта.

23. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников администрации сельского населенного пункта.

24. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

25. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации города Оренбурга, проектов нормативных правовых актов администрации города Оренбурга.

26. Предоставляет информацию в пределах компетенции администрации сельского населенного пункта для размещения на официальном сайте администрации города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Оренбурга.

27. Осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Деятельностью Администрации поселка Самородово руководит Глава поселка Шемякин Александр Павлович, он имеет право первой подписи.

Правом второй подписи в отчетном периоде наделены директор МКУ «ЦМР» - Махаева Наталья Владимировна, заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦМР» - Дрыганова Наталья Евгеньевна.

На основании постановления Администрации города Оренбурга от 21.12.2022 № 2298-п «О передаче полномочий Администрации города Оренбурга, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Оренбурга и признании утратившими силу отдельных правовых актов

Администрации города Оренбурга» полномочия по ведению бюджетного учета и начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат с 01.01.2023 переданы Муниципальному казенному учреждению «Центр муниципальных расчетов» (далее - МКУ «ЦМР»). С 01.01.2023 года и по настоящее время право второй подписи имеет директор МКУ «ЦМР» Махаева Наталья Владимировна.

Исполнитель централизованной бухгалтерии, составивший бюджетную отчетность – заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦМР» Чекрыгина Светлана Вениаминовна.

Учреждение является получателем бюджетных средств, тип учреждения в отчетном периоде не менялся. Подведомственных учреждений у Администрации поселка Самородово нет. Главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета является Администрация Северного округа города Оренбурга.

Полномочия собственника имущества Администрации поселка Самородово осуществляет Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее – КУИ г. Оренбурга).

В целях налогообложения Администрация поселка Самородово применяет общую систему налогообложения.

Администрации поселка Самородово в финансовом управлении администрации г. Оренбурга открыты следующие лицевые счета:

- счет для учета расчетов с бюджетом, как получателя бюджетных средств № 008.10.005.1,
- счет для учета средств во временном распоряжении № 008.10.00.5.3.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Администрация поселка Самородово принимает меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- в целях экономии расходов на коммунальные услуги установлены приборы учета электроэнергии и воды;
- для экономии расходов на ГСМ установлен нормативный расход бензина на служебный автомобиль.

На отчетную дату штатная численность Администрации поселка Самородово составляет 4,5 ед. Вакансия 1 единица.

Обучение сотрудников в отчетном периоде не проводилось.

Сотрудники Администрации поселка получают заработную плату на карты платежной системы МИР в Оренбургском отделении №8623 ПАО Сбербанк, услуги по зачислению заработной платы на карточные счета производятся без комиссии (форма отчета согласно Приказа финансового управления администрации города Оренбурга от 07.11.2014 № 71 - Сведения о

работе муниципальных учреждений города Оренбурга с кредитными учреждениями по реализации зарплатных проектов).

Закупка товаров, работ и услуг производится по минимальным ценам без ухудшения качества согласно действующему законодательству (Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Администрацией поселка Самородово в отчетном периоде в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) заключено 42 контракта (договоров), в том числе 3 контракт (договор) заключен на основании п. 1 ч. 1 ст. 93, 1 контракт по п.6 ч.1 ст. 93, 2 контракта по п.8 ч.1 ст.93, 36 контрактов по п.4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ (закупки до 600 000,00 руб.). Конкурсные процедуры не проводились.

Обеспечение основными средствами осуществляется за счет средств бюджета, а также в рамках безвозмездного получения имущества. По состоянию на 01.01.2024 года балансовая стоимость основных средств составляет 13 214 365,49 руб. из них балансовая стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость – 5 126 886,06 руб.

Временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) основных средств, основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия в учреждении нет.

Техническое состояние основных средств Администрации поселка Самородово находится на удовлетворительном уровне. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Администрацией Северного округа города Оренбурга, как главным распорядителем бюджетных средств, Администрации поселка Самородово на 2023 год доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 153 738 636,93 руб. С учетом изменений на 31.12.2023 года сумма выделенных бюджетных ассигнований составила 171 822 883,48 руб., доведенные лимиты бюджетных обязательств составили 171 822 883,48 руб.

Бюджетные ассигнования Администрации поселка Самородово выделены

на исполнение муниципальных программ:

- Муниципальной программы «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга», утвержденной постановлением администрации города Оренбурга от 05.11.2019 № 3195-п;

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в границах муниципального образования «город Оренбург»;

- Муниципальной программы «Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «город Оренбург», утвержденной постановлением администрации города Оренбурга от 10.10.2019 г. № 2886-п.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	Не исполнено, руб.	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга»	0104 3640211060	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 116 903,13	4 914 842,64	202 060,49	Исполнение сложилось исходя из фактически представленных актов выполненных работ на содержание аппарата управления.
Муниципальная программа "Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных	0310 3140192510	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций	9 500,00	9 500,00	0,00	

объектах в муниципальном образовании "город Оренбург"						
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга»	0409 3640171410	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, прилегающей к дорогам территории и объектов на ней, организация мест ожидания общественного транспорта	399 000,00	268 000,00	131 000,00	Сезонный характер работ (исполнение сложилось исходя из фактически представленных актов на очистку дорог от снега).
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга»	0503 3640171430	Реализация мероприятий по благоустройству и содержанию территории округа	1 457 994,00	1 325 471,50	132 522,50	Сезонный характер работ (исполнение сложилось исходя из фактически представленных актов выполненных работ).
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в границах муниципального образования «город Оренбург»	0605 331G152420	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	162 123 187,35	160 191 010,00	1 932 177,35	Не полное исполнение контракта в связи с тем, что грунт почвы не соответствовал ГОСТУ, не имели право взять почву на анализ.
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга»	0605 3640171430	Реализация мероприятий по благоустройству и содержанию территории округа	464,00	348,00	116,00	Оплата по факту. Окончательный расчет по налогу будет осуществлен в 1 кв. 2024 года.
Муниципальная программа	0707 5540170110	Реализация мероприятий,	15 000,00	0,00	15 000,00	На территории поселка не

"Профилактика наркомании на территории муниципального образования "город Оренбург"		направленных на борьбу с пропагандой потребления наркотических средств и психотропных веществ среди подростков и молодежи				выявлены карантинные сорняки.
Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики на территории муниципального образования «город Оренбург»"	0709 1440290640	Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства	2 347 946,00	1 956 076,29	391 869,71	За содержание и обслуживание котельных, оплата декабря не произведена (перенос на следующий платежный период).
Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики на территории муниципального образования «город Оренбург»"	0801 1440290640	Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства	352 889,00	266 280,78	86 608,22	Дом культуры с 01.10.2023г отапливается автономно.
Итого			171 822 883,48	168 931 529,21	2 891 354,27	

В форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» отражены сведения об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации. Исполнение расходов составляет 98,32%, в том числе по подразделам и целевым статьям менее 95% по кодам отклонений:

29 «сезонность осуществления расходов»:

0409 3640171410 – 67,17%. Неисполнение связано с сезонным характером работ (исполнение сложилось исходя из фактически представленных актов на очистку дорог от снега);

0503 3640171430 – 90,91%. Исполнение сложилось исходя из фактически представленных актов выполненных работ;

99 «иные причины»:

0605 3340271330 – 82,42%. Не полное исполнение контракта в связи с тем, что грунт почвы не соответствовал ГОСТУ, не имели право взять почву на анализ;

0707 5540170110 – 0,00%. На территории поселка не выявлены карантинные сорняки;

0709 1440290640 – 83,31%. За содержание и обслуживание котельных, оплата декабря не произведена (перенос на следующий платежный период);

0801 1440290640 – 75,46%. Дом культуры с 01.10.2023 отапливается автономно.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

В течение отчетного периода операции по межбюджетным, внутрибюджетным, внутриведомственным передачам нефинансовых активов не осуществлялись.

Форма 0503125. В отчетном периоде осуществлялась **внутриведомственная передача обязательств (счет 1 303 05).**

№ п/п	Наименование контрагента	Описание принятого обязательства	Стоимость, руб.
1.	Администрация Северного округа г. Оренбурга	расчеты по доходам от компенсации затрат по оплате коммунальных услуг	281 790,82
ИТОГО:			281 790,82

Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов». В течение отчетного периода по Администрации села Самородово Промышленного района г. Оренбурга отражались изменения нефинансовых активов.

По состоянию на 01.01.2024 балансовая стоимость основных средств составила 13 214 365,49 руб., в том числе:

машины и оборудование – 2 993 229,41 руб.,

транспортные средства – 627 250,00 руб.,
инвентарь производственный и хозяйственный – 1 812 218,47 руб.,
нежилые помещения (здания и сооружения) – 7 749 717,61 руб.,
прочие основные средства – 31 950,00 руб.
Поступление основных средств за отчетный период составило 63 000,00, в том числе:
по счету 1 101 34 – приобретение на сумму 63 000,00 руб. (насос К20/30 э/д 4х3000 1 шт.)

Выбытие основных средств за отчетный период составило 0,00 руб.

По состоянию на 01.01.2024 года стоимость земли составила 15 184 758,53 руб.
Поступление земли составило 0,00 руб.
Изменение стоимости земельных участков увеличилась на 13 251 446,03 руб.

По состоянию на 01.01.2024 года стоимость материальных запасов составила 70 580,41 руб.

Поступило материальных запасов на сумму 122 671,30 руб., в том числе:
- приобретено на сумму 122 671,30 руб. (бензин – 64 802,30 руб., хоз. товары – 57 869,00 руб.);

Выбыло материальных запасов на сумму 74 147,20 руб., в том числе списано: бензин – 66 147,20 руб., хоз. товары – 8000,00 руб.

По состоянию на 01.01.2024 года стоимость прав пользования программным обеспечением и базами данных составила 0,00 руб.

Поступление прав пользования программным обеспечением и базами данных составило 0,00 руб.

Выбытие прав пользования программным обеспечением и базами данных составило 21 600,00 руб., безвозмездно передано.

По состоянию на отчетную дату в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности **(форма 0503169)** отражена дебиторская задолженность на общую сумму 170 031,56 руб., кредиторская задолженность на 47 245,65 рублей

Анализ дебиторской задолженности на 01.01.2024г

Код счета бюджетного учета гр. 1.2, 1.3. формы 0503169	Сумма задолженности, руб		Расшифровка дебиторской задолженности (что учтено по счету)	Причина увеличения задолженности на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (гр.3 - гр.2)
	На 31.12.2022	На 31.12.2023		
1	2	3	4	5
1 20623 000	25 929,89	93 286,58	авансовые платежи по коммунальным услугам согласно договоров на теплоснабжение и поставку электроэнергии	
Итого по счету 1206000	25 929,89	93 286,58		

1 20934 000	5 750,57	17 554,98	задолженность по возмещению коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества	
Итого по счету 1209000	5 750,57	17 554,98		
1 30313 000	26 242,19	-	авансовые платежи по земельному налогу	
1 30314 000	-	59 190,00	Авансовые платежи по налогам за 2023 год	(205514,00) изменение в учете, применение ЕНП, в аналогичном периоде прошлого года данный счет не применялся
Итого по счету 1303000	26 242,19	59 190,00		
Всего	57 922,65	170 031,56		

Анализ кредиторской задолженности на 01.01.2024г

Код счета бюджетного учета гр. 1.2, 1.3. формы 0503169	Сумма задолженности, руб		Расшифровка дебиторской задолженности (что учтено по счету)	Причина увеличения задолженности на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (гр.3 - гр.2)
	На 31.12.2022	На 31.12.2023		
1	2	3	4	5
1 30221 000	4 970,86	-	задолженность за услуги связи	
1 30223 000	234 074,00	-	задолженность за коммунальные услуги	
1 30225 000	40 776,00	-	задолженность за услуги уборки помещений, территории, услуги по заправке картриджей, техническое обслуживание ГЛОНАСС, обслуживание АПС, услуги дератизации, услуги по ремонту автомобилей	
1 30234 000	2 478,30	3 643,90	задолженность за	

			поставку ГСМ, запасных частей для автомобилей	
Итого по счету 1302000	282 299,16	3 643,90		
1 30302 000	240,84	-	страховые взносы в ФСС с заработной платы за июнь 2022	
1 30305 000	5 750,57	17 554,98	внутриведомственн ые расчеты по доходам по возмещению коммунальных услуг	увеличение тарифов за коммунальные услуги и увеличение количества заключенных договоров
1 30306 000	136,49	269,06	страховые взносы в ФСС с заработной платы	
1 30307 000	425,35	-	страховые взносы в ФФОМС с заработной платы за июнь 2022	
1 30310 000	1 825,91	-	страховые взносы в ПФ РФ с заработной платы за июнь 2022	
1 30312 000	3 281,00	3 281,00	налог на имущество за 2023 год в результате перерасчета	
1 30313 000	-	2 756,81	земельный налог за 2023 год в результате перерасчета	
1 30315 000	-	19 739,90	взносы по единому страховому тарифу за декабрь 2023, срок оплаты по которым еще не наступил	
Итого по счету 1303000	11 660,16	43 601,75		
Всего	293 959,32	47 245,65		
1 401 60 211	24 291,85	131 205,75	резерв на оплату отпускных	увеличение дней неиспользованного отпуска и сотрудников
1 401 60 213	7 336,14	39 624,13	резерв на оплату взносов с отпускных	изменение в учете

Просроченной дебиторской задолженности нет.

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 401 50 000

«Расходы будущих периодов»:

- неисключительные права пользования программой СБИС (КОСГУ 226) – 9 065,00 руб.,

- услуги ОСАГО (КОСГУ 227) – 4 983,87 руб.

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 0 401 60 000

«Резервы предстоящих расходов» в сумме 31 627,99 руб.:

- резервы предстоящих расходов по оплате отпусков (КОСГУ 211) – 131 205,75 руб.,

- резервы предстоящих расходов на начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213) – 39 624,13 руб.

Форма 0503173. В отчетном периоде произведены операции по исправлению ошибок прошлых лет.

Код счета бюджетного учета	Сумма изменений, руб.	
		03.4 Ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа
1	2	6
Счета актива баланса, итого	-155 629,60	-155 629,60
в том числе:		
1 10134000	-2 850,00	-2 850,00
1 10434000	85 900,00	85 900,00
1 10436000	66 879,60	66 879,60
Счета пассива баланса, итого	-155 629,60	-155 629,60
в том числе:		
1 40130000	-155 629,60	-155 629,60

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах в разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом», отражены расходы по принятым обязательствам на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов:

руб.

Утверждено плановых назначений на 2024-2026 годы	Расходы по принятым обязательствам на 2024-2026 годы		Расходы по отложенным обязательствам на 2024 год (резерв на оплату отпусков со страховыми взносами)
	Кредиторская задолженность	Приняты бюджетные обязательства на 2024-2026 годы	

			во внебюджетные фонды за фактически отработанное время)
392 233 342,78	29 690,67	1 215 152,28	29 690,67

Форма 0503175. По первому и второму разделу показатели нулевые, так как на 01.01.2024 в администрации не имеются неисполненные бюджетные обязательства на сумму более 500 000,00 руб. Согласно п.8.6. письма Финансового управления от 17.01.2024 № 01-44/67 Формирование показателей Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) (далее - Сведения (ф. 0503175) осуществляется по «Бюджетным обязательствам текущего (отчетного) финансового года по расходам» Отчета (ф. 0503128), размер которых составляет 500 000,00 рублей и более, размер которых составляет менее 500 000,00 рублей, показатели в разделах 1 и 2 Сведений (ф. 0503175) не отражаются. Неисполненные бюджетные обязательства в разрезе КБК и заключенных соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели меньше 500 00,00 рублей.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бюджетный учёт в Администрации поселка Самородово ведётся в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- приказом Минфина от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- учетной политики централизованной бухгалтерии, утвержденной приказом МКУ «ЦМР» от 28.06.2021 № 8., единой учетной политикой при централизации учета, утвержденной приказом Финансового управления города Оренбурга от 01.08.2023 №74.

Бюджетная отчётность составляется и представляется в соответствии с

приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о Порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 260 и Порядком составления и представления бюджетной отчетности, утвержденного приказом Администрации Северного округа города Оренбурга от 20.09.2021 № 19.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета представлены в Таблице 4.

Годовая инвентаризация имущества и обязательств проведена на основании распоряжения Главы поселка от 27.10.2023 № 6-р. В ходе инвентаризации расхождений не выявлено.

Не прилагаются в связи с отсутствием числовых показателей следующие формы:

Форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»,

Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств администратора источников финансирования дефицита бюджета»,

Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»,

Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»,

Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»,

Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»,

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности» в связи с тем, что вид деятельности учреждения не менялся,

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» - в связи с отсутствием расхождений по результатам годовой инвентаризации,

Сведения о поступлениях от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности согласно приказу от 31.03.2014 № 23,

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации города Оренбурга. Отчет об использовании средств резервных фондов Администрации города Оренбурга согласно приказу от 29.04.2019 № 35.

Руководитель

А.П. Шемякин

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB14359E02C6CE4DAF98EA0603643CD4
Владелец: Шемякин Александр Павлович
Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024

Руководитель планово-
экономической службы

Н.В. Махаева

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E7C8FFFBB3EE121A6FC8904181C1480
Владелец: Махаева Наталья Владимировна
Действителен с 27.12.2022 по 21.03.2024

Руководитель
централизованной
бухгалтерии

Н.В. Махаева

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E7C8FFFBB3EE121A6FC8904181C1480
Владелец: Махаева Наталья Владимировна
Действителен с 27.12.2022 по 21.03.2024

Главный бухгалтер
централизованной
бухгалтерии

Н.В. Махаева

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E7C8FFFBB3EE121A6FC8904181C1480
Владелец: Махаева Наталья Владимировна
Действителен с 27.12.2022 по 21.03.2024

25 января 2024 г.

