



Председатель Оренбургского
городского Совета

Бабин С.А.

« ____ » 2026 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения
Оренбургского городского Совета

По вопросу: О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 168

Проект внес: Юмадилов А.Р. – Глава города Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

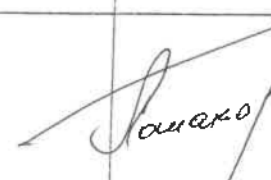
Докладчик: Лошаков В.В. – Исполняющий обязанности начальника департамента
градостроительства и земельных отношений администрации города
Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность)

Отметка о подписании решения

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству	Гирин В.А.			98-74-50
Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Кирина С.А.			98-70-31
Управление экономики и перспективного развития администрации города	Начальник Управления	Бинковский Е.А.			98-70-14

Оренбурга Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга	Исполняющий обязанности начальника департамента	Лошаков В.В.		98-78-70
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга	Начальник юридического отдела департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга	Киселева Г.Ю.		98-76-64
Управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан	Работник, исполняющий обязанности корректора	Хосмова М.А.		98-71-38

Примечание. При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы
в аппарате Оренбургского городского
Совета

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:

☐ подлежит согласованию
_____ Оренбургского городского
(дата, подпись) Совета

Руководитель аппарата

☐ не подлежит согласованию

Решение Совета необходимо разослать: Администрация города Оренбурга,
газета «Вечерний Оренбург», прокуратура города Оренбурга

Непосредственный
разработчик проекта

Фонова Д.В.
(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

98-78-74

Оренбургский городской
Совет
РЕШЕНИЕ

OT _____ № _____

О внесении изменений в решение
Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 168

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16, части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», части 5 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 168 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 № 235, от 07.09.2023 № 406, от 29.08.2025 № 651), согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета Совета по муниципальному хозяйству.

Председатель

Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к решению Совета
от _____ № _____

Изменения,
вносимые в Положение о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «город Оренбург»,
утвержденное решением Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 168
(с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского
Совета от 09.06.2022 № 235, от 07.09.2023 № 406, от 29.08.2025 № 651)

1. Заменить в пункте 1.7 слова «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ» словами «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ»).

2. Дополнить пункт 2.4 абзацем следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.».

3. Дополнить пункт 3.1.5 абзацем следующего содержания:

«Проведение профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 и 5 пункта 3.1.5 Положения, является обязательным.».

4. Изложить пункт 3.3.3 в новой редакции:

«3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

5. Изложить подпункт 1 пункта 3.4.2 в новой редакции:

«1) в виде устных разъяснений по телефону, письменных обращений,

посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;».

6. Дополнить пункт 3.5.4 абзацем следующего содержания:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

7. Изложить пункт 4.1.5 в новой редакции:

«Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.».

8. Дополнить раздел 4.1. пунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

9. Заменить в пункте 4.3.2 слова «утвержденным индикаторами риска»

словами «утвержденным перечнем индикаторов риска».

10. Изложить пункт 4.4.1.5 в новой редакции:

«4.4.1.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».».

11. Дополнить пункт 4.4.3.2 абзацем следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, или мобильного приложения «Инспектор».».

12. Изложить пункт 4.4.3.4 в новой редакции:

«4.4.3.4. Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.».

13. Изложить пункт 4.4.4.6 в новой редакции:

«4.4.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения

выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Действие требований, установленных настоящим пунктом в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.».

14. Изложить пункт 4.5.3 в новой редакции:

«4.5.3. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия

на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных 7–9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

15. Дополнить пункт 4.5.10 абзацами следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248 представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

административный арест контролируемого лица;

избрание в отношении контролируемого лица, признанного подозреваемым в совершении преступления, физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия).».

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета
«О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 168»
(далее – проект решения Совета)

Представленным проектом решения Совета предлагается внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 168 (далее – Положение), в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Так, проектом решения Совета предлагается Положение:

дополнить нормами, регламентирующими отнесение объектов контроля к одной из категории риска;

уточнить способы оформления решений, актов и предписаний профилактических и контрольных мероприятий;

уточнить нормы, предусматривающие основания для проведения обязательных профилактических визитов;

уточнить способ консультирования контролируемых лиц;

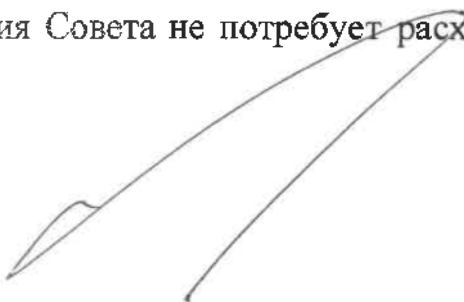
дополнить нормами, предусматривающими возможность подачи документов при проведении документарной проверки;

исправить технические правки.

Проект решения требует проведения оценки регулирующего воздействия, поскольку содержит ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Принятие проекта решения Совета не потребует расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга



А.Р. Юмадилов

Сравнительная таблица
предлагаемых изменений в Положение
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное
решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 168

	Действующая редакция правового акта	Предлагаемая редакция правового акта	Примечание /обоснование
1.	1.7. Права и обязанности инспекторов предусмотрены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	1.7. Права и обязанности инспекторов предусмотрены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федеральный закон № 248-ФЗ»).	Технические правки.
2.	2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.	Часть 3 статьи 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.	_____	Дополнить пункт 3.1.5 абзацем следующего содержания: «Проведение профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктами 1,	Часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

		3, 4 и 5 настоящего Положения являются обязательными.	
4.	3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.	3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.	Часть 4 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5.	Подпункт 1 пункта 3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, письменных обращений, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;	Подпункт 1 пункта 3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, письменных обращений, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;	Часть 2 статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
6.	3.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	3.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит	Часть 3 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

		не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	
7.	4.1.5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.	4.1.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.	Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
8.	_____	4.1.6. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.	Часть 1.1 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
9.	4.3.2. При выявлении соответствия объекта	4.3.2. При выявлении соответствия	Часть 2 статьи 61.1 Федерального закона

	контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, проводится: 1) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 1 приложения 1.2 к настоящему Положению; 2) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 2 приложения 1.2 к настоящему Положению; 3) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 3 приложения 1.2 к настоящему Положению.	объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, проводится: 1) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 1 приложения 1.2 к настоящему Положению; 2) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 2 приложения 1.2 к настоящему Положению; 3) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 3 приложения 1.2 к настоящему Положению.	от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
10.	4.4.1.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.	4.4.1.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».	Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
11.	4.4.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.	4.4.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и	Часть 1.1 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

		муниципальных услуг, или мобильного приложения «Инспектор».	
12.	4.4.3.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза.	4.4.3.4. Если имеющих в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.	Части 3, 4 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.	4.4.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.	4.4.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Действие требований, установленных настоящим пунктом в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего	Части 7, 7.1 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
-----	---	---	--

		абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.».	
14.	4.5.3. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещает в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.	4.5.3. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных 7 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»	Часть 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
15.	4.5.10. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со	4.5.10. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2	Часть 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

	статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248 представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются: нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении; нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации; административный арест контролируемого лица; избрание в отношении контролируемого лица, признанного подозреваемым, в совершении преступления, физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста; наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия).	
--	---	---	--

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 г. N 168

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 07.09.2023 N 406, от 29.08.2025 N 651)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16, части 1 статьи 17.1, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьи 27 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Оренбургского городского Совета от 17.09.2018 N 569 "Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург".
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета Оренбургского городского Совета по муниципальному хозяйству Перелетова В.В.

Первый заместитель
Главы города Оренбурга
С.А.САЛМИН

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования "город Оренбург"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 07.09.2023 N 406, от 29.08.2025 N 651)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург".

1.2. Предметом муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на земельных участках, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

земельные участки, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "город Оренбург" является Администрация города Оренбурга в лице департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (далее - Контрольный орган).

1.6. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, определяются постановлением Администрации города Оренбурга.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник, заместитель начальника Контрольного органа, начальник отдела земельного контроля Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

К инспекторам относятся должностные лица Контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).
(п. 1.6 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

1.7. Права и обязанности инспекторов предусмотрены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.
(п. 1.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

категория высокого риска;

категория среднего риска;

категория низкого риска.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1.1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются

нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен приложением 1.2 к настоящему Положению.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Виды профилактических мероприятий. Общие вопросы

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Контрольного органа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

3.1.3. Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков утверждается постановлением Правительством Российской Федерации от 25.06.2021 N 990.

3.1.4. Программа профилактики рисков на очередной календарный год утверждается приказом начальника Контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга (далее - портал) в течение 5 дней со дня утверждения в разделе муниципальный контроль.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального земельного контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад), а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается начальником Контрольного органа и размещается на портале ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Объявление предостережения

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на объявление и направление предостережения, является начальник отдела земельного контроля Контрольного органа (либо лицо, его замещающее).

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и направляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 3.3.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, письменных обращений, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством единого портала государственных и муниципальных услуг; (пп. 1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

3.5. Профилактический визит

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета
от 29.08.2025 N 651)

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.6. При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за

исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся органом муниципального контроля по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.1.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

4.1.4. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает начальник Контрольного органа или заместитель начальника Контрольного органа с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.1.5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.2. Плановые контрольные мероприятия

4.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.2.2. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651.

4.2.3. Контрольный орган проводит следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2.4. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба), проводятся со следующей периодичностью:

одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и низкого риска, не проводятся.

(п. 4.2.4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

абзацы шестой - седьмой исключены. - Решение Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.3.2. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, проводится:

1) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 1 приложения 1.2 к настоящему Положению;

2) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 2 приложения 1.2 к настоящему Положению;

3) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 3 приложения 1.2 к настоящему Положению.

(п. 4.3.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

4.3.3. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4. Виды контрольных мероприятий

4.4.1. Инспекционный визит

4.4.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (владельца) земельного участка.

4.4.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте либо на одном производственном объекте (территории) осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.4.1.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.1.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.1.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 4 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.2. Рейдовый осмотр

4.4.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию земельного(ых) участка(ков), которыми владеют, пользуются контролируемые лица и к которым предъявляются обязательные требования.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.4.2.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование земельными участками.

4.4.2.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.4.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом.

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.4.2.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с контролируемыми лицами.

4.4.2.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или распоряжаются земельными участками, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный

4.5 4.6

4.4.4.7, 4.5.4.5 169

и и

доступ должностным лицам к таким земельным участкам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.4.2.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.4.2.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 4.4.2.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.4.3. Документарная проверка

4.4.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа.

4.4.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.4.3.3. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.4.3.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.4.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента:

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

(пп. 1 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

2) направления контролируемому лицу информации Контрольным органом:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования предоставить необходимые

объяснения в письменной форме до момента предоставления указанных письменных объяснений в Контрольный орган.

(пп. 2 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.4.3.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 4.4.3.6 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.4.4. Выездная проверка

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета
от 29.08.2025 N 651)

4.4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.4.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.4.4.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.4.4.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и части 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

4.4.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

4.4.4.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

4.4.4.5.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.4.4.5.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.4.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.4.6. Выездное обследование

Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.5. Результаты контрольного мероприятия

4.5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5.3. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, и размещает в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный

акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 41 Федерального закона N 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо Контрольного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

(пп. 1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в соответствующий орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

(пп. 3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушенные обязательные требования;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

(п. 4.5.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.5.8. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Контрольного органа

составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.5.9. В случае, указанном в пункте 4.5.8 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.5.10. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 4.5.10 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(глава введена Решением Оренбургского городского Совета
от 07.09.2023 N 406)

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.6.1.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимаются сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.6.1.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта

Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.6.2. Выездное обследование.

4.6.2.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения контролируемого лица, в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.2.2. Выездное обследование проводится без информирования Контрольным органом контролируемого лица.

4.6.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) испытание;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) экспертиза.

4.6.2.4. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651.

4.6.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.2.6. При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ, пунктами 5.3 - 5.15 настоящего Положения.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3.1.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и

муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3.2. Жалоба рассматривается начальником Контрольного органа или его заместителями.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Контрольного органа рассматривается Главой города Оренбурга.

(п. 5.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

5.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.7. Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

5.8. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 5.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

5.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.10 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.
(п. 5.11 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

5.12. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение Контрольным органом в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Контрольного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации Контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.13. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Контрольного органа.

5.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(п. 5.15 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 N 235)

Приложение 1.1

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории высокого риска относятся:

- а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
- б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории среднего риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования (коды установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"):

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) тяжелая промышленность (код 6.2);
- и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
л) пищевая промышленность (код 6.4);
м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
н) строительная промышленность (код 6.6);
о) энергетика (код 6.7);
п) склад (код 6.9);
р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
с) автомобильный транспорт (код 7.2);
т) ведение огородничества (код 13.1);
у) ведение садоводства (код 13.2);
ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
сельскохозяйственное использование (код 1.0);
питомники (код 1.17);
природно-познавательный туризм (код 5.2);
деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
охрана природных территорий (код 9.1);
курортная деятельность (код 9.2);
санаторная деятельность (код 9.2.1);
резервные леса (код 10.4);
общее пользование водными объектами (код 11.1);
гидротехнические сооружения (код 11.3);
ведение огородничества (код 13.1);
ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям высокого или среднего риска.

Приложение 1.2

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления**

муниципального земельного контроля

Список изменяющих документов (в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 651)

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".
 2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
 3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
 4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.
 5. Неиспользование по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.
-



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

Советская ул., д. 60, г. Оренбург, 460000
телефон: (3532) 98-70-10, 98-71-17
факс: (3532) 98-77-66
e-mail: general@admin.orenburg.ru
http://www.orenburg.ru

Председателю Оренбургского городского
Совета

Бабину С.А.

14.05.2026 № Вн.01-01/98

На № _____ от _____

Уважаемый Сергей Анатольевич!

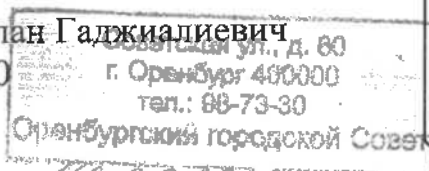
На основании статей 2, 3, 11 Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400, вношу согласованный со всеми заинтересованными лицами проект решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 168» на рассмотрение и включение в повестку дня очередного заседания Совета.

- Приложение:
1. Справка о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета с заинтересованными лицами на 1 л. в 1 экз.
 2. Проект решения Оренбургского городского Совета на 8 л. в 1 экз.
 3. Пояснительная записка к проекту решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 4. Копия решения Оренбургского городского Совета от 20.11.2021 № 168 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга» на 11 л. в 1 экз.
 5. Сравнительная таблица на 8 л. в 1 экз.

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Магомедов Руслан Гаджиалиевич
8(3532) 98-70-60



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799
Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович
Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027