

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
(МКУ «ГЦГ»)**

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 30

г. Оренбург

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы в МКУ «ГЦГ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования эффективности работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в МКУ «ГЦГ» (далее - План работы) согласно приложению.
2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий Плана работы, обеспечить своевременность их выполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Стадник

Утверждено
приказом МКУ «ГЦГ»
от 26.12.2023 № 30

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в МКУ «ГЦГ»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка проектов локальных актов, актуализация ранее принятых актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов МКУ «ГЦГ» с целью устранения в них коррупциогенных факторов	постоянно	Заместитель начальника МКУ «ГЦГ»
1.3	Организация работы по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

1.4	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.5	Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников учреждения	постоянно	Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.6.	Обеспечить внесение дополнений к трудовому договору руководящих работников МКУ «ГЦГ» о коррупционной оговорке	постоянно	Главный специалист по кадрам МКУ «ГЦГ»
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

3. Обучение и информирование работников

3.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ»	по мере необходимости	Главный специалист по кадрам МКУ «ГЦГ»
3.2	Проведение семинара по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ».	по мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
3.3	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции)	по мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

4.1	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
4.2	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

4.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
5.1	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	МКУ «Центр муниципальных расчетов», Начальник МКУ «ГЦГ», экономист МКУ «ГЦГ»

5.2	Проведение аудита с привлечением департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга	1 раз в полгода	Начальник МКУ «ГЦГ», экономист МКУ «ГЦГ»
6.Взаимодействие с получателями услуг (в том числе муниципальных)			
6.1	Осуществление личного приёма граждан	еженедельно с 09.00 по 12.30 (вторник, четверг), с 14.30 до 17.00 (среда).	Начальник МКУ «ГЦГ», заместитель начальника МКУ «ГЦГ», начальники отделов МКУ «ГЦГ», работники МКУ «ГЦГ»
6.2	Поддерживание в актуальном состоянии информации (прейскурант) о платных работах (услугах), выполняемых (оказываемых) МКУ на информационных стендах в доступном для посетителей месте	по мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

7.Отчетная документация

7.1	Подготовка ежегодного отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении	до 1 апреля отчетного года	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
-----	---	-------------------------------	--