

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
(МКУ «ГЦГ»)**

ПРИКАЗ

28.08.2019

№ 31

г. Оренбург

**Об утверждении
антикоррупционной политики Учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования эффективности работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в МКУ «ГЦГ», перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности МКУ «ГЦГ», перечень должностей МКУ «ГЦГ», замещение которых связано с высокими коррупционными рисками, согласно приложению.

2. Карповой В.В. ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Селезневу Т.А.

Начальник



А.Ю. Стадник

Утверждено
приказом МКУ «ГЦГ»
от 29.08.2019 № 31

**Антикоррупционная политика
в муниципальном казенном учреждении «Городской центр
градостроительства»**

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом муниципального казенного учреждения «Городской центр градостроительства» (далее – МКУ «ГЦГ»), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «ГЦГ».

1.3. Основными целями внедрения в МКУ «ГЦГ» Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения МКУ «ГЦГ», его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МКУ «ГЦГ», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МКУ «ГЦГ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МКУ «ГЦГ».

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МКУ «ГЦГ»:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МКУ «ГЦГ»;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц МКУ «ГЦГ», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников МКУ «ГЦГ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых МКУ «ГЦГ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников МКУ «ГЦГ» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение перечисленных выше деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКУ «ГЦГ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МКУ «ГЦГ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МКУ «ГЦГ») и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МКУ «ГЦГ») - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем МКУ «ГЦГ»), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель МКУ «ГЦГ») и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКУ «ГЦГ».

Руководство (начальник МКУ «ГЦГ») - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Применимое антикоррупционное законодательство

3.1. Руководство МКУ «ГЦГ» и все работники МКУ «ГЦГ» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями

которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. С учетом изложенного всем работникам МКУ «ГЦГ» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации и их представителей, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ «ГЦГ»

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ» основывается на следующих принципах:

4.2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности МКУ «ГЦГ».

4.2.2. Принцип личного примера руководства МКУ «ГЦГ»: руководство МКУ «ГЦГ» должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.2.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МКУ «ГЦГ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие, независимо от должности, в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в МКУ «ГЦГ» коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, иными лицами.

4.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ «ГЦГ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

4.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в МКУ «ГЦГ» на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности МКУ «ГЦГ» в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

4.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, МКУ «ГЦГ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4.2.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МКУ «ГЦГ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ «ГЦГ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Обязанности работников МКУ «ГЦГ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МКУ «ГЦГ» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «ГЦГ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «ГЦГ»;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство МКУ «ГЦГ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство МКУ «ГЦГ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ «ГЦГ» или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководству МКУ «ГЦГ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Обязанности должностных лиц МКУ «ГЦГ», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Начальник МКУ «ГЦГ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКУ «ГЦГ».

6.2. Начальник МКУ «ГЦГ», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКУ «ГЦГ» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКУ «ГЦГ»;

- разработка и представление на утверждение директору МКУ «ГЦГ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ «ГЦГ»

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ «ГЦГ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;
- организация антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

7. Отказ от ответных мер и санкций

7.1. МКУ «ГЦГ» настоящей Антикоррупционной политикой устанавливает, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Реализуемые МКУ «ГЦГ» антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «ГЦГ»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры (контракты), заключаемые МКУ «ГЦГ», стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников, локальные акты
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками МКУ «ГЦГ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования руководства МКУ «ГЦГ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования

		выявленного конфликта интересов
		Заполнение декларации о конфликте интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКУ «ГЦГ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников		Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ»
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Периодическое проведение аудита с привлечением департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Внедрение стандартов поведения работников МКУ «ГЦГ»

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в МКУ «ГЦГ» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МКУ «ГЦГ» в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном приказом МКУ «ГЦГ».

9.2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливается, что

работникам МКУ «ГЦГ» запрещается:

-получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

-выполнять платные работы и услуги без надлежащего учета и контроля.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКУ «ГЦГ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МКУ «ГЦГ» утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Консультирование работников МКУ «ГЦГ»

11.1. Консультирование работников МКУ «ГЦГ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур может, в частности, проводиться по следующим направлениям:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МКУ «ГЦГ» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МКУ «ГЦГ»;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МКУ «ГЦГ» определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению

коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «ГЦГ»

12.2. Задачами системы внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности МКУ «ГЦГ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности, в том числе деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ);
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, а также деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ), прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МКУ «ГЦГ» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.4. Внутренний контроль и аудит осуществляется учредителем учреждения, руководством МКУ «ГЦГ», заместителем начальника МКУ «ГЦГ», главным бухгалтером в процессе текущей деятельности МКУ «ГЦГ».

13. Ведение бухгалтерских книг и записей

13.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МКУ «ГЦГ», задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В МКУ «ГЦГ» назначаются работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Подарки

14.1. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от

суммы.

14.2 Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

15. Сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и с контрольно-надзорными органами

15.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКУ «ГЦГ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. МКУ «ГЦГ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ «ГЦГ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководству МКУ «ГЦГ» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

15.5. Руководство и работники МКУ «ГЦГ»:

- не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами (служащими) контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов;
- должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить должностное лицо (служащего) контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов в ситуацию конфликта интересов.

16. Ответственность работников МКУ «ГЦГ» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. МКУ «ГЦГ» и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники МКУ «ГЦГ», вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции руководством МКУ «ГЦГ» будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики МКУ «ГЦГ». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

**Перечень
коррупционно-опасных функций
в сфере деятельности МКУ «ГЦГ»**

№	Коррупционно-опасные функции
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
2	Правовая экспертиза проектов правовых актов, подготавливаемых или издаваемых учреждением
3	Представление МКУ «ГЦГ» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях.
4	Хранение и распределение материально-технических ресурсов

**Перечень
должностей МКУ «ГЦГ», замещение
которых связано с высокими коррупционными рисками**

№	Наименование должности
1	Начальник учреждения
2	Заместитель начальника учреждения
3	Начальник отдела учреждения
4	Специалист отдела контрактного управления учреждения
5	Специалист юридического отдела учреждения