

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»  
(МКУ «ГЦГ»)**

**ПРИКАЗ**

17.03.2020

14

г. Оренбург

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования эффективности работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства» (далее – МКУ «ГЦГ»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1.1. Положение о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников МКУ «ГЦГ» (приложение № 3).

1.4. Форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4);

1.5. Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5).

1.6. Форму талона-уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 6).

2. Ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений назначить главного специалиста по кадрам МКУ «ГЦГ» Карпову В.В.

3. Главному специалисту по кадрам МКУ «ГЦГ» Карповой В.В. ознакомить всех работников МКУ «ГЦГ» с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «ГЦГ» Селезеву Т.А.

Начальник



А.Ю. Стадник

**Положение о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководства МКУ «ГЦГ» о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГЦГ» к совершению коррупционных правонарушений (о фактах обращения к иным работникам МКУ «ГЦГ» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложениям № 2, № 4 путем передачи его уполномоченному приказом МКУ «ГЦГ» лицу (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководство МКУ «ГЦГ» обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места постоянной работы он обязан уведомить руководство МКУ «ГЦГ» незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения служебного поручения.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МКУ «ГЦГ» (приложения № 3,5).

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 6).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководства МКУ «ГЦГ» путем направления уведомлений в прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до МКУ «ГЦГ».

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом руководство МКУ «ГЦГ» в порядке, аналогичном

настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего руководство учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. МКУ «ГЦГ» принимаются меры по защите работника, уведомившего руководство учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 2  
к приказу МКУ «ГЦГ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма уведомления о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

Начальнику МКУ «ГЦГ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
(должность, место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо  
негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Форма журнала регистрации уведомлений  
о фактах возникновения личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов работников МКУ «ГЦГ»

**Журнал  
регистрации уведомлений  
о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников  
МКУ «ГЦГ»**

| № п/п | Дата и время принятия<br>уведомления | ФИО работника,<br>обратившегося с<br>уведомлением | Дата и время передачи и<br>уведомления<br>работодателю | Краткое содержание<br>уведомления | ФИО и подпись сотрудника,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Примечание |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
|       |                                      |                                                   |                                                        |                                   |                                                                 |            |
|       |                                      |                                                   |                                                        |                                   |                                                                 |            |
|       |                                      |                                                   |                                                        |                                   |                                                                 |            |
|       |                                      |                                                   |                                                        |                                   |                                                                 |            |
|       |                                      |                                                   |                                                        |                                   |                                                                 |            |

Приложение № 4  
к приказу МКУ «ГЦГ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма уведомления о факте  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Начальнику МКУ «ГЦГ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
(должность, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 5  
к приказу МКУ «ГЦГ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форму журнала регистрации  
уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника  
к совершению коррупционных  
правонарушений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

| № | Номер, дата<br>уведомления<br>(указывается<br>номер и дата<br>талона-<br>уведомления) | Сведения о работнике, направившем<br>уведомление |                                                                                                                               |           | Краткое содержание<br>уведомления | Ф.И.О.<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|   |                                                                                       | Ф.И.О.                                           | документ,<br>удостоверяющий<br>личность, -<br>паспорт<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации;<br>служебное<br>удостоверение | должность | контактный<br>номер<br>телефона   |                                              |
|   |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                               |           |                                   |                                              |
|   |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                               |           |                                   |                                              |
|   |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                               |           |                                   |                                              |



|                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ТАЛОН-КОРЕШОК                                      | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ                                |
| № _____                                            | № _____                                          |
| Уведомление принято от _____                       | Уведомление принято от _____                     |
| (Ф.И.О. работника)                                 | (Ф.И.О. работника)                               |
| Краткое содержание уведомления _____               | Краткое содержание уведомления _____             |
| _____                                              | _____                                            |
| _____                                              | _____                                            |
| _____                                              | Уведомление принято:                             |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) |
| «__» _____ 20__ г.                                 | (номер по Журналу)                               |
| _____                                              | «__» _____ 20__ г.                               |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление)      | (подпись лица, принявшего уведомление)           |
| «__» _____ 20__ г.                                 | _____                                            |