

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2012 г. N 2736-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации города Оренбурга от 23.03.2015 N 601-п, от 21.09.2015 N 2661-п, от 28.04.2016 N 1216-п, от 24.04.2017 N 1372-п, от 29.06.2018 N 2170-п, от 08.11.2018 N 3749-п, от 28.09.2021 N 1888-п, от 09.11.2021 N 2134-п, от 22.12.2021 N 2456-п, от 22.02.2022 N 305-п, от 10.06.2022 N 1080-п, от 23.12.2022 N 2328-п, от 18.04.2023 N 645-п, от 30.06.2023 N 1139-п, от 22.12.2023 N 2200-п, от 04.12.2024 N 2280-п, от 20.02.2025 N 334-п, от 08.04.2025 N 730-п, с изм., внесенными [Решением](#) Ленинского районного суда города Оренбурга от 19.06.2020 N 2а-3457/2020)

На основании [статьи 4](#) Закона Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьями 9, 33, 34](#) Устава города Оренбурга:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 30.06.2023 N 1139-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр

муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления первому заместителю главы администрации города Оренбурга Зеленцову Д.Г.

Глава администрации
города Оренбурга
Е.С.АРАПОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22 октября 2012 г. N 2736-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
и внесение изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)"
(далее - Административный регламент)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Оренбурга от 20.02.2025 N 334-п,
от 08.04.2025 N 730-п)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур)

Администрации города Оренбурга в пределах полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в муниципальном образовании "город Оренбург".

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](#) ГрК РФ (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](#) ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на

строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

2.1.1. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.1.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга (<https://orenburg.ru>), в информационной системе "Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" (далее - ИС "РГУ"), на информационных стендах в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области (далее - МФЦ), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем по телефонам для справок (консультаций), посредством электронной почты, в личном кабинете ЕПГУ.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

2.2.1. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (далее - ДГиЗО). Подготовку документов осуществляет муниципальное казенное учреждение "Городской центр градостроительства" (далее - МКУ "ГЦГ").

2.2.2. Справочная информация о местонахождении и графике работы ДГиЗО, номерах телефонов, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи ответственных специалистов структурного подразделения размещена на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также в ИС "РГУ".

2.2.3. МФЦ не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Оренбурга и МФЦ, решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного [частью 21.10 статьи 51](#) ГрК РФ (далее - уведомление), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок), заявления о выдаче

дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство либо письмо ДГиЗО об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Административному регламенту;

б) выдача дубликата разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство либо письмо ДГиЗО об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство либо письмо ДГиЗО об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство либо решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) технических ошибок в форме.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и (или) ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство либо письмо ДГиЗО, решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и (или)

технических ошибок.

2.4. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, заявлении о выдаче дубликата:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), в личный кабинет ЕПГУ, единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) (в том числе с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее - ГИСОГД));

выдается заявителю на бумажном носителе в ДГиЗО либо в МФЦ.

2.6. В соответствии со сроками, указанными в [частях 2 и 3 статьи 57](#) ГрК РФ, ДГиЗО направляет результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный [подпунктами "а", "в", "г" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента, а также сведения, документы, материалы, указанные в [части 5 статьи 56](#) ГрК РФ, в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, уполномоченное для размещения сведений в ГИСОГД в соответствии с [подпунктом 5 части 1 статьи 2](#) Закона Оренбургской области от 24.12.2020 N 2564/720-VI-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области".

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, составляет:

не более 5 рабочих дней со дня получения ДГиЗО заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (далее совместно именуемые - заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не более 30 календарных дней со дня получения ДГиЗО заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с

частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

2.7.1. В случае подачи заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок, указанный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ДГиЗО, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с выбранным вариантом предоставления муниципальной услуги, указан в [пунктах 3.9, 3.55, 3.87, 3.129](#) настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Система межведомственного электронного взаимодействия") (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в [пунктах 3.10, 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги указан в [пунктах 3.14, 3.57, 3.92, 3.131](#) настоящего Административного регламента.

2.12. **Решение** об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в ДГиЗО.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги указан в [пунктах 3.32, 3.68, 3.109.1 - 3.109.6, 3.142](#) настоящего Административного регламента.

2.17. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги принимается должностным лицом ДГиЗО и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

2.18. [Решение](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги в ДГиЗО или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.23. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в ДГиЗО.

В случае представления указанных заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС вне рабочего времени ДГиЗО, в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга и ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.26. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.27. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.28. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, ЕИСЖС.

2.30. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 - выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 - исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.

3.2. Заявитель вправе обратиться в ДГиЗО с [заявлением](#) об оставлении

заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.3. На основании данного заявления ДГиЗО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.4. **Решение** об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению N 11 к настоящему Административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации данного заявления в ДГиЗО.

3.5. Оставление без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в ДГиЗО за предоставлением муниципальной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Административному регламенту перечнем признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1. Выдача разрешения на строительство

3.7. Результат предоставления муниципальной услуги указан в **подпункте "а" пункта 2.3** настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО **заявления** о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных **подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9** настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС ЕСИА), заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах "в" - "ж" пункта 3.9](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой ЭП, либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33, в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в ДГиЗО исключительно в электронной форме в случаях, установленных [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 14.03.2018 N 133-п "Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме".

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

в) в электронной форме посредством ЕИСЖС;

г) в электронной форме посредством ГИСОГД.

Направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕИСЖС вправе заявители-застройщики, наименование которых содержит слова "специализированный застройщик", в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 214-ФЗ).

3.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "в" пункта 3.8](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной

неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

е) соглашение о проведении реконструкции объекта недвижимости, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с [пунктом 6.1 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с [ГрК РФ](#) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ).

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных [частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3](#) ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в

случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](#) ГрК РФ;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) ГрК РФ, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ);

е) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) ГрК РФ);

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) ГрК РФ;

к) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

л) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта

подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия указанного решения не представляется в случае, предусмотренном [частью 18 статьи 26](#) Федерального закона от 03.08.2018 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации") (далее - Федеральный закон N 342-ФЗ);

м) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.11. Документы, указанные в [подпунктах "а", "г" и "д" пункта 3.10](#) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органом местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.13. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.9](#) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.9](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.9](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 3.9](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.15. В приеме заявления о выдаче разрешения на строительство не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.16. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.17. Для приема заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение

заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ или ЕИСЖС заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.18. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, указан в [пункте 2.23](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.19. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов.

3.20. После регистрации заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, направляются специалисту МКУ "ГЦГ", ответственному за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

Межведомственное информационное взаимодействие

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 3.10](#) настоящего Административного регламента.

3.22. Ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

1) Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

2) Управление федеральной налоговой службы по Оренбургской области;

3) Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы";

4) Федеральную службу по аккредитации;

5) органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы проектной документации;

6) орган исполнительной власти или организацию, проводившие экспертизу проектной документации и (или) экспертизу результатов инженерных изысканий;

7) министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;

8) управление архитектуры и комплексного развития территории города администрации города Оренбурга;

9) орган государственной власти, принявший решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.

3.23. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.24. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме или на бумажном носителе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.25. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.26. Результатом административной процедуры является получение ДГиЗО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.27. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.28. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.29. Ответственный специалист МКУ "ГЦГ" проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного

участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г" - "ж" пункта 3.9, пунктом 3.10](#) настоящего Административного регламента;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](#) ГрК РФ;

ж) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае, предусмотренном [частью 11.1-1 статьи 51](#) ГрК РФ.
(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.33. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктами 3.9, 3.10](#) настоящего Административного регламента, ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения и направляет на согласование.

3.34. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на строительство (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом ДГиЗО.

Решение принимается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней (а в случаях, предусмотренных [частями 11.1, 11.1-1 статьи 51](#) ГрК РФ - 30 календарных дней) со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ДГиЗО.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.37. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.38. Основанием для начала выполнения административной процедуры

является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО разрешения на строительство или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.39. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) Административного регламента.

3.40. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.41. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.43. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.44. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.45. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.46. ДГиЗО до выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, направляет сведения о таком разрешении в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, уполномоченное для размещения сведений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области в соответствии с [подпунктом 5 части 1 статьи 2](#) Закона Оренбургской области от 24.12.2020 N 2564/720-VI-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области", за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.47. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство ответственный специалист МКУ "ГЦГ" направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в [пункте 5.1 части 1](#)

[статьи 6](#) ГрК РФ, или в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.48. В случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство ответственный специалист МКУ "ГЦГ" направляет (в том числе с использованием СМЭВ) копию такого разрешения в органы государственной власти, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.49. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги ответственный специалист МКУ "ГЦГ" вносит в реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.50. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.51. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.52. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство

3.53. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО [заявления](#) о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б", "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпункте "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой ЭП, либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33, в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оренбурга, заключенным в соответствии с [постановлением](#)

Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

в) с использованием ГИСОГД;

г) с использованием ЕИСЖС.

Направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕИСЖС вправе заявитель-застройщик, наименование которых содержит слова "специализированный застройщик", в соответствии с Федеральным [законом](#) N 214-ФЗ.

3.55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

3.56. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого

подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.57. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

в) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.55](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.58. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.59. МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче дубликата.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.60. Заявление о выдаче дубликата, направленное через МФЦ, может быть

получено ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона N 63-ФЗ](#).

3.61. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.62. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в [пункте 2.23](#) настоящего Административного регламента.

3.63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.64. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется специалисту МКУ "ГЦГ", ответственному за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.67. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.68. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента.

3.69. По результатам проверки заявления ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения.

3.70. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание дубликата разрешения на строительство (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.71. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения

на строительство ДГиЗО выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.72. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.73. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата в ДГиЗО.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.75. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.76. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.77. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление заявителю дубликата разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

3.78. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.79. При подаче заявления о выдаче дубликата через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.80. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении результата предоставления муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.81. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.82. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.83. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.84. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.85. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "в" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГИЗО заявлений о внесении изменений по формам согласно [приложениям N 3 - 4](#) к настоящему Административному регламенту, уведомления по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

а) в электронной форме посредством ЕПГУ. В случае направления заявления о внесении изменения, уведомления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о внесении изменения, уведомление направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах "в" - "ж" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента, и подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой ЭП либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства РФ N 1376 принято 22.12.2012, а не 27.09.2011.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

в) в электронной форме посредством ЕИСЖС;

г) в электронной форме посредством ГИСОГД.

Направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕИСЖС вправе заявители-застройщики, наименование которых содержат слова "специализированный застройщик", в соответствии с Федеральным [законом](#) N 214-ФЗ.

3.87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о внесении изменения, уведомление. В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента указанное заявление, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

е) соглашение о проведении реконструкции объекта недвижимости, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с [пунктом 6.1 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с [ГрК РФ](#) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ).

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.88. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.88.1. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных [частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3](#) ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](#) ГрК РФ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три

года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ;

е) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) ГрК РФ);

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) ГрК РФ;

к) соглашение о проведении реконструкции объекта недвижимости, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с [пунктом 6.1 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ;

л) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия указанного решения не предоставляется в случае, предусмотренном [частью 18 статьи 26](#) Федерального закона N 342-ФЗ);

н) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из ЕГРИП (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.88.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](#) РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из ЕГРИП (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

3.88.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](#) РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из ЕГРИП (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.88.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами в целях внесения изменений в разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из ЕГРИП (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

3.88.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из ЕГРИП (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

3.88.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) ГрК РФ.

3.89. Документы, указанные в [подпунктах "а", "г" и "д" пункта 3.88.1, подпункте "б" пунктов 3.88.2 - 3.88.5](#) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.90. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органом местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.91. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.92. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги, уведомление представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.93. В приеме заявления о внесении изменений, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о внесении изменений, уведомления.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.94. Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в [пункте 3.86](#) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются должностным

лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.95. Для приема заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.96. Срок регистрации заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, указан в [пункте 2.23](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.97. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых документов.

3.98. После регистрации заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, направляются специалисту МКУ "ГЦГ", ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

Межведомственное информационное взаимодействие

3.99. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пунктах 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента.

3.100. Ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

1) Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы России";

2) Управление федеральной налоговой службы по Оренбургской области;

3) Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

4) Инспекцию государственного строительного надзора по Оренбургской области;

5) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

3.101. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления, уведомления и приложенных документов.

3.102. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.103. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.104. Результатом административной процедуры является получение ДГиЗО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.105. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.106. В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "ж" пункта 3.87, пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, ответственным специалистом МКУ "ГЦГ" осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.107. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных [пунктами 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении

муниципальной услуги.

3.108. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.109. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.109.1. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г" - "ж" пункта 3.87, пунктом 3.88.1](#) настоящего Административного регламента;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, не ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется в случаях, указанных в [статье 4](#) Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации").

3.109.2. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется в случаях, указанных в [статье 4](#) Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации").

3.109.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство.

3.109.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) ГрК РФ;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за 3 года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство.

3.109.5. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.109.6. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство.

3.110. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктами 3.87, 3.88.1 - 3.88.6](#) настоящего Административного регламента, ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения и направляет на согласование.

3.111. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.112. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.113. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней (а в случае, предусмотренном [частью 11.1 статьи 51](#) ГрК РФ, - 30 календарных дней) со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ДГиЗО.

3.113.1. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.114. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.115. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.116. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.117. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.118. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе личного приема в ДГиЗО разрешение на строительство с внесенными изменениями выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.119. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.120. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.121. ДГиЗО до выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями в течение срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, направляет сведения о таком разрешении в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, уполномоченное для размещения сведений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области в соответствии с [подпунктом 5 части 1 статьи 2](#) Закона Оренбургской области от 24.12.2020 N 2564/720-VI-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области", за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.122. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство ДГиЗО уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика;

(п. 3 введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

4) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного надзора, и орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль по месту нахождения объекта капитального строительства, в случае прекращения действия разрешения на строительство (за исключением случая, если выдача разрешения на строительство и муниципальный земельный контроль осуществляются одним органом местного самоуправления).

(п. 4 введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 08.04.2025 N 730-п)

3.123. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги ответственный специалист МКУ "ГЦГ" вносит в реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.124. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.125. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.126. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

Вариант 4. Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство

3.127. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "г" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.128. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО [заявления](#) об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б", "в" пункта 3.129](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном

виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпункте "в" пункта 3.129](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой ЭП, либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33, в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

в) в электронной форме посредством ЕИСЖС;

г) в электронной форме посредством ГИСОГД.

Направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕИСЖС вправе заявители-застройщики, наименование которых содержат слова "специализированный застройщик", в соответствии с Федеральным [законом](#) N 214-ФЗ.

3.129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В случае представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "в" пункта 3.128](#) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "в" пункта 3.128](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с [подпунктами "а", "в" пункта 3.128](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

3.130. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.129](#) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.129](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [пунктом "б" пункта 3.129](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.131. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

в) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.129](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.132. В приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.133. МФЦ участвует в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.134. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, направленное одним из способов, указанных в [пункте 3.128](#) настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, направленное через МФЦ, может быть получено ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями [Федерального закона N 63-ФЗ](#).

3.135. Для приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.136. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок указан в [пункте 2.23](#) настоящего Административного регламента.

3.137. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.138. После регистрации заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется ответственному специалисту МКУ "ГЦГ" для рассмотрения заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.139. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.140. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.141. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.

3.142. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.143. По результатам проверки заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения.

3.144. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.145. В случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство ответственный специалист МКУ "ГЦГ" вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.146. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом ДГиЗО.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении

муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.147. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок.

3.149. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.150. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.151. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.152. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ходе личного приема в ДГиЗО результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.153. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.154. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня его подписания и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.155. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги ответственный специалист МКУ "ГЦГ" вносит в реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.156. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.157. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.158. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется на постоянной основе должностным лицом ДГиЗО, ответственным за осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя соблюдение последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности их рассмотрения, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Начальник ДГиЗО организует контроль предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается ДГиЗО.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ДГиЗО, утверждаемых начальником ДГиЗО. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования "город Оренбург";

обращения граждан и юридических лиц о нарушениях законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным должностным лицом ДГиЗО, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц ДГиЗО к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.6. Должностные лица ДГиЗО принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) ДГиЗО, должностных лиц ДГиЗО, муниципальных служащих, МФЦ, а также работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в ДГиЗО - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица ДГиЗО, муниципальных служащих ДГиЗО;

в Администрацию города Оренбурга - на решение и (или) действия (бездействие) ДГиЗО, руководителя ДГиЗО;

к директору МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В ДГиЗО, Администрации города Оренбурга, МФЦ, министерстве

экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном Интренет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ или в ЕИСЖС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ДГиЗО, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги**

N варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство

2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

"___" _____ 20___ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство:

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный	

	номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (реквизиты соглашения об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был	
-----	---	--

	образован указанный земельный участок)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

4. При этом сообщаю, что строительство/реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

4	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (указываются реквизиты в случае, если такое согласование предусмотрено ст. 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения регионального значения)		

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	
(указывается один из перечисленных способов)	

Заявитель:

 (наименование должности
 руководителя для
 юридического лица)

 (личная подпись)

 (фамилия и инициалы)

М.П.

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Заявление
о внесении изменения в разрешение
на строительство

"__" _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство

(дата и номер разрешения на строительство)
в связи с _____.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер	

	налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

5. При этом сообщаю, что строительство/реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

(указывается один из перечисленных способов)

Заявитель:

(наименование должности
руководителя для
юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Заявление
о внесении изменения в разрешение
на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство

" ____ " _____ 20 ____ г .

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство

(дата и номер разрешения на строительство)
в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

(указывается один из перечисленных способов)

Заявитель:

(наименование должности
руководителя для
юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Уведомление
о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании
земельного участка в целях внесения
изменений в разрешение на строительство

" ____ " _____ 20 ____ г .

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство

(дата и номер разрешения на строительство)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего	

	личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти	

	или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного	

	участка)	
--	----------	--

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для юридического лица)	(личная подпись)	(фамилия и инициалы)
---	------------------	----------------------

М.П.

<*> Указываются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение 6
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Выдача разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений
 в разрешение на строительство объекта
 капитального строительства и внесение
 изменений в разрешение на строительство
 объекта капитального строительства
 в связи с продлением срока действия
 такого разрешения)"

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство

" ____ " _____ 20____ г .

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение : _____ .

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

Заявитель:

(наименование должности
руководителя для
юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок
в разрешении на строительство

"__" _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку и (или) ошибку

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

N	Данные (сведения), указанные в	Данные (сведения), которые необходимо указать в	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании

	разрешении на строительство	разрешении на строительство	которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

Заявитель:

(наименование должности
руководителя для
юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 8
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Выдача разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений
 в разрешение на строительство объекта
 капитального строительства и внесение
 изменений в разрешение на строительство
 объекта капитального строительства
 в связи с продлением срока действия
 такого разрешения)"

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение
об отказе в приеме документов

Департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги

(указывается наименование варианта предоставления
муниципальной услуги, указанного в [пп. 3.1.1 - 3.1.4](#)
Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин
отказа в приеме документов, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений

в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение
об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
строительство от _____ N _____ принято решение об отказе
(указать дату и номер регистрации заявления)
в выдаче разрешения на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
строительство после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
(указать наименование
уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: _____

_____ .
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Заявление
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

" ____ " _____ 20__ г .

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Прошу оставить заявление _____
(указать наименование заявления о предоставлении
муниципальной услуги)
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации заявления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

Приложение: _____.
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

Заявитель:

 (наименование должности
 руководителя для
 юридического лица)

 (личная подпись)

 (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 11
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Выдача разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений

в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)"

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ N _____
(дата и номер регистрации заявления)
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения департаментом градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга принято решение об оставлении заявления

(указать наименование заявления о предоставлении муниципальной услуги)
от _____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации заявления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]
