



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

№ 1744-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Оренбурга на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.07.2025 № 767-пп «О выделении средств», частью 23 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Оренбурга на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления первому заместителю Главы города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Временно исполняющий
полномочия Главы города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 26.08.2025 № 1744-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города Оренбурга
на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных
домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся
на территории Оренбургской области в связи с прохождением
весеннего паводка в 2024 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году, согласно перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, согласованному министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

1.3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Управление).

1.6. Право на получение субсидии имеют товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «город Оренбург», поврежденные в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением весеннего паводка на территории Оренбургской области в 2024 году (далее - получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Размер субсидии определяется исходя из сведений, содержащихся в документах о стоимости работ (сводный сметный расчет, локально-сметный расчет, заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Уполномоченным органом на отбор получателей субсидии является Управление.

2.2. Отбор проводится Управлением способом запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.3. Отбор получателей субсидии обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», для чего обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикуется на едином портале не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала подачи заявок с указанием:

2.4.1. Способы проведения отбора.

2.4.2. Сроков проведения отбора.

2.4.3. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, установленного приказом Управления.

2.4.4. Наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номеров телефонов Управления.

2.4.5. Результаты предоставления субсидии.

2.4.6. Доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.7. Требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими.

2.4.8. Категории и (или) критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора.

2.4.9. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки.

2.4.11. Правил рассмотрения заявок.

2.4.12. Порядка возврата заявок на доработку.

2.4.13. Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения.

2.4.14. Объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.4.15. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.16. Срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.4.18. Сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4.19. Периода, на который планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

2.6. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.7. Управление вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в объявление о проведении отбора получателей субсидий должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в отборе юридические лица, претендующие на получение субсидии, в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), наличие которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

2.9. Подача заявок осуществляется участниками отбора в течение 5 календарных дней с даты начала приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок.

2.13. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.14. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

2.15. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.16. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и победителем отбора;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Оренбурга средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Оренбурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Оренбург»;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

3.3. Заявка подается руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом при наличии доверенности.

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление о предоставлении субсидии должно содержать:

сведения о получателе субсидии (о месте нахождения юридического лица, об основном государственном регистрационном номере юридического лица (ОГРН), идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), коде причины постановки на налоговый учет (КПП), банковских реквизитах);

информацию о запрашиваемом объеме субсидии, подписанную руководителем или иным уполномоченным должностным лицом, составленную в произвольной форме;

согласие получателя субсидии на:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Оренбурга средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ведение получателем субсидии раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

осуществление Управлением проверок соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

обработку персональных данных руководителя участника отбора либо уполномоченного лица;

включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в них уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка:

документ о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

информация об отсутствии получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что получатель субсидии не получал из бюджета города Оренбурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Оренбурга;

справка, подписанная руководителем юридического лица, о том, что получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.5. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения, которые могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе:

информация с сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу, подтверждающая отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информация с сайта Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающая отсутствие получателя субсидии в реестре иностранных агентов;

справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

3.6. Иные документы, представляемые участником отбора:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (товарищества собственников жилья) либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «город Оренбург», поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением весеннего паводка на территории Оренбургской области в 2024 году, в том числе о выборе лица, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме на заключение соглашения о предоставлении субсидии, на заключение договора(-ов) на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в целях финансового обеспечения затрат на которые предоставляется субсидия, об утверждении перечня работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в целях финансового обеспечения затрат на которые предоставляется субсидия;

гарантийное письмо о выполнении работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в целях финансового обеспечения затрат на которые предоставляется субсидия, в году, в котором предоставлена субсидия.

3.7. Заявка формируется участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Проверка заявления и документов на предмет полноты, соответствия цели предоставления субсидии, а также проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок

и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.9. Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на соответствующие цели.

3.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии:

Управление формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга, и направляет его получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный Управлением;

Управление подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии.

В случае отказа получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими настоящего пункта настоящего Порядка срока его подписания такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

3.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер субсидии исходя из сведений, содержащихся в документах о стоимости работ (сводный сметный расчет, локально-сметный расчет, заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, определенного настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и органа муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок;

обязательство получателя субсидии о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, согласованный министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

3.13. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет), в установленном для исполнения бюджета города Оренбурга порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не ранее даты поступления средств из вышестоящего бюджета в случае, если источником финансового обеспечения являются межбюджетные трансферты, имеющее целевое назначение, из федерального бюджета.

В случае изменения реквизитов расчетного счета получатель субсидии обязан уведомить об этом Управление в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

3.16. Эффективность использования субсидии оценивается на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные в многоквартирном(-ых) доме(-ах) работы по капитальному ремонту общего имущества, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением весеннего паводка на территории Оренбургской области в 2024 году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

акт выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляет ее проверку.

При отсутствии замечаний к представленной отчетности Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности Управление направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности для устранения замечаний.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней дорабатывает отчеты и повторно направляет их в Управление.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

Управлением - соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органом муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.3. При нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, или недостижении результата субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также в случае недостижения результатов главный распорядитель бюджетных средств составляет Акт о выявленных нарушениях (далее – Акт).

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня составления Акта главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.6. В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет города Оренбурга в размере и в сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии оплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере $1/360$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Оренбурга.

5.8. К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.9. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Оренбурга до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

5.10. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.