



Оренбургский городской Совет

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2025 № 31

О внесении изменений в решение
Оренбургского городского Совета
от 27.12.2022 № 297

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Оренбургского городского Совета от 19.06.2012 № 444 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 № 297 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Оренбурга» на платной основе» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 решения Совета в следующей редакции:

«2. Установить период действия тарифов с 01.01.2026 по 31.12.2028.».

1.2. Изложить приложение к решению Совета в новой редакции согласно приложению к настоящему решению Совета.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026.

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга – руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по экономике, промышленности, предпринимательству и сельскому хозяйству.

Председатель

Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Тарифы
на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Оренбурга»* на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф в рублях, без НДС
1	2	3	4
1. Упорядочение документов физических и юридических лиц, не хранящихся в Бюджетном учреждении			
1.1.	Проведение экспертизы ценности документов**	ед.хр.	67,00
1.2.	Полное оформление дел:***		
1.2.1.	постоянного хранения: до 50 листов; до 100 листов; до 150 листов	ед.хр.	252,00 376,00 501,00
1.2.2.	по личному составу: до 50 листов; до 100 листов; до 150 листов	ед.хр.	215,00 252,00 368,00
1.3.	Оформление описей дел:**** постоянного хранения; по личному составу	статья описи	25,00 22,00
1.4.	Оформление акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	позиция акта	67,00
1.5.	Оформление исторической справки	справка	4021,00
2. Прием документов на хранение			
2.1.	Прием документов постоянного хранения и по личному составу от организаций, физических лиц, осуществляющих деятельность без образования юридического лица и граждан, не являющихся источниками комплектования Бюджетного учреждения	ед.хр.	1203,00
2.2.	Прием документов на временное хранение*****	ед.хр.	73,00
1	2	3	4

3. Информационные услуги юридическим и физическим лицам			
3.1.	Исполнение запроса об имущественных правах юридических и физических лиц	запрос	501,00

* Далее – Бюджетное учреждение.

** Включает изучение истории организации и архивного фонда, состава и содержания документов, визуальный и полистный просмотр документов, определение ценности документов, выявление документов с повторяющейся информацией.

*** Включает подшивку и переплет дела; нумерацию или перенумерацию листов в деле; составление листа-заверителя; внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела (уточнение названия организации, регистрационного индекса дела, крайних дат дела, заголовка дела), формирование дел из россыпи.

**** Состоит из описательных статей единиц хранения/единиц учета; итоговой записи; листа-заверителя; справочного аппарата к описи.

***** За один год хранения.