



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026

№ 1685-п

Об утверждении Порядков учета, регистрации
и демонтажа мемориальных досок, установленных на территории
муниципального образования городской округ «город Оренбург»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 33, пунктом 11 части 4 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, пунктами 5.5, 7.3 Положения «О порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «город Оренбург», изменения, аннулирования таких наименований и установления мемориальных досок», утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 17.06.2016 № 190:

1. Утвердить Порядок учета и регистрации мемориальных досок, установленных на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок демонтажа мемориальных досок, установленных на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный исполнительный орган Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 24.07.2026 № 1685-п

ПОРЯДОК
учета и регистрации мемориальных досок, установленных на территории
муниципального образования
городской округ «город Оренбург»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету и регистрации мемориальных досок, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург».

1.2. Учет мемориальных досок включает в себя внесение сведений о мемориальных досках, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», в реестр мемориальных досок, установленных на фасадах зданий или иных сооружений (далее – реестр мемориальных досок), а также записей об изменении сведений о них на основании данных инвентаризации.

2. Учет и регистрация мемориальных досок

2.1. Информация о мемориальных досках, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», а также информация об изменении сведений о них вносится департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (далее – департамент) в реестр мемориальных досок.

2.1.1. Форма реестра мемориальных досок представлена в приложении к настоящему Порядку.

2.1.2. Регистрация мемориальных досок осуществляется путем присвоения мемориальной доске порядкового номера по реестру мемориальных досок.

2.2. Сведения о мемориальных досках, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования

городской округ «город Оренбург», вносятся в реестр мемориальных досок в следующих случаях:

- 1) принятия Оренбургским городским Советом решения об установлении мемориальной доски;

- 2) оформления акта инвентаризации мемориальных досок.

Департамент вносит сведения в реестр мемориальных досок в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент от заявителей информации об их установке;

в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка – в течение 7 рабочих дней со дня оформления результатов инвентаризации мемориальных досок.

2.3. Информация об изменении сведений о мемориальных досках, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», вносится в случаях и в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Ведение реестра мемориальных досок осуществляется департаментом в электронной форме.

2.6. С целью обеспечения сохранности данных реестра мемориальных досок департамент осуществляет перенос этих данных на бумажный носитель. Состав данных на бумажном носителе должен соответствовать данным, содержащимся в электронной форме реестра мемориальных досок.

3. Порядок проведения инвентаризации мемориальных досок

3.1. Инвентаризация мемориальных досок включает в себя их первичное обследование с целью постановки на учет, а также периодическое обследование, пересчет, сверку и оценку сохранности.

3.2. Инвентаризация мемориальных досок, включенных в реестр мемориальных досок, проводится не реже одного раза в 5 лет.

3.3. Инвентаризация проводится на основании приказа департамента в следующих случаях:

- 1) наступления срока проведения очередной инвентаризации, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- 2) получения департаментом информации от лиц, обеспечивающих сохранение и текущее содержание мемориальных досок, о факте кражи, а также повреждения мемориальной доски в результате стихийного бедствия, вандализма.

3.4. Инвентаризацию осуществляет комиссия по инвентаризации мемориальных досок, установленных на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург» (далее – комиссия по инвентаризации), созданная приказом департамента.

3.5. Приказ департамента о проведении инвентаризации мемориальных досок должен содержать:

- 1) срок проведения инвентаризации и оформления ее результатов;
- 2) состав комиссии по инвентаризации.

3.6. В состав комиссии по инвентаризации входят представители департамента и администрации округов города Оренбурга в зависимости от территории, на которой установлены мемориальные доски.

В составе комиссии по инвентаризации должно быть не менее трех человек.

3.7. Комиссию по инвентаризации возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу комиссии по инвентаризации;
- 2) определяет порядок проведения инвентаризации;
- 3) обеспечивает контроль хода инвентаризации;
- 4) подписывает акт инвентаризации.

3.8. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию и оформляет ее результаты в срок не более шести месяцев со дня издания приказа департамента о проведении инвентаризации.

3.9. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию с выездом на место для осмотра мемориальных досок на фасадах зданий или иных сооружений на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург» и в целях наглядного отображения данных об их состоянии и осуществляет фотофиксацию. Расхождение результатов учетных данных и фактического наличия имущества в ходе инвентаризации отражается в акте инвентаризации.

3.10. Результаты инвентаризации фиксируются в акте инвентаризации с указанием наименования объектов инвентаризации, их количества, особых отметок о состоянии объектов инвентаризации, информации об изменении сведений об объектах инвентаризации.

Акты инвентаризации подписываются членами комиссии по инвентаризации, непосредственно участвовавшими в проведении инвентаризации, и председателем комиссии.

3.11. Хранение документов комиссии по инвентаризации, актов инвентаризации осуществляет департамент.

4. Переходные положения

4.1. С целью постановки на учет и регистрации мемориальных досок, а также обследования и оценки их состояния департамент осуществляет первичный учет мемориальных досок, установленных на фасадах зданий или иных сооружений территории муниципального образования городской округ «город Оренбург».

4.2. Результатом первичного учета является внесение в реестр мемориальных досок сведений об установленных на территории

муниципального образования городской округ «город Оренбург» мемориальных досках.

4.3. Первичный учет мемориальных досок, установленных на территории муниципального образования городской округ «город Оренбург», осуществляется департаментом в течение 12 месяцев со дня утверждения настоящего Порядка.

4.4. Первичный учет осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку учета
и регистрации мемориальных
досок, установленных на
территории муниципального
образования городской округ
«город Оренбург»

ФОРМА РЕЕСТРА
мемориальных досок, установленных
на фасадах зданий или иных сооружений
на территории муниципального образования городской округ
«город Оренбург»

№ п/п	Содержание (текст мемориальной доски)	Местоположение мемориальной доски	Основание установки	Год установки	Правообла- датель здания, строения, сооружения, на котором установлена мемориа- льная доска	Лица, ходатайс- твующие об установке мемориальной доски	Приме- чание	Фото мемориа- льной доски
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 24.07.2026 № 1685-п

ПОРЯДОК
демонтажа мемориальных досок,
установленных на фасадах зданий или иных сооружений
на территории муниципального образования городской округ
«город Оренбург»
(далее – Порядок демонтажа мемориальных досок)

1. Настоящий Порядок демонтажа мемориальных досок разработан в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «город Оренбург», изменения, аннулирования таких наименований и установления мемориальных досок», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 17.06.2016 № 190 (далее – Положение № 190).

2. Понятия, используемые в Порядке демонтажа мемориальных досок, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 6.1 Положения № 190, собственник и (или) иной законный владелец здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, предварительно уведомляет департамент о причинах, дате и периоде демонтажа.

3.1. Уведомление собственника и (или) иного законного владельца зданий, на фасадах которых они установлены, о демонтаже мемориальной доски (далее – уведомление) направляется в департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до дня демонтажа мемориальной доски.

3.2. В уведомлении указываются:

- 1) адрес объекта, на котором расположена мемориальная доска;
- 2) месторасположение и описание мемориальной доски;
- 3) сроки демонтажа мемориальной доски;
- 4) сроки восстановления фасада объекта после демонтажа мемориальной доски;
- 5) информация о лице, ответственном за проведение работ по демонтажу мемориальной доски.

3.3. После демонтажа мемориальной доски собственники и (или) иные законные владельцы зданий, на фасадах которых они установлены, в течение

5 рабочих дней письменно уведомляют департамент о проведении демонтажа мемориальной доски и восстановлении фасада объекта.

4. В случае поступления в департамент информации об установке мемориальной доски с нарушением требований Положения № 190 департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации направляет уведомление собственнику и (или) иному законному владельцу здания, на фасаде которого она установлена, о демонтаже мемориальной доски. В уведомлении о демонтаже мемориальной доски указываются сроки демонтажа мемориальной доски и восстановления фасада после демонтажа мемориальной доски.

4.1. В случае невозможности вручения уведомления о демонтаже мемориальной доски собственнику и (или) иному законному владельцу здания, на фасаде которого мемориальная доска установлена, а также в случае, если собственник и (или) иной законный владелец здания, на фасаде которого мемориальная доска установлена, неизвестен, департамент:

размещает уведомление о демонтаже мемориальной доски с приложением фотографии мемориальной доски на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

размещает уведомление о демонтаже мемориальной доски в доступном для обзора месте с последующей фотофиксацией данного размещения.

Установленный срок для демонтажа исчисляется с даты размещения уведомления о демонтаже мемориальной доски на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

5. В случае если в течение 45 дней со дня выдачи уведомления о демонтаже мемориальной доски собственник объекта и (или) иной законный владелец здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, вопрос о принудительном демонтаже мемориальной доски рассматривает рабочая комиссия по рассмотрению предложений по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «город Оренбург», изменению, аннулированию таких наименований и установлению мемориальных досок (далее – рабочая комиссия).

5.1. Состав рабочей комиссии в соответствии с пунктом 3.1 Положения № 190 утверждается постановлением Администрации города Оренбурга.

6. По итогам рассмотрения вопроса о принудительном демонтаже мемориальной доски рабочей комиссией принимается одно из следующих решений:

о необходимости принудительного демонтажа мемориальной доски;

о наличии оснований для подготовки проекта решения Оренбургского городского Совета об установлении мемориальной доски при поступлении ходатайства в соответствии с Положением № 190.

7. Организацию принудительного демонтажа мемориальных досок осуществляет администрация округа города Оренбурга в зависимости от территории, на которой установлена мемориальная доска, и (или)

муниципальное учреждение, в отношении которого администрация округа города Оренбурга осуществляет функции и полномочия учредителя.

7.1. Расходы, связанные с принудительным демонтажем мемориальной доски, а также расходы на хранение демонтированной мемориальной доски взыскиваются в соответствии с гражданским законодательством департаментом с лица, которому направлено уведомление.

8. Проект решения Оренбургского городского Совета об установлении мемориальной доски на фасаде здания или ином сооружении подготавливает секретарь рабочей комиссии в соответствии с Положением № 190.