



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 598-п

О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга
от 17.11.2016 № 3545-п

В соответствии со статьями 78, 78,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 6, 21 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 40 части 2 статьи 8, пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 4 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 17.11.2016 № 3545-п «Об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования «город Оренбург» (в редакции от 16.02.2017 № 521-п, от 24.04.2017 № 1375-п, от 07.09.2017 № 3641-п, от 25.12.2017 № 5032-п, от 05.02.2019 № 196-п, от 20.12.2019 № 3726-п, от 02.03.2020 № 254-п, от 21.08.2020 № 1265-п, от 23.03.2021 № 525-п, от 21.04.2021 № 793-п, от 08.07.2021 № 1321-п, от 02.02.2022 № 143-п, от 23.12.2022 № 2334-п, от 14.02.2024 № 258-п) следующие изменения:

пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что отбор получателей субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий народным дружинам,

созданным в форме общественной организации, в том числе народным дружинам из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «город Оренбург, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.»;

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов;

государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления начальнику управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Первый заместитель
Главы города Оренбурга

В.П. Объедков

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 27.03.2025 № 598-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий народным дружинам, созданным в форме общественной организации, в том числе народным дружинам из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «город Оренбург»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий народным дружинам, созданным в форме общественной организации, в том числе народным дружинам из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «город Оренбург» (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий народным дружинам, созданным в форме общественной организации, в том числе народным дружинам из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «город Оренбург» (далее – МО «город Оренбург»).

1.2. Предоставление субсидий народным дружинам, созданным в форме общественной организации, в том числе народным дружинам из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, участвующим в охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург» (далее – общественная организация), осуществляется за счет средств бюджета города Оренбурга в пределах ассигнований, выделенных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация города Оренбурга в лице управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Оренбурга (далее – управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются общественным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Оренбург», для возмещения затрат, связанных с выполнением деятельности по охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург», включая их материально-техническое обеспечение и материальное стимулирование дружинников, а также на возмещение затрат, связанных с личным страхованием народных дружинников, на 1 человека в месяц (из расчета не более 15 дружинников) на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, расходы, выплаченные на материальное стимулирование народного дружинника, но не более 30 000,00 рублей на 1 человека в месяц (из расчета не более 15 дружинников), а также страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1 человека в месяц (из расчета не более 15 дружинников), расходы на приобретение отличительной символики и форменной одежды народного дружинника (из расчета один раз в два года не более чем на 15 дружинников).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

2.1. Управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами проводит отбор участников отбора путем запроса предложений (заявок). Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), поданных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.2, подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), а также по ссылке с Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) по адресу: [https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/). Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учетную запись на портале государственных и муниципальных услуг.

Авторизация на странице профиля субсидии осуществляется путем выбора роли и профиля на странице ЕСИА.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, публикуется на едином портале в срок до 01 ноября текущего года для определения получателя субсидии в очередном году с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка и перечню документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок),

подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с [пунктами 3.3, 3.4](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

периода, на который планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города Оренбурга и победителем (победителями) отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления

3.1. Субсидии ее получателям предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург» – не менее 5 раз в неделю согласно утвержденному плану работы на год (далее – план), с указанием места, времени проведения мероприятий по охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург» и количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников, который согласован с управлением по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, с администрацией соответствующего округа города Оренбурга, территориальным органом внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами (по необходимости);

2) заключение соглашения с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

3.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы на получение субсидии:

1) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «город Оренбург» в соответствии с настоящим Порядком;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не получает средства из бюджета города Оренбурга на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении

отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), наличие которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации – участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Подача предложений (заявок) осуществляется участниками отбора в течение 20 календарных дней с даты начала приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора.

Датой представления предложения (заявки) считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике отбора, о поданной им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

При получении письменного запроса, управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса готовит письменные разъяснения. В случае устного обращения разъяснения предоставляются устно непосредственно в день обращения.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки).

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок).

Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

3.4. По истечении срока подачи предложений (заявок) открывается доступ к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по общественной безопасности и

взаимодействию с правоохранительными органами, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 рабочих дней с момента вскрытия предложений (заявок) управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

При проведении проверки документов, представленных в ходе проведения отбора и предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями для возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку на стадии рассмотрения предложений (заявок) могут являться:

- отсутствие информации или указание неполной информации в предложении (заявке) участником отбора;

- непредставление или представление не в полном объеме обязательных для представления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В целях доработки представленных документов управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами в течение 1 рабочего дня с момента выявления замечаний и (или) недостающих документов направляет участникам отбора уведомление о выявленных замечаниях с предложением их устранения.

Участник отбора устраняет выявленные замечания не позднее 3 рабочих дней с момента получения замечаний.

Неустранение участником отбора выявленных замечаний и (или) непредставление недостающих документов в указанный срок является основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, установленным пунктом 1.2, подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется управлением по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.2, подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования исходя из очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с абзацами третьим – девятым пункта 3.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора по собственной инициативе в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзацах третьем – девятом пункта 3.2 Порядка, вправе представить к предложению (заявке) следующие документы, полученные или оформленные не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок):

справку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

информацию с сайта Росфинмониторинга, подтверждающую отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию с сайта Росфинмониторинга, подтверждающую отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета Оренбургской области, города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

информацию об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов, содержащемся на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

справку о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «город Оренбург» в соответствии с настоящим Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальную информацию об участнике отбора;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц/справку об отсутствии запрашиваемой информации с информацией о наличии/отсутствии дисквалифицированного руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом/выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

3.6. Участник отбора представляет к предложению (заявке) следующие документы:

экономическое обоснование и расчет планируемых затрат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заверенные копии свидетельств, выданных общественной организации, о государственной регистрации, постановке на учет в налоговом органе, а также заверенную копию свидетельства о внесении казачьего общества, из числа членов которого создана народная дружина, в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице,

полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе (в случае непредставления организацией такого документа управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами запрашивает его самостоятельно);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную в установленном Порядке или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае непредставления организацией такого документа управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами запрашивает его самостоятельно);

сведения о запрашиваемом в соответствующем финансовом году размере субсидии, подписанные руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации (в произвольной форме);

план работы на год с указанием места, времени проведения мероприятий по охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург» и количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников, который согласован с управлением по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, с администрацией соответствующего округа города Оренбурга, территориальным органом внутренних дел (полицией) и с иными правоохранительными органами (по необходимости);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение (заявку), а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

устав организации (для юридических лиц);

выписку из штатного расписания на дату подачи заявки;

согласие участника отбора, в случае предоставления субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

банковские реквизиты организации для перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии);

документ об открытии участником отбора расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в абзацах третьем – четвертом пункта 3.6, находящиеся в распоряжении государственных органов, управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

3.8. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с абзацами третьим – девятым пункта 3.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим – девятым пункта 3.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у управления по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию управлению по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами по собственной инициативе.

3.9. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением деятельности по охране общественного порядка на территории МО «город Оренбург» в течение года, включая их материально-техническое обеспечение и материальное стимулирование дружинников, а также возмещение затрат, связанных с личным страхованием народных дружинников, на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка, расходов, выплаченных на материальное стимулирование народного дружинника, а также страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на приобретение отличительной символики и форменной одежды народного дружинника.

4. Условия и порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

4.1. По итогам проведения отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола о победителе отбора на едином портале.

4.2. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3. Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его формирования в системе «Электронный бюджет».

4.4. В случае не подписания победителем (победителями) отбора от подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента его формирования победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

4.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Оренбурга.

4.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

2) выписку из списка членов общественной организации, участвующих в охране общественного порядка, подписанную ее руководителем;

3) табель учета рабочего времени как подтверждение произведенных затрат на материальное стимулирование деятельности дружинников, участвующих в охране общественного порядка.

5.2. Управление по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Согласие получателей субсидии на осуществление проверок согласно пункту 4.1 настоящего Порядка устанавливается соответственно в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

6.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также в случае недостижения значений результатов главный распорядитель составляет Акт о выявленных нарушениях (далее – Акт).

В течение 5 рабочих дней с момента составления Акта главным распорядителем получателю субсидии направляется письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.4. В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет города Оренбурга в размере и в сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.5. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Оренбурга.