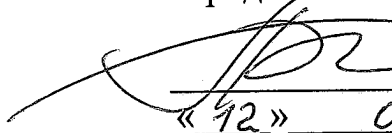


Председатель Оренбургского
городского Совета


С.А. Бабин
« 12 » 05 2026 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: Об утверждении Положения об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга

Проект внес: Юмадилов А.Р. – Глава города Оренбурга
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Докладчик: Магомедов Р.Г. – заместитель Главы города Оренбурга – руководитель аппарата администрации города Оренбурга
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Отметка о подписании решения

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия НПА:

☐

подлежит ОРВ

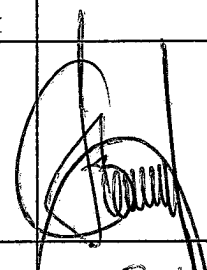
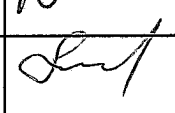
Руководитель
уполномоченного органа

☐

не подлежит ОРВ

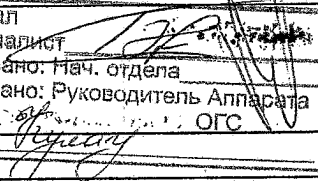
(дата, подпись)

Проект согласован:

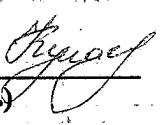
Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	заместитель Главы города Оренбурга – руководитель аппарата администрации города Оренбурга	Магомедов Р.Г.			98-70-60
Управление по организационной работе и материально-техническому обеспечению	начальник управления	Цыбин С.А.			98-70-79
Управление экономики и перспективного развития	начальник управления	Бинковский Е.А.			98-70-50

Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	начальник управления	Кирина С.А.			98-70-65
Управление по документационно му обеспечению и работе с обращениями граждан	работник, исполняющий обязанности корректора	Миронова О.А.			98-71-38

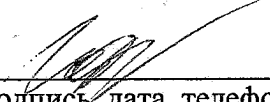
ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	отработан гл. специалист согласовано: Нач. отдела согласовано: Руководитель Аппарата ОГС 
---	--

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:

☐ подлежит направлению	13.05.2026 (дата, подпись) 	Руководитель аппарата Оренбургского городского Совета
☒ не подлежит направлению		

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского городского Совета, Администрация города Оренбурга, прокуратура Оренбургской области, газета «Вечерний Оренбург»

Непосредственный разработчик проекта	Духненко Ю.В. (Ф.И.О., подпись, дата, телефон) 	98-78-07
--------------------------------------	---	----------



Проект

Оренбургский городской
Совет
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения об
управлении по организационной
работе и материально-
техническому обеспечению
администрации города Оренбурга

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, решением Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 № 757 «Об утверждении структуры Администрации города Оренбурга», Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу отдельные правовые акты Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель

Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Приложение 1
к решению Совета
от _____ № _____

Положение
об управлении по организационной работе и материально-техническому
обеспечению администрации города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Управление по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга (далее – управление) является функциональным органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург», решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

2.1. Управление осуществляет организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Главы города Оренбурга, первого заместителя Главы города Оренбурга и заместителей Главы города Оренбурга (далее – заместители), отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в том числе при проведении городских, протокольных мероприятий, исполняет функции Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга, обеспечивает формирование единой политики и механизмов эффективной работы в сфере международных и внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества.

2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организационной работе:

2.2.1. Организует во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга подготовку проведения городских, протокольных мероприятий и иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга.

2.2.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга и его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.2.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы памятных, праздничных, знаменательных дат и мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «город Оренбург».

2.2.5. Организует подготовку и проведение аппаратных совещаний,

проводимых в Администрации города Оренбурга.

2.2.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.10. Осуществляет ведение электронного банка данных муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.12. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.2.13. Организует работу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели, осуществляет их проверку и при необходимости организует работу по их изменению и дополнению.

2.2.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.2.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.

2.2.16. Формирует и согласовывает в установленном порядке график

дежурств по городу Оренбургу в выходные и праздничные дни заместителей, руководителей территориальных органов Администрации города Оренбурга.

2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по материально-техническому обеспечению:

2.3.1. Обеспечивает Главу города Оренбурга, его заместителей, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, мебелью, инвентарем, канцелярскими принадлежностями.

2.3.2. Осуществляет изготовление наградных материалов для муниципальных наград города Оренбурга.

2.3.3. Организует подписку на периодические печатные издания (газеты и журналы) для Главы города Оренбурга, его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.4. Подготавливает документы для осуществления закупок для муниципальных нужд по деятельности управления и осуществляет полномочия контрактной службы Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.3.5. Осуществляет учет рабочих мест работников отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга в помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Оренбурга» (далее – МКУ «ЦОД»), по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга – руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.3.6. Обеспечивает оформление зданий и помещений, в которых размещаются отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, государственными и муниципальными символами к государственным праздникам, во время официальных и траурных церемоний, торжественных мероприятий.

2.4. Полномочия (функции) по исполнению функций Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и ведению планово-экономической деятельности муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга:

2.4.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.4.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.4.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, подготавливает предложения в финансовое управление администрации города Оренбурга по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета города Оренбурга на очередной финансовый год и плановый период, а также об изменениях в бюджет города Оренбурга на текущий финансовый год.

2.4.4. Составляет и ведет бюджетную роспись.

2.4.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.4.6. Составляет, ведет и вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и расчеты-обоснования к нему на очередной финансовый год и плановый период;

2.4.7. Ежегодно формирует расчетные данные, необходимые для составления проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.8. Составляет и ведет штатное расписание, расчет фонда оплаты труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.4.9. Осуществляет расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному ПФХД, а также осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием фонда оплаты труда.

2.4.10. Формирует и представляет установленную отчетность, относящуюся к компетенции планово-экономической деятельности в установленные сроки.

2.4.11. Организует в Администрации города Оренбурга упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита.

2.5. Полномочия в области организации работы по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица:

2.5.1. Организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.

2.5.2. Организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

2.5.3. Реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.5.4. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда.

2.5.5. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.5.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда.

2.5.7. Проводит инструктаж по охране труда.

2.5.8. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев.

2.6. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере международных и внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества:

2.6.1. Организует проведение мероприятий в рамках международных, внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества и контактов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (протокольные мероприятия, приемы официальных делегаций, рабочие встречи, конгрессы, конференции и т.д.).

2.6.2. Обеспечивает участие в межмуниципальном сотрудничестве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Обеспечивает участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Обеспечивает участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества.

2.6.5. Осуществляет разработку, согласование с органом государственной власти Оренбургской области в порядке, установленном законом Оренбургской области, заключение, направление на регистрацию и опубликование соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств.

2.6.6. Подготавливает и направляет в орган государственной власти Оренбургской области в соответствии с законом Оренбургской области информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург».

2.6.7. Формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург» в порядке, определенном Правительством Оренбургской области, и направляет его

в уполномоченный орган Оренбургской области в соответствии с законом Оренбургской области.

2.6.8. Осуществляет анализ материалов (предложений) по вопросам международного, межрегионального, межмуниципального сотрудничества, поступающих в адрес Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.6.9. Обеспечивает международную переписку Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.6.10. Организует подготовку и проведение совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга по вопросам международного, межрегионального, межмуниципального сотрудничества.

2.6.11. Обеспечивает исполнение полномочий в сфере приграничного сотрудничества, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».

2.6.12. Проводит мониторинг деятельности общественных национальных и религиозных организаций.

2.6.13. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Оренбурга.

2.6.14. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга по реализации мер, направленных на:

укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург»;

реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

2.7. Организует ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора в органах местного самоуправления города Оренбурга.

2.8. Координирует деятельность МКУ «ЦОД» по вопросам:

транспортного обслуживания Главы города Оренбурга, его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга;

эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта инженерной инфраструктуры зданий, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД» (энерго-, тепло-, водоснабжение, водоотведение, системы кондиционирования, лифтовое хозяйство);

выполнения ремонта и санитарного содержания помещений в зданиях и помещениях, в которых размещены отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оренбурга, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД».

2.9. Координирует деятельность МАУ «Центр городских мероприятий» по вопросам текущей деятельности.

2.10. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов.

2.11. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления.

2.12. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.13. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.14. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.15. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.16. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.17. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга – руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела материально-технического обеспечения, а в его отсутствие один из начальников отделов на основании распоряжения Администрации города Оренбурга.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

3.7.1. За недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. За ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).

Приложение 2
к решению Совета
от _____ № _____

Перечень
правовых актов Оренбургского городского Совета,
признаваемых утратившими силу

1. Решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889 «Об утверждении Положения об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга».
2. Решение Оренбургского городского Совета от 24.12.2020 № 38 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
3. Решение Оренбургского городского Совета от 25.08.2022 № 254 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
4. Решение Оренбургского городского Совета от 13.02.2025 № 582 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
5. Решение Оренбургского городского Совета от 15.06.2025 № 613 «О внесении изменения в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
6. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649 «Об утверждении Положения об управлении делами администрации города Оренбурга».
7. Решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 874 «О внесении изменения в решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649».

8. Решение Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 № 389 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649».

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета
«Об утверждении Положения об управлении по организационной работе
и материально-техническому обеспечению
администрации города Оренбурга»
(далее – проект решения Совета)

Проектом решения Совета предлагается утвердить Положение об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга.

В соответствии со структурой Администрации города Оренбурга, утвержденной решением Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 № 757 (в редакции от 25.12.2025 № 43), исключено управление делами администрации города Оренбурга и управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга. Полномочия (функции) управление делами администрации города Оренбурга и организационного отдела управления по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга переданы в вновь созданное управление по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга (далее – управление).

Кроме того, предлагается наделить управление полномочиями в сфере международных, внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества, которые ранее были закреплены за управлением по внутренней политике и внешним связям администрации города Оренбурга.

Также предлагается за управлением закрепить фактически исполняемые им полномочия по формированию графика дежурств по городу Оренбургу в выходные и праздничные дни первого заместителя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, руководителей территориальных органов Администрации города Оренбурга.

Таким образом, Положения об управлении делами администрации города Оренбурга, об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга, утвержденные соответственно решениями Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649, от 26.05.2020 № 889, и вносимые в них изменения, подлежат признанию утратившими силу.

Проект решения Совета не подлежит оценке регулирующего воздействия, и его принятие не потребует расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

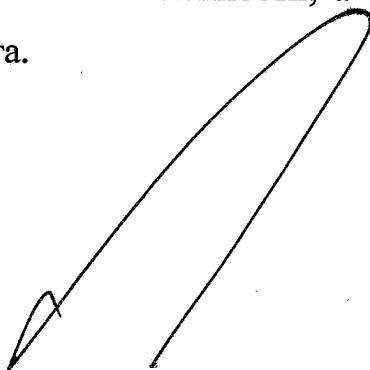
А.Р. Юмадилов

Финансово-экономическое обоснование
к проекту решения Оренбургского городского Совета
«Об утверждении Положения об управлении по организационной работе
и материально-техническому обеспечению
администрации города Оренбурга»

Принятие решения Оренбургского городского Совета «Об утверждении Положения об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга» не повлечет за собой увеличение штатной численности, а также дополнительных расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping curve that loops back down to the left, ending in a small hook.

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2020 г. N 889

**Об утверждении Положения об управлении
по организационной работе, документационному обеспечению
и работе с обращениями граждан администрации
города Оренбурга**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 24.12.2020 N 38, от 25.08.2022 N 254, от 13.02.2025 N 582,
от 15.06.2025 N 613)

На основании статей 12, 132 Конституций Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 3 статьи 27, частью 4 статьи 36 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, решением Оренбургского городского Совета от 30.04.2020 N 858 "О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 N 757", Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга согласно приложению 1.
(п. 1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 13.02.2025 N 582)
2. Признать утратившими силу отдельные правовые акты Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству Афанасову Е.В.

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение N 1
к решению
Оренбургского городского Совета
от 26 мая 2020 г. N 889

**Положение
об управлении по организационной работе,
документационному обеспечению и работе с обращениями
граждан администрации города Оренбурга**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 13.02.2025 N 582, от 15.06.2025 N 613)

1. Общие положения

1.1. Управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования "город Оренбург", решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

2.1. Управление осуществляет организационное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, при проведении городских, протокольных мероприятий, осуществляет организацию и контроль документационного обеспечения и работы с обращениями граждан в Администрации города Оренбурга.

2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организационной работе:

2.2.1. Разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга концепцию организации проведения городских, протокольных, иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга.

2.2.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.2.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы работы Администрации города Оренбурга.

2.2.5. Организует подготовку и проведение аппаратных и иных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга.

2.2.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о поощрении Главой города Оренбурга и награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.10. Осуществляет ведение электронного банка данных поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.12. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.2.13. Составляет списки кандидатов в присяжные заседатели, осуществляет их проверку и при необходимости организует работу по их изменению и дополнению.

2.2.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования "город Оренбург", о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.2.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.

2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере документационного обеспечения:

2.3.1. Регистрирует входящие документы, поступающие в адрес Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, муниципальные правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам, по личному составу, по назначению и освобождению руководителей муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам, отнесенным к государственной тайне) Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольные поручения Главы города Оренбурга.

2.3.2. Осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольных поручений Главы города Оренбурга в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Выдает заверенные выписки и копии ранее изданных муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации

города Оренбурга (за исключением муниципальных правовых актов по личному составу, кадровым вопросам и переданных на постоянное хранение в государственный и муниципальный архивы).

2.3.4. Составляет номенклатуру дел заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.5. Разрабатывает инструкцию (регламент) по делопроизводству в Администрации города Оренбурга, индексы (цифровые обозначения) для обеспечения единого документооборота.

2.3.6. Разрабатывает правила подготовки, оформления и издания муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.3.7. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Оренбурга.

2.3.8. Организует проведение проверок по организации работы с документами, протокольными поручениями в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.3.9. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.3.10. Организует экспертизу ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, их отбор на архивное хранение или уничтожение.

2.3.11. Организует работу по уничтожению не подлежащих хранению документов Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.12. Организует управление архивным делом в муниципальном образовании "город Оренбург".

2.3.13. Организует работу по обеспечению единого порядка формирования муниципального архива документами, образующимися в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического

лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.3.14. Осуществляет контроль за хранением, комплектованием (формированием), учетом и использованием архивных документов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением "Архив города Оренбурга".

2.3.15. Ведет журнал учета проверок Администрации города Оренбурга, проводимых органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

2.3.16. Осуществляет отправку заказных почтовых отправлений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.17. Выполняет копировально-множительные работы.

2.3.18. Обеспечивает своевременное обновление справочника служебных телефонов Администрации города Оренбурга.

2.3.19. Разрабатывает бланки организационно-распорядительных документов Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.4. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации работы с обращениями граждан:

2.4.1. Регистрирует обращения граждан, поступившие на имя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга.

2.4.2. Организует личный прием граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.4.3. Направляет ответы на обращения граждан в пределах компетенции управления, уведомления о переадресации, продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления.

2.4.4. Информировать население о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, о графиках личных приемов граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем

Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.5. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга.

2.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.7. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.9. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.10. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном муниципальным правовым актом порядке.

2.11. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.12. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления - начальник организационного отдела управления по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга, а при его отсутствии один из работников управления на основании распоряжения Администрации города Оренбурга.

(п. 3.6 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 15.06.2025 N 613)

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Оренбурга;

за ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).

**Перечень
правовых актов Оренбургского городского Совета,
признаваемых утратившими силу**

1. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 650 "Об утверждении Положения об управлении организационной работы администрации города Оренбурга".
 2. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 644 "Об утверждении Положения об управлении по общественным проектам администрации города Оренбурга".
 3. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 648 "Об утверждении Положения об управлении документационного обеспечения и работы с обращениями граждан администрации города Оренбурга".
-

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2019 г. N 649

**Об утверждении Положения об управлении
делами администрации города Оренбурга**

Список изменяющих документов

**(в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 N 874,
от 04.09.2023 N 389)**

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 3 статьи 27, частью 4 статьи 36 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, решением Оренбургского городского Совета от 29.01.2019 N 636 "Об утверждении структуры администрации города Оренбурга", Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении делами администрации города Оренбурга согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга Кулакову Д.Н.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству Цуканова Р.Н.

**Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА**

**Положение
об управлении делами администрации города Оренбурга**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 N 389)

1. Общие положения

1.1. Управление делами администрации города Оренбурга (далее - управление) является функциональным органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования "город Оренбург", решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

Управление осуществляет обеспечение деятельности Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица (далее - обеспечение деятельности), исполняет функции Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и по ведению планово-экономической деятельности муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и организует работу по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих

правами юридического лица.

2.1. Полномочия (функции) по обеспечению деятельности:

2.1.1. Обеспечивает в пределах компетенции управления подготовку городских мероприятий, протокольных мероприятий, организуемых Администрацией города Оренбурга.

2.1.2. Организует изготовление муниципальных наград города Оренбурга.

2.1.3. Обеспечивает Главу города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, мебелью, инвентарем, канцелярскими принадлежностями.

2.1.4. Организует подписку на периодические печатные издания (газеты и журналы) для Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.1.5. Подготавливает документы для осуществления закупок для муниципальных нужд по деятельности управления и осуществляет полномочия контрактной службы Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.1.6. Осуществляет учет рабочих мест работников отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга в помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Администрации города Оренбурга" (далее - МКУ "ЦОД"), по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.1.7. Обеспечивает оформление зданий и помещений, в которых размещаются отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, государственными и муниципальными символами к государственным праздникам, во время официальных и траурных церемоний, торжественных мероприятий.

2.2. Полномочия (функции) по исполнению функций Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и ведению планово-экономической деятельности муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга:

2.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, подготавливает предложения в финансовое управление администрации города Оренбурга по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета города Оренбурга на очередной финансовый год и плановый период, а также об изменениях в бюджет города Оренбурга на текущий финансовый год.

2.2.4. Составляет и ведет бюджетную роспись.

2.2.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.2.6. Составляет, ведет и вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и расчеты-обоснования к нему на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.7. Ежегодно формирует расчетные данные, необходимые для составления проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.8. Составляет и ведет штатное расписание, расчет фонда оплаты труда.

2.2.9. Осуществляет расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному ПФХД, а также осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием фонда оплаты труда.

2.2.10. Формирует и представляет установленную отчетность, относящуюся к компетенции планово-экономической деятельности в установленные сроки.

2.2.11. Организует в Администрации города Оренбурга упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита.

2.3. Полномочия в области организации работы по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица:

2.3.1. Организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.

2.3.2. Организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

2.3.3. Реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.3.4. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда.

2.3.5. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда.

2.3.7. Проводит инструктаж по охране труда.

2.3.8. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев.

2.4. Координирует деятельность МКУ "ЦОД" по вопросам:

транспортного обслуживания Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга;

эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта инженерной инфраструктуры зданий, находящихся в оперативном управлении МКУ "ЦОД" (энерго-, тепло-, водоснабжение, водоотведение, системы кондиционирования, лифтовое хозяйство);

выполнения ремонта и санитарного содержания помещений в зданиях и помещениях, в которых размещены отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оренбурга, находящихся в оперативном управлении МКУ "ЦОД".

2.5. Организует ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора в органах местного самоуправления города Оренбурга.

2.6. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов.

2.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления.

2.8. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.9. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.10. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "город Оренбург" в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.11. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.12. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.13. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

3.7.1. За недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. За ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

Советская ул., д. 60, г. Оренбург, 460000
телефон: (3532) 98-70-10, 98-71-17
факс: (3532) 98-77-66
e-mail: general@admin.orenburg.ru
<http://www.orenburg.ru>

08.05.2026 № Вн.01-01/85

Председателю
Оренбургского городского Совета

Бабину С.А.

На № _____ от _____

Уважаемый Сергей Анатольевич!

На основании статей 2, 3, 11 Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400, вношу согласованный со всеми заинтересованными лицами проект решения Оренбургского городского Совета «Об утверждении Положения об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга» для рассмотрения и включения в повестку дня очередного заседания Оренбургского городского Совета.

- Приложение :
1. Справка о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 2. Проект решения Оренбургского городского Совета на 15 л. в 1 экз.
 3. Пояснительная записка к проекту решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 4. Финансово-экономическое обоснование проекта решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 5. Копии решений Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889, от 28.02.2019 № 649 на 16 л. в 1 экз.

Глава города Оренбурга



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799
Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович
Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027

А.Р. Юмадилов

Магомедов Руслан Гаджиалиевич (3532) 98-70-60

