

15 сентября 2008 года

N 2368/496-IV-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
[постановлением](#)
Законодательного Собрания
Оренбургской области
от 29 августа 2008 г. N 2368

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Оренбургской области
от 05.03.2018 [N 853/228-VI-ОЗ](#), от 02.09.2022 [N 449/150-VII-ОЗ](#),
от 02.09.2022 [N 452/153-VII-ОЗ](#), от 04.04.2024 [N 1064/432-VII-ОЗ](#))

Статья 1

Утвердить прилагаемое типовое [положение](#) о проведении аттестации муниципальных служащих в Оренбургской области.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Органам местного самоуправления муниципальных образований в Оренбургской области в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона утвердить положение о проведении аттестации муниципальных служащих.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу Законы Оренбургской области от 26 февраля 1999 года [N 213/39-ОЗ](#) "Об аттестации муниципальных служащих Оренбургской области", от 4 июля 2005 года [N 2331/408-III-ОЗ](#) "О внесении изменений в [Закон](#) Оренбургской области "Об аттестации муниципальных служащих Оренбургской области".

Губернатор
Оренбургской области
А.А.ЧЕРНЫШЕВ

г. Оренбург, Дом Советов

15 сентября 2008 года

N 2368/496-IV-ОЗ

Приложение
к Закону
Оренбургской области
от 15 сентября 2008 г. N 2368/496-IV-ОЗ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Оренбургской области
от 05.03.2018 [N 853/228-VI-ОЗ](#), от 02.09.2022 [N 449/150-VII-ОЗ](#),
от 02.09.2022 [N 452/153-VII-ОЗ](#), от 04.04.2024 [N 1064/432-VII-ОЗ](#))

Настоящим типовым положением в соответствии с требованиями [статьи 18](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" регулируются отношения, связанные с проведением [аттестации](#) муниципальных служащих в Оренбургской области (далее - муниципальные служащие), в органе местного самоуправления муниципального образования в Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления).
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

I. Общие положения

1. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация проводится один раз в три года.

2. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Оренбургской области (далее - муниципальная служба), повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

(в ред. Законов Оренбургской области от 02.09.2022 [N 449/150-VII-ОЗ](#), от 04.04.2024 [N 1064/432-VII-ОЗ](#))

3. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем).

6. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

7. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись руководителем соответствующего подразделения не менее чем за месяц до начала аттестации.

II. Аттестационная комиссия

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих правовым актом органа местного самоуправления формируется аттестационная комиссия.
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

2. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

3. Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с настоящим типовым положением.
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 02.09.2022 N 449/150-VII-ОЗ)

5. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель профсоюзной организации аппарата исполнительного (представительного) органа местного самоуправления.
(в ред. [Законов](#) Оренбургской области от 02.09.2022 [N 449/150-VII-ОЗ](#), от 04.04.2024 [N 1064/432-VII-ОЗ](#))

6. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Оценка независимыми экспертами качеств аттестуемого муниципального служащего учитывается при вынесении решения по результатам проведенной аттестации.

7. В отсутствие подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и (или) юридического (правового) подразделения в аппарате представительного органа муниципального образования в состав аттестационной комиссии, формируемой для проведения аттестации муниципальных служащих аппарата представительного органа муниципального образования, могут быть включены депутаты, а также муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) местной администрации по согласованию с главой муниципального образования (главой местной администрации). Число муниципальных служащих местной администрации в составе аттестационной комиссии, формируемой для проведения аттестации муниципальных служащих аппарата представительного органа муниципального образования, не может составлять более одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(п. 7 в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 02.09.2022 N 452/153-VII-ОЗ)

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилию, имя, отчество;

2) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность муниципальной службы;
(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 02.09.2022 N 449/150-VII-ОЗ)

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

3. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию вместе с отзывом и сведениями, указанными в [пункте 3 раздела III](#) настоящего типового положения, представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

5. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

IV. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и открытым.

6. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

7. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей ее членов.

9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 02.09.2022 N 449/150-VII-ОЗ)

10. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

V. Решения по результатам аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 05.03.2018 N 853/228-VI-ОЗ)

2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. [Закона](#) Оренбургской области от 05.03.2018 N 853/228-VI-ОЗ)

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

VI. Аттестационный лист муниципального служащего. Протокол заседания аттестационной комиссии

1. Результаты аттестации заносятся в аттестационный **лист** муниципального служащего, составленный по форме в соответствии с приложением к настоящему типовому положению.

2. Аттестационный **лист** подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным **листом** под роспись.

4. Аттестационный **лист** муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

6. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

VII. Рассмотрение споров

Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления либо в суде.
(в ред. **Закона** Оренбургской области от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

Приложение
к типовому положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих
в Оренбургской области

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Оренбургской области
от 05.03.2018 N 853/228-VI-ОЗ, от 02.09.2022 N 449/150-VII-ОЗ,
от 04.04.2024 N 1064/432-VII-ОЗ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание) _____

4. Замещаемая должность муниципальной службы в Оренбургской области на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы в Оренбургской области _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему в Оренбургской области и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой

должности муниципальной службы в Оренбургской области;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы

в Оренбургской области)

10.1. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении

муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе,

о повышении его в должности, об улучшении деятельности аттестуемого

муниципального служащего, о направлении муниципального служащего

для получения дополнительного профессионального образования)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя		
аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь		
аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены		
аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа
местного самоуправления)
