ГЛАВА ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2008 г. N 5110-п

Об утверждении порядка предоставления

субсидии из бюджета города Оренбурга на возмещение

недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением

работ и оказанием услуг по содержанию жилого помещения

муниципального жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации города Оренбурга  от 12.04.2013 [N 769-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7024387271F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), от 08.04.2014 [N 684-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7034F86201B144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), от 03.06.2016 [N 1659-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7014B822116144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L),  от 22.05.2017 [N 1959-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7014C85211F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), от 04.09.2017 [N 3561-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F70142822419144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), от 12.12.2017 [N 4807-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F70E4A84201A144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L),  от 19.06.2019 [N 1563-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F70F49802517144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE068BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), от 24.08.2021 [N 1669-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A87251E1B17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EF24439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL), от 01.03.2022 [N 357-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EF24439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL),  с изм., внесенными [Определением](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074B8625171E17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068BF74439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Оренбургского областного суда  от 16.05.2019 N 33а-3443/2019) |  |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EE89FD064C8C72424B1174D54F7DB2D816FFD4B03A1243A4AF42DBFA4F6985E71D23B98F04NAkBL) Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ, [пунктом 4 статьи 155](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EF8BFA07438C72424B1174D54F7DB2D816FFD4B43A1349F4F552DFB31A609BE3063DBE9104A939N5k1L), [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EF8BFA07438C72424B1174D54F7DB2D816FFD4B43A134AF8F552DFB31A609BE3063DBE9104A939N5k1L), [7](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EF8BFA07438C72424B1174D54F7DB2D816FFD4B43A134BF2F552DFB31A609BE3063DBE9104A939N5k1L), [8 статьи 156](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EF8BFA07438C72424B1174D54F7DB2D816FFD4B43A134BF3F552DFB31A609BE3063DBE9104A939N5k1L) Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ, руководствуясь [статьями 9](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7004E80241F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE028CFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), [33](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7004E80241F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FD0287FC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L), [34](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7004E80241F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FD038BFC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L) Устава г. Оренбурга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления субсидии из бюджета города Оренбурга на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда согласно приложению.

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7014C85211F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE0689FC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L) администрации города Оренбурга от 22.05.2017 N 1959-п)

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Оренбург".

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю главы администрации города Оренбурга по городскому хозяйству Николаеву С.А.

(п. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7024387271F144A29824677E59F59A696F0371B48F0FE0686FC1B3CDFB2153DBF9106AC2551AD8FNAk2L) администрации города Оренбурга от 12.04.2013 N 769-п)

Глава города Оренбурга

Ю.Н.МИЩЕРЯКОВ

Приложение

к постановлению

Главы города Оренбурга

от 3 сентября 2008 г. N 5110-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Оренбурга

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи

с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию жилого

помещения муниципального жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Оренбурга  от 24.08.2021 [N 1669-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A87251E1B17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EF14439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL), от 01.03.2022 [N 357-п](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EF14439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Оренбурга на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EE89FD064C8C72424B1174D54F7DB2CA16A7D8B43E0448F5E0048EF5N4kDL) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A3A8067315CEA61EE88F300498C72424B1174D54F7DB2CA16A7D8B43E0448F5E0048EF5N4kDL) Правительства Российской Федерации 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в виде субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда.

1.3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее - главный распорядитель) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется управляющим организациям, имеющим лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, товариществу собственников жилья, жилищным кооперативам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оренбурга на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения Оренбургского городского Совета о бюджете города Оренбурга (проекта решения Оренбургского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Оренбурга). Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EF04439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Администрации города Оренбурга от 01.03.2022 N 357-п)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по факту понесенных затрат в случаях, если размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Оренбурга, установленный Оренбургским городским Советом, меньше чем:

1) размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления;

2) размер платы за содержание жилого помещения, установленный решением общего собрания собственников помещений в таком многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив;

3) размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного кооператива в соответствии с их уставами;

4) размер платы за содержание жилого помещения, установленный решением Оренбургского городского Совета для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, согласно [пункту 2.8](#P106) настоящего Порядка:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить следующие документы:

1) справку финансового управления администрации города Оренбурга, содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Оренбурга субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справку налогового органа, содержащую сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку налогового органа, содержащую сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии по собственной инициативе, главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию договора управления многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, в случае если получателем субсидии является управляющая компания;

3) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) копию устава товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда;

5) копию протокола решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в случае если размер субсидии рассчитывается исходя из размера платы за содержание жилого помещения, установленного решением общего собрания собственников помещений в таком многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья, жилищный кооператив;

6) копию решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, в случае если размер субсидии рассчитывается исходя из размера обязательных платежей и взносов членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленного органами управления товарищества собственников жилья, органами управления жилищного кооператива в соответствии с их уставами;

7) [расчет](#P151) субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8) пояснительную записку по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда;

9) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии счетов поставщиков коммунальных услуг, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

копии документов об оплате коммунальных услуг, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (платежные поручения, кассовые чеки и др.);

копию ведомости по расходам за услуги, работы по управлению многоквартирным домом;

копию ведомости по расходам за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в [подпунктах 5](#P85) - [9](#P89) настоящего пункта, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.5. Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым получателем субсидии:

1) документы должны быть написаны разборчиво с использованием шариковой ручки или при помощи средств электронно-вычислительной техники, не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

2) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

3) копии документов предоставляются вместе с подлинниками для сверки либо должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в [подпунктах 2.3](#P74), [2.4](#P80) настоящего Порядка, их рассмотрение на предмет соответствия требованиям Порядка и законодательству Российской Федерации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии данное решение с указанием оснований отказа и возвращает представленные документы.

Получатель субсидии вправе повторно после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P96) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Субсидии предоставляются на основании заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии (далее - договор) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Оренбурга.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии договор.

В договоре о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, предусматриваются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При предоставлении субсидии получателям субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и оказание услуг по содержанию муниципального жилищного фонда. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068EFE4439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Администрации города Оренбурга от 01.03.2022 N 357-п)

2.11. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем году, а также недостижение результатов, указанных в [пункте 2.10](#P110) Порядка, поскольку субсидия предоставляется по факту понесенных затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидий из бюджета города Оренбурга.

3. Требование к отчетности

3.1. Отчетностью о достижении (значений) результата предоставления субсидии являются представленные получателем субсидий документы, указанные в [подпункте 9 пункта 2.4](#P89) настоящего Порядка. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидий (но не реже одного раза в квартал).

(п. 3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068FF64439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Администрации города Оренбурга от 01.03.2022 N 357-п)

3.2. Главный распорядитель вправе установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068FF44439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Администрации города Оренбурга

от 01.03.2022 N 357-п)

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8353031F54591517117A248D715D01EE65E4D5F7074A8326161F17238A1F7BE79856F981F77E1749F0FE068FF34439CAA34D30BB8B18A93E4DAF8DA2N9kFL) Администрации города Оренбурга от 01.03.2022 N 357-п)

Согласие получателей субсидий на осуществление таких проверок и их периодичность устанавливается соответственно в договорах о предоставлении субсидии, заключенных между главным распорядителем и получателем субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии ее получателями, главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения.

4.3. В течение 5 рабочих дней с момента составления акта главный распорядитель, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате в бюджет города Оренбурга с указанием оснований возврата, суммы, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат, в срок, установленный [пунктом 4.5](#P134) настоящего Порядка.

4.4. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

4.5. В случае невозврата средств получателями субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидии

из бюджета города Оренбурга

на возмещение недополученных

доходов, возникающих в связи

с выполнением работ и оказанием

услуг по содержанию жилого

помещения муниципального

жилищного фонда

РАСЧЕТ

для предоставления субсидии из бюджета

города Оренбурга на возмещение недополученных доходов,

возникающих в связи с выполнением работ и оказанием услуг

по содержанию жилого помещения муниципального

жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" месяц согласно договору

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адреса многоквартирных домов | Адреса жилых помещений | Площадь жилых помещений, кв. м | Размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления/решением общего собрания собственников, органом управления ТСЖ, ЖК и иного специализированного потребительского кооператива, руб./м2 | Размер платы за содержание жилого помещения, установленный Решением Оренбургского городского Совета, руб./м2 | Общий размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления/решением общего собрания собственников, руб. (гр. 4 x гр. 5) | Общий размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, руб. (гр. 4 x гр. 6) | Объем субсидии, руб.  (гр. 7 - гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)