Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для направления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров заявитель (его представитель) направляет (представляет):

1) уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с требованиями пункта 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения (за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ).

В целях исправления допущенных опечаток и (или) технических ошибок в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии заявитель представляет:

1) [заявление](#P1067) по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика.

В целях получения дубликата уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявитель представляет:

1) [заявление](#P1274) по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика.

 Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.