



Администрация
города Оренбурга

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

17.06.2024 № 36

Об утверждении порядка исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 219, 219.2, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации города Оренбурга:

от 16.03.2021 № 16 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году»;

от 23.08.2021 № 76 «О внесении изменений в приказ от 16.03.2021 № 16».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, за исключением пунктов 3.3, 3.4 приложения к настоящему приказу.

Пункты 3.3, 3.4 приложения к настоящему приказу вступают в силу с 01.09.2024.

4. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела казначейского исполнения бюджета, заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела, начальника отдела бюджетного учета и отчетности, начальника отдела информационных технологий в соответствии с их компетенцией.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

С приказом ознакомлены:

_____	_____	2024 года	_____	Н.А. Красильникова
_____	_____	2024 года	_____	О.А. Кусюмова
_____	_____	2024 года	_____	М.В. Маркова
_____	_____	2024 года	_____	Р.Р. Шигапов

Разослано: отдел казначейского исполнения бюджета, бюджетный отдел, отдел бюджетного учета и отчетности, отдел информационных технологий

Красильникова Наталья Анатольевна
8(3532) 98-75-77

ПОРЯДОК
исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам
финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения
операций по исполнению бюджета города Оренбурга
в текущем финансовом году

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году (далее – Порядок) устанавливает порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и порядок завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств бюджета города Оренбурга (далее – получатель бюджетных средств) принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением (далее – документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства).

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных

контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

2.3. Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям и иным документам, учтенным как бюджетные обязательства: акт выполненных работ, акт приема-передачи, акт сверки взаимных расчетов, счет, счет-фактура, накладная, универсальный передаточный документ и иные документы (далее – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства).

2.4. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом начальника финансового управления администрации города Оренбурга.

2.5. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется с использованием программного продукта, применяемого финансовым управлением администрации города Оренбурга (далее – финансовое управление).

2.6. Постановка на учет бюджетного и денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее - отдел казначейского исполнения бюджета) на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства и Сведения о бюджетном обязательстве, сформированном ответственным исполнителем получателя бюджетных средств в программном продукте, применяемом финансовым управлением (далее – Сведения).

Сведения формируются не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подписания документа, подтверждающего возникновение бюджетного и денежного обязательства.

2.7. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетного и денежного обязательства по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации в Сведения указываются объемы обязательств в разрезе каждого кода бюджетной классификации Российской Федерации. При этом стоимостное выражение подлежащих к учету обязательств, не должно превышать утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.8. Ответственный исполнитель получателя бюджетных средств, назначенный руководителем получателя бюджетных средств, формирует Сведения при соблюдении следующих требований:

1) соответствие информации, указанной в Сведениях, документам, подтверждающим возникновение бюджетного и денежного обязательства;

2) непревышение бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств;

3) соответствие информации, указанной в Сведениях, кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие суммы, указанной в документах, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства, сумме, указанной в Сведениях.

Ответственный исполнитель получателя бюджетных средств направляет в электронном виде Сведения с приложением полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства, на рассмотрение в финансовое управление.

2.9. Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет бюджетного и денежного обязательства осуществляют контроль за:

1) соответствием информации, указанной в Сведениях, документам, подтверждающим возникновение бюджетного и денежного обязательства;

2) непревышением бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств;

3) соответствием информации, указанной в Сведениях, кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствием информации о заключенном муниципальном контракте (его изменении) и Сведений, условиям муниципального контракта (в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта);

5) наличием полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета осуществляют контроль и принимают к учету бюджетное и денежное обязательство либо отказывают в постановке на учет с указанием причины отклонения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления полного пакета документов.

В случае положительного результата контроля бюджетному и денежному обязательству присваивается учетный номер.

Учетный номер бюджетному и денежному обязательству присваивается автоматически в рамках одного календарного года. Учетный номер бюджетного и денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.10. При внесении изменений в текущем финансовом году в ранее принятое бюджетное обязательство ответственный исполнитель получателя бюджетных средств формирует Сведения в программном продукте, применяемом финансовым управлением, с указанием причины изменения и подкрепляет документы, послужившие основанием для внесения изменений.

2.11. В случае прекращения действия бюджетного обязательства (за исключением случаев его исполнения) оформление завершения ранее принятого бюджетного обязательства осуществляется на основании документа, свидетельствующего о прекращении обязательств, и соответствующего Сведения, где неисполненное бюджетное обязательство уменьшается до суммы фактического исполнения.

2.12. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно.

Принятые к учету бюджетные обязательства, неисполненные в текущем финансовом году, подлежат переучету в следующем финансовом году.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города Оренбурга денежные обязательства путем формирования в программном продукте, применяемом финансовым управлением, распоряжения, подтверждающего списание денежных средств с казначейского счета финансового управления, открытом в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – Распоряжение, казначейский счет) с приложением полного пакета документов, необходимым для санкционирования их оплаты.

3.2. Распоряжение формируется по форме, установленной в программном продукте, применяемом финансовым управлением, с обязательным заполнением всех полей и с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации. В аналитических целях коды по бюджетной классификации Российской Федерации в Распоряжении детализируются по кодам СубКосгу, типам средств и другим аналитическим кодам.

3.3. Ответственный исполнитель получателя бюджетных средств, назначенный руководителем получателя бюджетных средств, который обслуживается муниципальным казенным учреждением, основными целями которого являются ведение централизованного бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и формирование отчетности, а также систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности получателя бюджетных средств (далее – МКУ), направляет в электронном виде документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в МКУ.

МКУ на основании предоставленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в электронном виде формирует и направляет Распоряжение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на рассмотрение в финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.4. Получатель бюджетных средств, который не обслуживается МКУ, в электронном виде формирует и направляет Распоряжение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, вместе с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств,

на рассмотрение в финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.5. При формировании Распоряжения по принятому на учет бюджетному или денежному обязательству в соответствующем поле проставляется учетный номер бюджетного или денежного обязательства.

4. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

4.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалист отдела казначейского исполнения бюджета осуществляет контроль за:

1) соответствием кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга, указанных в Распоряжении, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствием кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга, указанных в Распоряжении, текстовому назначению платежа;

3) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

4) соответствием информации, указанной в Распоряжении, информации о денежном обязательстве;

5) соответствием наименования и банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию и банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства;

6) непревышением суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства;

7) непревышением сумм, указанных в Распоряжении, остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, доведенными до получателя бюджетных средств, показателей кассового плана на текущий месяц;

8) отсутствием орфографических ошибок в назначении платежа;

9) наличием полного пакета документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета осуществляют процедуру контроля Распоряжения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжения получателем бюджетных средств или МКУ.

В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, специалист отдела казначейского исполнения бюджета отклоняет Распоряжение с указанием в электронном виде причины отклонения. При этом специалисты отдела казначейского исполнения бюджета не несут ответственности за нарушение сроков платежа.

При положительном результате контроля специалист отдела казначейского исполнения бюджета принимает Распоряжение к исполнению.

4.2. Распоряжения, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, исполняются при наличии на соответствующем казначейском счете остатка средств, достаточного для их исполнения.

Утвержденные заместителем начальника управления - начальником отдела казначейского исполнения бюджета (его заместителем) реестры на перечисление средств с казначейского счета передаются в электронном виде в отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления (далее - отдел бюджетного учета и отчетности) до 15 часов для формирования и отправки пакетов платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области.

На бумажном носителе в отдел бюджетного учета и отчетности передается Сводная заявка на финансирование по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. В случае обнаружения получателем бюджетных средств ошибочных записей в Распоряжении, оплата по которому финансовым управлением уже произведена, получатель бюджетных средств или МКУ формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании выписки по казначейскому счету, полученной из Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, содержащей Распоряжения за определенную дату, подтверждающих списание денежных средств с казначейского счета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга

6.1. Исполнение бюджета города Оренбурга по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Оренбурга в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Оренбурга, утвержденного приказом начальника финансового управления.

6.2. Для формирования Распоряжений по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) передает отделу бюджетного учета и отчетности Реестр на перечисление основного долга по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и Реестр на перечисление процентных платежей по обслуживанию муниципального долга по форме, согласно

приложению 3 к настоящему Порядку, предусмотренных условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

Отдел бюджетного учета и отчетности формирует Распоряжения в разрезе каждого платежа с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета в пределах остатка, утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с учетом произведенных платежей.

7. Порядок завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году

7.1. Операции по исполнению бюджета города Оренбурга завершаются 31 декабря текущего финансового года.

7.2. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные и денежные обязательства в пределах остатка средств на казначейском счете.

7.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Принятие главным администратором средств бюджета города Оренбурга решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Решение), не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах бюджета города Оренбурга, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным в соответствии с порядком составления и предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, утвержденным приказом начальника финансового управления.

Решение в письменном виде направляется в финансовое управление не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта для согласования. Рассмотрение Решения финансовым управлением осуществляется в течение трех рабочих дней.

7.5. Получатели бюджетных средств, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации

в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств текущего финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Банка России максимальной допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат внесению на лицевой счет получателя бюджетных средств не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход бюджета города Оренбурга.

8. Казначейское сопровождение

8.1. Финансовое управление в случаях, установленных муниципальным правовым актом Оренбургского городского Совета, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией города Оренбурга в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым управлением.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 1
к приложению к приказу от 17.06.2024 № 36

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование по состоянию на _____

Счет бюджета _____ руб.

Номер реестра	Сумма по реестру
1	2
Итого по реестрам:	

Начальник финансового управления
администрации города Оренбурга

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления -
начальник отдела казначейского
исполнения бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 2
к приложению к приказу от 17.06.2024 № 36

РЕЕСТР
на перечисление основного долга по

(документ-основание)

Предполагаемая дата платежа	Наименование получателя	Счет получателя/ кор.счет	ИНН/ КПП	Банк	БИК	ОКТМО	КБК (поле 104)	Назначение платежа	Код администратора источника финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела

Исполнитель
Телефон

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 3
к приложению к приказу от 17.06.2024 № 36

РЕЕСТР
на перечисление процентных платежей по обслуживанию муниципального долга по

(документ-основание)

Предполагаемая дата платежа	Наименование получателя	Счет получателя/кор.счет	ИНН/КПП	Банк	БИК	ОКТМО	Код дохода получателя (КБК) (поле 104)/УИН	Назначение платежа	Код администратора источника финансирования дефицита бюджета	РзПз	Целевая статья расходов	Вид расходов	Код ОСГУ	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела

Исполнитель
Телефон

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева