



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «БиОз»

А.В. Фетисов

« 04 » 05 2024

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Благоустройство и озеленение»
города Оренбурга на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок реализации мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	Ознакомление вновь принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики, вносимыми в нее изменениями и дополнениями	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления	По мере необходимости	Заместитель директора, специалисты по кадровой работе
2	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Согласно части 8 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора, контрактный управляющий
3	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора	Заместитель директора, специалисты по кадровой работе

4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками	Проведение лекций с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора, специалист по правовым вопросам
5	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	-	В день обращения	Заместитель директора, специалист по правовым вопросам
6	Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции	-	По мере необходимости в течение 2024-2025 годов	Заместитель директора, специалист по правовым вопросам
7	Оформление стендов с антикоррупционной тематикой и их размещение в доступных для работников помещениях	-	Не позднее 31.12.2024	Заместитель директора, специалист по правовым вопросам
8	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников	-	Постоянно	Заместитель директора
9	Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	-	Декабрь 2025 года	Заместитель директора
10	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств,	-	ежеквартально	Заместитель директора

	сохранности и использования муниципального имущества			
11	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	-	ежеквартально	Заместитель директора, специалисты по кадровой работе
12	Оценка результатов антикоррупционной работы и представление отчета о результатах реализации Антикоррупционной политики в 2024, 2025 годах учредителю	-	Не позднее 31.01.2026	Заместитель директора, специалист по правовым вопросам