Приложение № 21 к единой учетной политике

утвержденной приказом

муниципального казенного учреждения

«Центр муниципальных расчетов»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок проведения инвентаризации имущества Казны

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, составляющего Казну муниципального образования «город Оренбург» (далее – Казна), с целью обеспечения достоверности данных бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2. Инвентаризация имущества, составляющего Казну, проводится на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком .

3. Под имуществом Казны понимаются основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, подлежащие бухгалтерскому учету на счете 108 50 «Нефинансовые активы имущества казны».

4. Инвентаризация имущества Казны проводится по месту нахождения Департамента.

5. В ходе инвентаризации имущества Казны выверяются данные бюджетного учета с данными Реестра имущества муниципального образования «город Оренбург» (далее – Реестр).

6. Проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бюджетной отчетности, при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а также в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

7. Для проведения инвентаризации распоряжением создается инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия), которая обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

8. До начала сверки фактического наличия имущества Комиссии получает последние на момент инвентаризации документы или отчеты о движении материальных ценностей Казны и данных Реестра по состоянию на дату проведения инвентаризации.

9. Сведения об учтенном в регистрах бюджетного учета имуществе Казны представляются комитетом бюджетного учета и отчетности в виде инвентаризационных описей имущества Казны на дату проведения инвентаризации по видам имущества по соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета: 1 108 51 «Недвижимое имущество, составляющее казну», 1 108 52 «Движимое имущество, составляющее казну», 1 108 54 «Нематериальные активы, составляющие казну», 1 108 55 «Непроизведенные активы, составляющие казну», 1 108 56 «Материальные запасы, составляющие казну».

10. Сведения об учтенном в регистрах бюджетного учета имуществе Казны, переданном в безвозмездное и возмездное (аренда) пользование представляются комитетом бюджетного учета и отчетности в виде инвентаризационных описей имущества Казны на дату проведения инвентаризации по видам имущества по соответствующему забалансовому счету.

11. В связи с отсутствием унифицированной формы инвентаризационной описи по объектам имущества Казны, переданного в доверительное управление, безвозмездное и возмездное (аренда, социальный найм) пользование, результаты инвентаризации оформляются в произвольной форме инвентаризационной описи, содержащей следующие сведения:

1) наименование субъекта, в котором проводится инвентаризация;

2) ссылка на реквизиты распоряжения, в соответствии с которым проводится инвентаризация;

3) номер счета бюджетного учета, по которому проводится инвентаризация;

4) дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация;

5) наименование объекта, переданного в доверительное управление, безвозмездное и возмездное (аренда, социальный найм) пользование;

6) наименование лица, которому имущество передано в доверительное управление, безвозмездное и возмездное (аренда, социальный наем) пользование;

7) данные бюджетного учета с указанием количества и стоимости переданного имущества;

8) данные Реестра с указанием количества и стоимости переданного имущества;

9) результаты инвентаризации (излишки и недостача);

10) заключение инвентаризационной комиссии;

11) состав инвентаризационной комиссии;

12) подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

12. Фактическое наличие имущества Казны определяется путем выверки сведений об этом имуществе в Реестре.

13. Инвентаризационные описи заполняются с использованием средств вычислительной и другой организационной техники и ручным способом. Описи заполняются без помарок и подчисток. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указываются в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете. На каждой странице описи указывается прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения эти ценности показаны. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах в незаполненных строках ставится прочерк. Инвентаризационные описи подписываются всеми членами Комиссии. В инвентаризационных описях по счетам бюджетного учета имущества Казны данные о материально ответственных лицах и их подписи отсутствуют.

14. Выявленные при инвентаризации расхождения между данными Реестра и данными бюджетного учета отражаются на счетах бюджетного учета в следующем порядке:

1) излишек имущества приходуется на основании сведений из Реестра по стоимости на дату проведения инвентаризации с приложением документов, подтверждающих приобретение этого имущества в Казну;

2) недостача имущества списывается на основании сведений из Реестра по стоимости на дату проведения инвентаризации с приложением документов, подтверждающих выбытие этого имущества из Казны;

3) корректировка стоимости земельных участков в случае изменения их кадастровой стоимости производится на основании сведений из Реестра о кадастровой стоимости.

15. При выявлении объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, Комиссия включает в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

16. Результаты инвентаризации имущества отражаются в акте.