



Оренбургский городской
Совет

РЕШЕНИЕ

от 04.06.2026 № 93

Об утверждении Положения об
управлении по организационной
работе и материально-
техническому обеспечению
администрации города Оренбурга

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, решением Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 № 757 «Об утверждении структуры Администрации города Оренбурга», Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу отдельные правовые акты Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель

Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Положение
об управлении по организационной работе и материально-техническому
обеспечению администрации города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Управление по организационной работе и материально-техническому обеспечению администрации города Оренбурга (далее – управление) является функциональным органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург», решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

2.1. Управление осуществляет организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Главы города Оренбурга, первого заместителя Главы города Оренбурга и заместителей Главы города Оренбурга (далее – заместители), отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в том числе при проведении городских, протокольных мероприятий, исполняет функции Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга, обеспечивает формирование единой политики и механизмов эффективной работы в сфере международных и внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества.

2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организационной работе:

2.2.1. Организует во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга подготовку проведения городских, протокольных мероприятий и иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга.

2.2.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга и его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.2.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы памятных, праздничных, знаменательных дат и мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «город Оренбург».

2.2.5. Организует подготовку и проведение аппаратных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга.

2.2.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о награждении муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.10. Осуществляет ведение электронного банка данных муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.12. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.2.13. Организует работу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели, осуществляет их проверку и при необходимости организует работу по их изменению и дополнению.

2.2.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.2.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.

2.2.16. Формирует и согласовывает в установленном порядке график дежурств по городу Оренбургу в выходные и праздничные дни заместителей, руководителей территориальных органов Администрации города Оренбурга.

2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по материально-техническому обеспечению:

2.3.1. Обеспечивает Главу города Оренбурга, его заместителей, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, мебелью, инвентарем, канцелярскими принадлежностями.

2.3.2. Осуществляет изготовление наградных материалов для муниципальных наград города Оренбурга.

2.3.3. Организует подписку на периодические печатные издания (газеты и журналы) для Главы города Оренбурга, его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.4. Подготавливает документы для осуществления закупок для муниципальных нужд по деятельности управления и осуществляет полномочия контрактной службы Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.3.5. Осуществляет учет рабочих мест работников отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга в помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Оренбурга» (далее – МКУ «ЦОД»), по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга – руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.3.6. Обеспечивает оформление зданий и помещений, в которых размещаются отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, государственными и муниципальными символами к государственным праздникам, во время официальных и траурных церемоний, торжественных мероприятий.

2.4. Полномочия (функции) по исполнению функций Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и ведению планово-экономической деятельности муниципальных

автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга:

2.4.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.4.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.4.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, подготавливает предложения в финансовое управление администрации города Оренбурга по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета города Оренбурга на очередной финансовый год и плановый период, а также об изменениях в бюджет города Оренбурга на текущий финансовый год.

2.4.4. Составляет и ведет бюджетную роспись.

2.4.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.4.6. Составляет, ведет и вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и расчеты-обоснования к нему на очередной финансовый год и плановый период;

2.4.7. Ежегодно формирует расчетные данные, необходимые для составления проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.8. Составляет и ведет штатное расписание, расчет фонда оплаты труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.4.9. Осуществляет расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному ПФХД, а также осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием фонда оплаты труда.

2.4.10. Формирует и представляет установленную отчетность, относящуюся к компетенции планово-экономической деятельности в установленные сроки.

2.4.11. Организует в Администрации города Оренбурга упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита.

2.5. Полномочия в области организации работы по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица:

2.5.1. Организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.

2.5.2. Организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

2.5.3. Реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.5.4. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда.

2.5.5. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.5.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда.

2.5.7. Проводит инструктаж по охране труда.

2.5.8. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев.

2.6. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере международных и внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества:

2.6.1. Организует проведение мероприятий в рамках международных, внешнеэкономических связей, межрегионального и межмуниципального

сотрудничества и контактов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (протокольные мероприятия, приемы официальных делегаций, рабочие встречи, конгрессы, конференции и т.д.).

2.6.2. Обеспечивает участие в межмуниципальном сотрудничестве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Обеспечивает участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Обеспечивает участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества.

2.6.5. Осуществляет разработку, согласование с органом государственной власти Оренбургской области в порядке, установленном законом Оренбургской области, заключение, направление на регистрацию и опубликование соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств.

2.6.6. Подготавливает и направляет в орган государственной власти Оренбургской области в соответствии с законом Оренбургской области информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург».

2.6.7. Формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург» в порядке, определенном Правительством Оренбургской области, и направляет его в уполномоченный орган Оренбургской области в соответствии с законом Оренбургской области.

2.6.8. Осуществляет анализ материалов (предложений) по вопросам международного, межрегионального, межмуниципального сотрудничества,

поступающих в адрес Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.6.9. Обеспечивает международную переписку Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.6.10. Организует подготовку и проведение совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга по вопросам международного, межрегионального, межмуниципального сотрудничества.

2.6.11. Обеспечивает исполнение полномочий в сфере приграничного сотрудничества, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».

2.6.12. Проводит мониторинг деятельности общественных национальных и религиозных организаций.

2.6.13. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Оренбурга.

2.6.14. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга по реализации мер, направленных на:

укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург»;

реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

2.7. Организует ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора в органах местного самоуправления города Оренбурга.

2.8. Координирует деятельность МКУ «ЦОД» по вопросам:

транспортного обслуживания Главы города Оренбурга, его заместителей, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга;

эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта инженерной инфраструктуры зданий, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД» (энерго-, тепло-, водоснабжение, водоотведение, системы кондиционирования, лифтовое хозяйство);

выполнения ремонта и санитарного содержания помещений в зданиях и помещениях, в которых размещены отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оренбурга, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД».

2.9. Координирует деятельность МАУ «Центр городских мероприятий» по вопросам текущей деятельности.

2.10. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов.

2.11. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления.

2.12. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.13. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.14. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.15. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.16. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.17. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга – руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела материально-технического обеспечения, а в его отсутствие один из начальников отделов на основании распоряжения Администрации города

Оренбурга.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

3.7.1. За недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. За ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).

Перечень
правовых актов Оренбургского городского Совета,
признаваемых утратившими силу

1. Решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889 «Об утверждении Положения об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга».
2. Решение Оренбургского городского Совета от 24.12.2020 № 38 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
3. Решение Оренбургского городского Совета от 25.08.2022 № 254 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
4. Решение Оренбургского городского Совета от 13.02.2025 № 582 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
5. Решение Оренбургского городского Совета от 15.06.2025 № 613 «О внесении изменения в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889».
6. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649 «Об утверждении Положения об управлении делами администрации города Оренбурга».
7. Решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 874 «О внесении изменения в решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649».

8. Решение Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 № 389 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649».