Приложение

к приказу от 01.09.2022 № 30

**Политика**

**Счетной палаты города Оренбурга в отношении**

**обработки персональных данных**

1.Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику Счетной палаты города Оренбурга (далее – Счетная палата) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Счетной палате.

В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.Счетная палата осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления в установленном порядке внешнего муниципального финансового контроля в установленных сферах деятельности.

3.Обработка персональных данных Счетной палатой осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется Счетной палатой с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4.Полномочия и функции Счетной палаты определены Положением о Счетной палате города Оренбурга, утвержденное Решением Оренбургского городского Совета от 06.09.2011 № 265.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате рождения, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на муниципальную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы; иные штатные работники, соискатели; родственники лиц, замещающих муниципальные должности; родственники лиц, замещающих должности муниципальной службы, родственники иных штатных работников, родственники соискателей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет;

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; сведения о государственных/ муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на муниципальную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, результатов аттестации на соответствие занимаемой должности; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы Российской Федерации); сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы; иные штатные работники, соискатели; родственники лиц, замещающих муниципальные должности; родственники лиц, замещающих должности муниципальной службы, родственники иных штатных работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

3) Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданства (подданстве) супруги (супруга); социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; сведения о государственных/муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на муниципальную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, результатов аттестации на соответствие занимаемой должности; сведения, содержащиеся трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) данных лиц; сведения о владении иностранными языками (степень владения); сведения об участии в деятельности коммерческих организаций; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; а также: сведения о вакцинации от COVID - 19; сведения о наличии противопоказаний к вакцинации от COVID - 19; результаты тестирования на COVID - 19; сведения об измерении температуры тела; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы; иные штатные работники, близкие родственники лиц, замещающих муниципальные должности; близкие родственники лиц, замещающих должности муниципальной службы, родственники иных штатных работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

сбор; запись; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

4) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданства (подданстве) супруги (супруга); социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на муниципальную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) данных лиц; сведения о владении иностранными языками (степень владения); сведения об участии в деятельности коммерческих организаций; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы; иные штатные работники, соискатели, родственники лиц, замещающих муниципальные должности; родственники лиц, замещающих должности муниципальной службы, родственники иных штатных работников, родственники соискателей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

5) Заключение Счетной палатой муниципальных контрактов в целях обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, даты выдачи; цена муниципального контракта; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в рамках исполнения контракта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, заключившие муниципальные контракты в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

6) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданства (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных/ муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению муниципальную службу или ее прохождению; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, результатов аттестации на соответствие занимаемой должности; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о владении иностранными языками (степень владения); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети Счетной палаты; без передачи по сети Интернет.

7) Обеспечение пропускного режима на территорию Счетной палаты.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, иные штатные работники, соискатели, представители поставщиков.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

8) Рассмотрение обращений граждан.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; указанный в обращении номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; граждане, обратившиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

9) Участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; место рождения; адрес регистрации, адрес фактического места проживания; наименование должности; информация о владении русским языком; информация о фактах привлечения к административной ответственности; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители, участники административного производства.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

10) Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках возложенных полномочий.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); наименование должности; сведения о размере заработной платы (денежного содержания); сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки; номер банковского счета; номер лицевого счета в банке с указанием наименования банка; иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители объектов контроля; индивидуальные предприниматели, должностные лица, работники объектов контроля.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Счетной палаты; с передачей по сети Интернет.

11) Проведение публичных мероприятий.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата, месяц и год рождения; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: должностные лица (представители юридических лиц) – участники семинаров, конференций, «круглых столов».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; хранение; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

5.Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Счетной палаты:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Счетной палаты (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в финансово-хозяйственной группе Счетной палаты в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище Счетной палаты или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и иных штатных работников Счетной палаты, хранятся в финансово-хозяйственной группе Счетной палаты в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище Счетной палаты или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, иных штатных работников Счетной палаты, подлежат хранению в течение двух лет в финансово-хозяйственной группе Счетной палаты с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище Счетной палаты или в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и иных штатных работников Счетной палаты, подлежат хранению в финансово-хозяйственной группе Счетной палаты в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы и иных штатных работников в аппарате Счетной палаты, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в финансово-хозяйственной группе Счетной палаты в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Счетную палату в связи с исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в Счетную палату лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением Счетной палатой муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Счетной палаты, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной и муниципальной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Счетной палаты;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.При обработке персональных данных Счетная палата принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Счетная палата осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Счетной палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Счетная палата осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Счетной палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Счетная палата на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Счетной палаты) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Счетной палатой или лицом, действующим по поручению Счетной палаты, Счетная палата в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Счетной палаты. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Счетная палата в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Счетная палата уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных Счетная палата прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Счетной палаты) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Счетной палаты) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Счетной палатой и субъектом персональных данных, либо если Счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сотрудники Счетной палаты, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.