



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 267-п

О внесении изменения в постановление
администрации города Оренбурга от 19.01.2017 № 162-п

В соответствии со статьями 12, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 4 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, пунктом 11 положения о мониторинге правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в Администрации города Оренбурга, утвержденного распоряжением администрации города Оренбурга от 28.06.2010 № 28-р:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 19.01.2017 № 162-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в редакции от 18.07.2018 № 2374-п, от 03.04.2019 № 805-п, от 16.06.2022 № 1093-п, от 11.11.2022 № 2060-п, от 11.01.2023 № 9-п, от 30.05.2023 № 964-п, от 22.09.2023 № 1673-п, от 06.06.2024 № 1011-п, от 08.07.2025 № 1377-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 11.02.2026 № 267-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков
или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности муниципального образования «город
Оренбург», и земельных участках, государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента¹

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и размещение объектов.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении муниципальной услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1300, Административный регламент применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Оренбургской области № 178-п.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений изложен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявители на получение муниципальной услуги – физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в ЕПГУ

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице № 1 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, МФЦ, на ЕПГУ в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.6. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

2.4. Уполномоченными органами по предоставлению муниципальной услуги являются департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, администрация Северного округа города Оренбурга, администрация Южного

округа города Оренбурга, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга, комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о выдаче разрешения на использование земель;
- б) решение о выдаче разрешения на размещение объектов;
- в) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

- а) разрешение на использование земель;
- б) разрешение на размещение объектов;
- в) отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма уполномоченного органа.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной ЭП в личный кабинет ЕПГУ либо на адрес электронной почты;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в уполномоченном органе либо направленного уполномоченным органом в МФЦ, либо на почтовый адрес заявителя.

Разрешение на использование земель, разрешение на размещение объектов или отказ в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

2.8. Заявителю предоставляется возможность сохранения в электронной форме документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом, на своих технических средствах, а также возможность направления такого документа в иные органы (организации).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

10 рабочих дней для выдачи или принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;

25 календарных дней для выдачи или принятия решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган:

а) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

б) на ЕПГУ, официальном Интернет-портале города Оренбурга в сети «Интернет»;

в) в МФЦ в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – в день поступления заявления в уполномоченный орган независимо от способа подачи.

2.13. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, АСЭД, ГИСОГД, ПГС 2.0.

2.18. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку, способам и срокам, установленным для заявителей согласно настоящему Административному регламенту.

2.20. МФЦ организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с комплексным запросом в МФЦ. При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

2.21. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту.

2.23. Форма заявлений о предоставлении муниципальной услуги, форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.24. Перечень способов подачи заявления приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) представление неполного комплекта документов Исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.27.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.27.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение объектов:

1) в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п;

2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п;

3) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) в отношении земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок действия которого не истек, за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденным постановлением Правительства РФ № 1300;

5) земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

6) внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов;

7) информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов.

2.28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по телефону, в ходе личного приема заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на использование земель или
земельных участков или
размещение объектов на землях
или земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных
участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».
2. АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота.
3. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.
4. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
5. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
6. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
7. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.
9. ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

10. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

11. МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. ПГС 2.0. – платформа государственных сервисов.

13. Понятия «запрос», «заявление» являются равнозначными.

14. Постановление Правительства Оренбургской области № 178-п – постановление Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178 «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

15. Постановление Правительства РФ № 1300 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

16. Представитель – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени физического или юридического лица.

17. Разрешение на использование земель – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

18. Разрешение на размещение объектов – разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

19. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

20. Уполномоченный орган – департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, администрация Северного округа города Оренбурга, администрация Южного округа города Оренбурга, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга, комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга.

21. ЭП – электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Решение о выдаче разрешения на использование земель
2.	Решение о выдаче разрешения на размещение объектов
3.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель	А Б В
2.	Цель обращения?	Получение разрешения на использование земель. Получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства РФ № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставлены гражданам или юридическим лицам	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель	

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан
представить самостоятельно**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно	
		Для получения разрешения на использование земель	Для получения разрешения на размещение объектов
1.	А-В	Заявление о выдаче разрешения на использование земель по форме № 1 согласно настоящему приложению к Административному регламенту (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов по форме № 2 согласно настоящему приложению к настоящему Административному регламенту
2.	А-В	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя по доверенности (представляется в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ)	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя по доверенности (представляется в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ)
3.	А-В	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя)	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя)
4.	А-В	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории	Проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо

		с указанием координат характерных точек границ	схема границ предполагаемых к использованию земель или части
№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно	
		Для получения разрешения на использование земель	Для получения разрешения на размещение объектов
		территории – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)	земельного участка на кадастровом плане территории (требования к схеме границ, указанной в настоящем подпункте, установлены постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п)
5.	А-В	Согласие на обработку персональных данных по форме № 3 согласно настоящему приложению к Административному регламенту	Документ, подтверждающий согласование внешнего вида элементов благоустройства территории с департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (для объектов, предусмотренных пунктом 4 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1300)
6.	А-В		Согласие на обработку персональных данных по форме № 3 согласно настоящему приложению к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
		Для получения разрешения на использование земель	Для получения разрешения на размещение объектов
1.	А-В	Выписка из ЕГРН	Выписка из ЕГРН
2.	Б	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ
3.	В	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП
4.	А-В	Лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр	Лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр
5.	А-В	Утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории	Нотариально заверенная доверенность
6.	А-В	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения	Утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории
7.	А-В	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения
8.	А-В		Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования

			земельного участка
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
			и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства

**Перечень способов подачи документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением на адрес уполномоченного органа
2.	А-В	В электронном виде через ЕПГУ

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А-В	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2.	А-В	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml – для формализованных документов;

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3.	А-В	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	А-В	Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5.	А-В	Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6.	А-В	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7.	А-В	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
№ п/п	Идентификаторы категорий	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые

	(призна- ков) заявите- лей	требования
8.	А-В	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического или юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9.	А-В	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов
10.	А-В	Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление в форме электронного документа подписано ЭП
11.	А-В	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), выданный: а) организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации; б) физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig
№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

	ков) заявите- лей	
12.	А-В	При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического лица, юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
2.	А-В	Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
3.	А-В	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	А-Б	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста
5.	А-В	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
6.	А-В	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме
7.	А-В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
8.	А-В	Представление неполного комплекта документов Исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение объектов
1.	А-В	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244	В заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п
2.	А-В	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п
3.	А-В	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием
4.	А-В		В отношении земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок

			действия которого не истек, за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденным постановлением Правительства РФ № 1300
5.	A-B		Земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу
6.	A-B		Внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов
7.	A-B		Информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов

о предоставлении муниципальной услуги

Кому:
в департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
города Оренбурга

от кого:

от _____

(фамилия, имя
и (при наличии) отчество,
место жительства заявителя
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

Для юридического лица:

от _____

(наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма)
ОГРН _____
(свидетельство о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

адрес: _____

телефон: _____ факс _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на использование земель или земельных участков (части земельного
участка*, земель, государственная собственность на которые не разграничена) с целью:

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(указывается местоположение земельного участка, адрес (при наличии))

кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____,

на срок _____.

(указать количество месяцев)

Сведения о вырубке деревьев** _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить почтовым отправлением по адресу: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

Приложение: _____;
 (документы, которые представил заявитель)

 _____;
 _____;
 _____.

 (наименование должности
 руководителя для юридического лица)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20____ г.

* Указать, если требуется использование только части земельного участка.

** Указать количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка.

Форма № 2

Форма заявления
 о выдаче разрешения на размещение объектов на землях

или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург»,
и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Кому:

(наименование уполномоченного органа,

осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта (указывается в соответствии с Перечнем видов объектов, на которые выдается разрешение на размещение на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута таблицы № 4 настоящего приложения к Административному регламенту))

От кого:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Для юридического лица:

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма)
ОГРН _____
(свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

адрес: _____
телефон: _____ факс _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п, прошу выдать разрешение на размещение объектов на земельном участке (части земельного участка*, земель, государственная собственность на которые не разграничена) в соответствии с утвержденным проектом межевания территории _____

_____ /
(указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

в соответствии с прилагаемой схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории _____

с целью: _____

_____ (цель использования земельного участка**)

на землях _____

_____ (указывается местоположение земельного участка, адрес (при наличии))

_____ ,
кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

на срок _____

_____ (указать количество месяцев)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить почтовым отправлением по адресу: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

Приложение: _____ ;

_____ (документы, которые представил заявитель)

(наименование должности
руководителя для юридического лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20____ г.

* Указать, если требуется использование только части земельного участка.

** Перечисляются объекты, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Форма № 3

Форма

согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных)

(адрес проживания)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, сведения об органе, его выдавшем)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Администрации города Оренбурга (город Оренбург, улица Советская, 60), в том числе отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации города Оренбурга и подведомственным организациям, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания муниципальной услуги на основании моего заявления.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

контактный телефон;

адрес электронной почты.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию города Оренбурга.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Таблица № 4

Перечень

видов объектов, на которые выдается разрешение на размещение на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

№ п/п	Наименование объекта	Примечание
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга		
1.	Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
2.	Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
3.	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
4.	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
5.	Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
6.	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
7.	Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки	
8.	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
9.	Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
10.	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	

11.	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
12.	Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории	
12.1.	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений	
13.	Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
14.	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
15.	Спортивные и детские площадки	
16.	Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
17.	Пруды-испарители	
18.	Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
19.	Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
20.	Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)	
21.	Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства	
22.	Площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы	

	производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
23.	Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры	
24.	Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств	
25.	Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
Администрации Северного и Южного округов города Оренбурга		
26.	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни	
27.	Общественные туалеты нестационарного типа	
28.	Контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов	
Комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга		
29.	Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов которых не требуется разрешения на строительство	
30.	Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
31.	Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-	

	парки	
32.	Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков	
33.	Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов	
34.	Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта	
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга		
35.	Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных жилых домов)	
36.	Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения	
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга		
37.	Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения	