# ТИПОВАЯ ФОРМА

# согласия на обработку персональных данных

# муниципальных служащих департамента имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга, иных субъектов персональных данных

# г. Оренбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#  Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество (при наличии)

# зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам департамента имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга (далее - департамент), расположенной по адресу: город Оренбург, ул. Терешковой, 39 на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

# 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

# 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

# 3) место рождения;

# 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации или гражданина иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

# 5) фотография;

# 6) сведения о гражданстве;

# 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

# 8) адрес фактического проживания (места нахождения);

# 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

# 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

# 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

# 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

# 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

# 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в департамент;

# 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, родителях, братьях и сестрах супругов, а такжедетях супругов и супругах детей(дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

# 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

# 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

# 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

# 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

# 21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

# 22) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

# 23) идентификационный номер налогоплательщика;

# 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

# 25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

# 26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

# 27) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

# 28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

# 29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

# 30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального законаот 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

32) информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);

33) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

# 34) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

# Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), в том числе включения в кадровый резерв департамента, в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на департамент.

# В случае поступления на муниципальную службу (работу) в департамент я выражаю также свое согласие на включение в справочники, передачу по электронной почте и по иным каналам связи следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номера служебных и мобильных телефонов, служебные адреса электронной почты.

# Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в электронной почте и системе электронного документооборота департамента, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

# Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

В случае включения меня в кадровый резерв департамента я выражаю также свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил (а), специальность и квалификация по диплому), сведения о трудовой деятельности, а также иные сведения, которые я сообщил (а) о себе.

# Я ознакомлен(а), что:

# 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в департаменте, нахождения в кадровом резерве департамента, прохождения конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в департаменте;

# 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

# 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений), исключения из кадрового резерва департамента, завершения конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в департаменте персональные данные хранятся в департаменте в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

# 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на департамент.

# Дата начала обработки персональных данных:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись)