



Администрация
города Оренбурга

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

20.11.2025 № 81

О внесении изменения в приказ
от 17.06.2024 № 36

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу начальника финансового управления администрации города Оренбурга от 17.06.2024 № 36 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году» (в ред. от 25.07.2024 № 60) следующее изменение:

раздел 2 приложения к приказу изложить в новой редакции:
«2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом начальника финансового управления администрации города Оренбурга (далее – финансовое управление).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется с использованием программного продукта, применяемого финансовым управлением для автоматизации исполнения бюджета города Оренбурга (далее – программный продукт).

2.1. Получатель средств бюджета города Оренбурга (далее – получатель бюджетных средств) принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, соглашений, иных договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом (далее – документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства).

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

2.1.2. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее - отдел казначейского исполнения бюджета) на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, и Сведения о бюджетном обязательстве (далее – Сведения), сформированном в программном продукте ответственным исполнителем получателя бюджетных средств, назначенным руководителем получателя бюджетных средств.

Сведения формируются в течение трех рабочих дней, после подписания документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. В случае нарушения срока формирования Сведений одновременно с полным пакетом документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, предоставляется объяснительная, подписанная руководителем получателя бюджетных средств.

2.1.3. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга в Сведении указываются объемы обязательств в разрезе каждого кода бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга. При этом стоимостное выражение подлежащих к учету обязательств, не должно превышать утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга (за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.1.4. Ответственный исполнитель получателя бюджетных средств формирует Сведения при соблюдении следующих требований:

1) непревышение бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствие

информации о бюджетном обязательстве кодам классификации расходов бюджета города Оренбурга;

2) соответствие суммы, указанной в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, сумме, указанной в Сведениях;

3) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, документам, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства.

Сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя бюджетных средств (иного лица с правом первой подписи или действующего на основании доверенности), которая указана в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной получателем бюджетных средств в финансовое управление в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом начальника финансового управления.

Сведения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в электронном виде с приложением полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, на рассмотрение в финансовое управление.

2.1.5. Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет бюджетного обязательства осуществляют контроль за:

1) непревышением бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств;

2) соответствием информации, указанной в Сведениях, кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга;

3) соответствием информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, документам, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства;

4) соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и Сведений, условиям муниципального контракта (в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта);

5) наличием полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства. При принятии бюджетного обязательства путем заключения муниципальных контрактов, соглашений, иных договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства, и приложения к ним должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью (при наличии).

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет бюджетного обязательства вправе запросить дополнительные документы.

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета осуществляют контроль и принимают к учету бюджетное обязательство либо отказывают в постановке на учет с указанием причины отклонения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления полного пакета документов.

В случае положительного результата контроля бюджетному обязательству автоматически присваивается учетный номер в рамках одного календарного года. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.1.6. При внесении изменений в текущем финансовом году в ранее принятое бюджетное обязательство ответственный исполнитель получателя бюджетных средств формирует Сведения в программном продукте с указанием причины изменения и подкрепляет документы, послужившие основанием для внесения изменений.

В случае прекращения действия бюджетного обязательства (за исключением случаев его исполнения) оформление завершения ранее принятого бюджетного обязательства осуществляется на основании документа, свидетельствующего о прекращении обязательств, и соответствующего Сведения, где неисполненное бюджетное обязательство уменьшается до суммы фактического исполнения.

Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно. Принятые к учету бюджетные обязательства, неисполненные в текущем финансовом году, подлежат переучету в следующем финансовом году.

2.2. Денежные обязательства ставятся на учет финансовым управлением в программном продукте в момент поступления документов для оплаты денежного обязательства.

Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям и иным документам, учтенным как бюджетные обязательства: акт выполненных работ, акт приема-передачи, акт сверки взаимных расчетов, счет, счет-фактура, накладная, универсальный передаточный документ и иные документы (далее – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства).

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет денежного обязательства осуществляют контроль в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.».

2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Гончарова Галина Викторовна
8(3532) 98-73-40

С приказом ознакомлен:

___ ___ 2025 _____ О.А. Кусюмова

___ ___ 2025 _____ М.В. Маркова

___ ___ 2025 _____ Р.Р. Шигапов

___ ___ 2025 _____ Г.В. Гончарова

РАЗОСЛАНО: бюджетный отдел, отдел бюджетного учета и отчетности,
отдел информационных технологий, отдел казначейского исполнения
бюджета