

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июля 2021 г. N 1409-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Оренбурга от 12.11.2021 [N 2141-п](#), от 14.04.2022 [N 754-п](#), от 07.07.2022 [N 1287-п](#), от 23.12.2022 [N 2331-п](#), от 10.11.2023 [N 1917-п](#), от 02.08.2024 [N 1392-п](#), от 12.05.2025 [N 957-п](#), от 03.07.2025 [N 1356-п](#))

В соответствии со [статьей 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с [пунктом 26 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 5](#) постановления Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 N 525-п "О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области", [пунктом 29 части 2 статьи 8](#), [пунктом 4 части 1 статьи 33](#), [пунктом 2 части 20 статьи 35](#) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, типовым Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 17.09.2020 N 1-пр:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 10.11.2023 N 1917-п)

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".

Глава города Оренбурга
В.А.ИЛЬИНЫХ

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 19 июля 2021 г. N 1409-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"
(далее - Административный регламент)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Оренбурга
от 12.05.2025 N 957-п, от 03.07.2025 N 1356-п)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Оренбурга в лице департамента

градостроительства и земельных отношений (далее - ДГиЗО) в пределах полномочий по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в муниципальном образовании "город Оренбург".

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

1.2.1. В случаях, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу" (далее - Федеральный закон N 186-ФЗ), заявителем на получение муниципальной услуги от имени застройщика может являться лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.3. Интересы заявителей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

1.3.1. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.2.1](#) Административного регламента, доверенность от имени застройщика не требуется.
(п. 1.3.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления Оренбургской области (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из

установленных в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке".

2.1.1. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.1.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://orenburg.ru/activity/>) (далее - официальный сайт), в информационной системе "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" (далее - ИС "РГУ"), на информационных стендах в ДГиЗО и многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области (далее - МФЦ), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.1.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем по телефонам для справок (консультаций), посредством электронной почты, в личном кабинете ЕПГУ.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

2.2.1. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является ДГиЗО. Подготовку документов осуществляет муниципальное казенное учреждение "Городской центр градостроительства" (далее - МКУ "ГЦГ").

2.2.2. Справочная информация о местонахождении и графике работы ДГиЗО, номерах телефонов, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи ответственных специалистов структурного подразделения размещена на официальном сайте города Оренбурга, а также в ИС "РГУ".

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое уведомление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

б) выдача дубликата уведомления о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

в) направление уведомления о соответствии с внесенными изменениями.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии и дата уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии с исправленными опечатками и (или) ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.

2.4. Форма уведомления утверждена [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии (далее - заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок):

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ (в том числе с использованием муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее - ГИС ОГД));

выдается заявителю на бумажном носителе в ДГиЗО, в МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.6. В соответствии со сроками, указанными в [частях 2, 3 статьи 57](#) ГрК РФ, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения обеспечивает размещение в ГИС ОГД результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного [подпунктами "а", "в" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента, а также сведений, документов, материалов, указанных в [части 5 статьи 56](#) ГрК РФ.

2.6.1. В соответствии со сроком, указанным в [пункте 11.3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 N 319 "О единой информационной системе жилищного строительства", при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 186-ФЗ ДГиЗО размещает результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный [подпунктами "а", "в" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента, в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в [пункте 5 части 7.4 статьи 51](#) ГрК РФ.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более 7 рабочих дней со дня получения ДГиЗО уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

не более 20 рабочих дней со дня получения ДГиЗО уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (в случае, установленном [частью 8 статьи 51.1](#) ГрК РФ).

2.8. В случае подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления срок, указанный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, исчисляется со дня поступления уведомления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с выбранным вариантом предоставления муниципальной услуги, указан в [пунктах 3.6, 3.55, 3.87, 3.132](#) настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Система межведомственного электронного взаимодействия") (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в [пунктах 3.7, 3.88](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги, указан в [пунктах 3.14, 3.57, 3.92, 3.134](#) настоящего Административного регламента.

2.13. [Решение](#) об отказе в приеме документов в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении N 7 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении, заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого уведомления, заявления.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в ДГиЗО за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Исчерпывающие перечни оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии) указаны в [пунктах 3.33, 3.109](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающие перечни оснований для направления заявителю [решения](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту, указаны в [пунктах 3.68, 3.145](#) настоящего Административного регламента.

2.18. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ДГиЗО.

2.19. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.20. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении, заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в соответствии с выбранным заявителем вариантом предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО или МФЦ, при получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги в ДГиЗО или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.24. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в ДГиЗО. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

В случае представления указанных уведомлений, заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени ДГиЗО, в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.25. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в

том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления
муниципальных услуг в электронной форме**

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ (далее - соглашение).

2.29. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - ЕПГУ.

2.30. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги,
включающий в том числе варианты предоставления
муниципальной услуги, необходимые для исправления
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах
и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата
документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок
оставления запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов

предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. **Вариант 1** - направление уведомления о соответствии.

3.1.2. **Вариант 2** - выдача дубликата уведомления о соответствии.

3.1.3. **Вариант 3** - внесение изменений в уведомление о соответствии.

3.1.4. **Вариант 4** - исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

3.3. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1. Направление уведомления о соответствии

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги указан в **подпункте "а" пункта 2.3** настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО **уведомления** о планируемом строительстве по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных **подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7** настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной

системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах "в" - "е" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1376);

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.5](#) настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к ним документов посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.5](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.5](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5 статьи 51.1](#) ГрК РФ.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.7. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.8. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента.

3.9. В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента.

3.10. В случае предоставления услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ,

предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом строительстве, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.12. Уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным, а ДГиЗО в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Административному регламенту с указанием причин возврата в следующих случаях:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 51.1](#) ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, предусмотренные [подпунктами "в", "д" и "е" пункта 3.6](#) настоящего Административного регламента.

3.13. В приеме уведомления о планируемом строительстве не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ в приеме уведомления о планируемом строительстве.

3.14. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.15. Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 3.5](#) настоящего Административного регламента, принимаются должностным лицом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

3.16. Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в [подпункте "а" пункта 3.5](#) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

3.17. Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.18. Для приема уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением о планируемом строительстве и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.19. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, указан в [пункте 2.24](#) настоящего Административного регламента.

3.20. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.21. После регистрации уведомления о планируемом строительстве и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 3.7](#) настоящего Административного регламента, а также, в случае планируемого строительства в границах территории исторического поселения регионального значения, требование [пункта 1 части 8 статьи 51.1](#) ГрК РФ.

3.23. Должностное лицо МКУ "ГЦГ", в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - специалист МКУ "ГЦГ"), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

1) Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

2) Федеральную налоговую службу;

3) инспекцию муниципальной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ;

4) органы государственной власти, органы муниципальной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ.

3.24. Для получения документов, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 3.7](#) настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве и приложенных к уведомлению документов.

Для получения документа, указанного в [подпункте "в" пункта 3.7](#) настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных [пунктом 3.12](#) настоящего Административного регламента. В данном случае ДГиЗО направляет в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.25. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [подпунктами "а", "б" пункта 3.7](#) настоящего Административного регламента, представляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента направления соответствующего

межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [подпунктом "в" пункта 3.7](#) настоящего Административного регламента, представляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от ДГиЗО уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.26. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.27. Результатом административной процедуры является получение ДГиЗО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

В случае ненаправления в срок, указанный в [пункте 3.25](#) настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6](#), [пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента.

3.29. В рамках рассмотрения уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6](#), [пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [подпунктах "б" - "е" пункта 3.6](#), [пункте 3.7](#) настоящего Административного регламента.

3.30. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [подпунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в

предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Специалист МКУ "ГЦГ" проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК](#) РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.33. Основания принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК](#) РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в [части 9 статьи 51.1](#) [ГрК](#) РФ, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или

регионального значения.

3.34. По результатам проверки документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения.

3.35. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уведомления о соответствии (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Форма уведомления о несоответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.36. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ДГиЗО.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.38. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.39. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.40. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов,

предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии направляется в МФЦ, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.41. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.42. Специалист МКУ "ГЦГ" в сроки, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием СМЭВ, уведомление о несоответствии:

1) в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ;

3) в инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ.

3.42.1. Уведомления о соответствии либо несоответствии при строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 186-ФЗ размещаются ДГиЗО в единой информационной системе жилищного строительства.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО уведомления о соответствии.

3.44. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.45. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.46. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего

Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.47. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю уведомления о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.48. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.6, пунктом 3.7](#) настоящего Административного регламента, через МФЦ уведомление о соответствии направляется в МФЦ, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.49. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.49.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.50. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.51. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.51.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.52. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

Вариант 2. Выдача дубликата уведомления о соответствии

3.53. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур

предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО [заявления](#) о выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б", "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленным электронным документом, указанным в [подпункте "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 1376;

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 797, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче дубликата. В случае представления заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ДГиЗО через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.54](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.56. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.55](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.57. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в

том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче дубликата представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.55](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.58. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.59. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ в приеме заявления о выдаче дубликата.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.60. Заявление о выдаче дубликата, направленное одним из способов, указанных в [пункте 3.54](#) настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

Заявление о выдаче дубликата, направленное через МФЦ, может быть получено специалистом МКУ "ГЦГ" из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.61. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель

должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.62. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в [пункте 2.24](#) настоящего Административного регламента.

3.63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.64. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в МКУ "ГЦГ" для назначения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.67. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.68. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента.

3.69. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения.

3.70. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание дубликата (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание [решения](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии ДГиЗО выдает дубликат уведомления о соответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии. В случае если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

3.71. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом,

уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ДГиЗО, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.73. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче дубликата исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления о выдаче дубликата.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Предоставление результата муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО дубликата.

3.75. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.76. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.77. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.78. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.79. При подаче заявления о выдаче дубликата через МФЦ дубликат направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.80. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления о выдаче дубликата.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.81. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.82. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.83. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.83.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.84. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления о выдаче дубликата.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Вариант 3. Внесение изменений в уведомление о соответствии

3.85. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "в" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО [уведомления](#) об изменении параметров по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления об изменении параметров и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах "в" - "е" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 1376;

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 797, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление об изменении параметров. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим

лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5 статьи 51.1](#) ГрК РФ.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.88. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.89. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента.

3.90. В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента.

3.91. В случае предоставления услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.92. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об изменении параметров и документов, указанных в [пункте 3.87](#) настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления об изменении параметров, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи

действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.92.1. [Уведомление](#) об изменении параметров считается ненаправленным, а ДГиЗО в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин возврата в следующих случаях:

а) в уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 51.1](#) ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об изменении параметров, предусмотренные [подпунктами "в", "д" и "е" пункта 3.87](#) настоящего Административного регламента.

3.92.2. В приеме уведомления об изменении параметров не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.92.3. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ в приеме уведомления об изменении параметров.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.93. Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента, принимаются специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в [подпункте "а" пункта 3.86](#) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона N 63-ФЗ](#).

3.94. Для приема уведомления об изменении параметров в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов,

необходимых для работы с уведомлением об изменении параметров и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.95. Срок регистрации уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, указан в [пункте 2.24](#) настоящего Административного регламента.

3.96. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.97. После регистрации уведомления об изменении параметров и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, направляются в МКУ "ГЦГ" для назначения специалиста, ответственного за рассмотрение уведомления об изменении параметров и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 3.88](#) настоящего Административного регламента.

3.99. Специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, в соответствующие органы (организации):

1) Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

2) Федеральную налоговую службу;

3) инспекцию муниципальной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10 статьи 51.1](#) ГК РФ;

4) органы государственной власти, органы муниципальной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ.

3.100. Для получения документов, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 3.88](#) настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного

запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления об изменении параметров и приложенных к уведомлению документов.

Для получения документа, указанного в [подпункте "в" пункта 3.88](#) настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления об изменении параметров при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных [пунктом 3.92.1](#) настоящего Административного регламента. В данном случае ДГиЗО направляет в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.101. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [подпунктами "а", "б" пункта 3.88](#) настоящего Административного регламента, представляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [подпунктом "в" пункта 3.88](#) настоящего Административного регламента, представляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от ДГиЗО уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.102. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.103. Результатом административной процедуры является получение ДГиЗО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

В случае ненаправления в срок, указанный в [пункте 3.101](#) настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.104. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента.

3.105. В рамках рассмотрения уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [подпунктах "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента.

3.106. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.107. Специалист МКУ "ГЦГ" проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК](#) РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.108. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.109. Основания принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) указанные в уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК](#) РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров;

в) уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в [части 9 статьи 51.1](#) ГрК РФ, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.110. По результатам проверки документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, специалист МКУ "ГЦГ" подготавливает проект соответствующего решения.

3.111. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.112. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ДГиЗО.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(п. 3.112 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.113. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(п. 3.113 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.114. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

(п. 3.114 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.115. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

(п. 3.115 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.116. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии направляется в МФЦ, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

(п. 3.116 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.117. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

(п. 3.117 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.118. При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 186-ФЗ уполномоченное должностное лицо ДГиЗО размещает уведомление о несоответствии в ЕИСЖС.

(п. 3.118 в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Предоставление результата муниципальной услуги

3.119. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО уведомления о соответствии.

3.120. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления

муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.121. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.122. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.123. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю уведомления о соответствии осуществляется в личный кабинет ЕПГУ, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.124. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "е" пункта 3.87, пунктом 3.88](#) настоящего Административного регламента, через МФЦ уведомление о соответствии направляется в МФЦ, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.125. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента.

3.126. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.127. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.128. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.128.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.129. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 2.7](#)

настоящего Административного регламента.

Вариант 4. Исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии

3.130. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "г" пункта 2.3](#) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.131. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДГиЗО [заявления](#) об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б", "в" пункта 3.132](#) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленным электронным документом, указанным в [подпункте "в" пункта 3.122](#) настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения

видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 1376;

б) на бумажном носителе посредством обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 797, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 3.31 пп. "а" отсутствует, имеется в виду пп. "а" п. 3.131 настоящего Административного регламента.

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В случае представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.31](#) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ДГиЗО через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.131](#) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.131](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.133. В целях установления личности заявитель представляет в ДГиЗО документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 3.132](#) настоящего

Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 3.131 пп. "в" отсутствует, имеются в виду пп. "б", "в" п. 3.132 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ДГиЗО представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 3.131](#) настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный [пунктом "б" пункта 3.132](#) настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.134. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.132](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.135. В приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные

корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.136. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, направленное одним из способов, указанных в [пункте 3.131](#) настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается специалистом МКУ "ГЦГ", ответственным за делопроизводство.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, направленное через МФЦ, может быть получено ДГиЗО из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.137. Для приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.138. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок указан в [пункте 2.24](#) настоящего Административного регламента.

3.139. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.140. После регистрации заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется в МКУ "ГЦГ" для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.141. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.142. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.143. В рамках рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о

соответствии.

3.144. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.145. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии.

3.146. По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.147. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание [решения](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии ДГиЗО вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии не изменяются.

3.148. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ДГиЗО.

3.149. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.150. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.151. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Предоставление результата муниципальной услуги

3.152. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок.

3.153. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.154. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "ГЦГ", ответственный за делопроизводство.

3.155. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не был указан иной способ.

3.156. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством ЕПГУ направление заявителю уведомления о соответствии с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.157. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок через МФЦ уведомление о соответствии с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.158. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

3.159. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.160. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.161. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.161.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.162. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в ДГиЗО заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Оренбурга от 03.07.2025 N 1356-п)

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется на постоянной основе должностными лицами ДГиЗО, ответственными за осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя соблюдение последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности их рассмотрения, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Начальник ДГиЗО организует контроль предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ДГиЗО, утверждаемых начальником ДГиЗО. При плановой проверке полноты и

качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования "город Оренбург";

обращения граждан и юридических лиц о нарушениях законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц ДГиЗО к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением муниципальной услуги,
в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица ДГиЗО принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) ДГиЗО, должностных лиц ДГиЗО, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в ДГиЗО - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица ДГиЗО, сотрудников ДГиЗО;

в Администрацию города Оренбурга - на решение и (или) действия (бездействие) ДГиЗО, руководителя ДГиЗО;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ в министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В ДГиЗО, МФЦ у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ДГиЗО, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления муниципальной услуги**

N варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
1	Заявитель обратился за направлением уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

	индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
3	Заявитель обратился за внесением изменений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома

" __ " _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на	

	земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

--

5. Сведения о договоре строительного подряда
с использованием счета эскроу (в случае строительства
объекта индивидуального жилищного строительства
в соответствии с Федеральным законом
от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов
по договорам строительного подряда с использованием
счетов эскроу")

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства на основании договора строительного подряда
с использованием счета эскроу (в случае строительства
объекта индивидуального жилищного строительства
в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 N 186-ФЗ
"О строительстве жилых домов по договорам строительного
подряда с использованием счетов эскроу")

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	

6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____.

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

_____.
(документы, предусмотренные [частью 3](#), [частью 16](#) (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

Уведомление
об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома

" _ " _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого
строительства или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома

N п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству
или реконструкции объекта капитального строительства
на земельном участке (в случае если изменились значения
параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего
уведомления об изменении параметров планируемого
строительства или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома)

--

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	

6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные **частью 16** (в случае подачи настоящего
уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству
объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора
строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в ст. 51.1
Градостроительного кодекса РФ ч. 6.1 отсутствует, имеется в виду ч. 6 ст. 51.1.

В департамент градостроительства
и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для
юридического лица, телефон,
адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес _____

(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование представителя, ИНН <*>,
ОГРН - для юридического лица)

Контактные данные представителя

(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с [частью 6 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику <*>
без рассмотрения (_____) <*>
(входящие дата и номер)
по следующим основаниям:
_____.
(указываются соответствующие основания)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
В соответствии с [частью 6.1 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления <*> и прилагаемых к ним документов такое уведомление считается ненаправленным.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке. (указать наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

<*> Указывается один из вариантов: уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома/уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке
(далее - уведомление)

"__" _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Прошу выдать дубликат уведомления.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный	

	регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о выданном уведомлении

N	Орган, выдавший уведомление	Номер и дата документа
2.1		

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(указывается один из перечисленных способов)	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности
руководителя для юридического
лица)

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении
о соответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке (далее - уведомление)

"___" _____ 20__ г.

В департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Прошу исправить опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о выданном уведомлении,
содержащем опечатку/ошибку

N	Орган, выдавший уведомление	Номер и дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

N	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых

			принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности
руководителя для юридического
лица)

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления
о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации
города Оренбурга в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

_____,
(указать наименование варианта предоставления услуги, указанного
в [пп. 3.1.1 - 3.1.4](#) Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административног о регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин
отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления

о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения
объекта индивидуального
жилищного строительства
или садового дома на земельном участке"

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации
города Оренбурга по результатам рассмотрения заявления о

от _____ (указывается наименование заявления)
N _____ принято решение об отказе в

(дата и номер регистрации)

(указывается наименование варианта предоставления
муниципальной услуги, указанного в [пп. 3.1.2, 3.1.4](#)
Административного регламента)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением

(указывается наименование заявления)
после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке. (указывается наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)
