**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 сентября 2014 г. N 2293-п**

**О порядке обращения гражданина после его увольнения**

**с муниципальной службы в администрацию города Оренбурга**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 06.06.2016 N 1697-п) |

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", частью 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", руководствуясь статьей 32 Устава города Оренбурга:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Оренбурга от 20.08.2012 N 2061-п "О порядке обращения гражданина в администрацию города Оренбурга после его увольнения с муниципальной службы".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Оренбург" и размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по общим вопросам Моисееву Я.И.

(п. 5 в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 06.06.2016 N 1697-п)

Глава администрации

города Оренбурга

Е.С.АРАПОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Оренбурга

от 22 сентября 2014 г. N 2293-п

**ПОРЯДОК**

**обращения гражданина после его увольнения с муниципальной**

**службы в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые**

**(функциональные) и территориальные органы, обладающие**

**правами юридического лица, для получения согласия**

**соответствующей комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов на замещение должности**

**в коммерческой или некоммерческой организации либо**

**на выполнение работы на условиях гражданско-правового**

**договора в коммерческой или некоммерческой организации,**

**если отдельные функции по муниципальному (административному)**

**управлению этой организацией входили**

**в его должностные (служебные) обязанности**

**(далее - Порядок)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 06.06.2016 N 1697-п) |

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий гражданина после его увольнения с муниципальной службы (далее - гражданин), при его обращении в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - согласие комиссии).

2. Для получения согласия комиссии гражданин обращается в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровые службы (к специалистам, выполняющим обязанности по ведению кадровой работы) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы), и подает заявление о получении согласия комиссии на имя председателя соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 06.06.2016 N 1697-п)

3. Заявление о получении согласия комиссии должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;

- адрес места жительства, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, контактный телефон гражданина;

- наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга и замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

- полное наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие комиссии;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление о получении согласия комиссии должно быть удостоверено личной подписью гражданина.

5. Специалист кадровой службы, принявший заявление о получении согласия комиссии, в соответствии с регламентом делопроизводства, утвержденным в администрации города Оренбурга, в день его поступления обеспечивает:

- регистрацию заявления о получении согласия комиссии;

- передачу заявления о получении согласия комиссии секретарю соответствующей комиссии.

6. Секретарь соответствующей комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления:

- осуществляет рассмотрение заявления и подготавливает мотивированное заключение по существу заявления;

- заявление, заключение и другие материалы представляет председателю комиссии для решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии.

7. Заявление о получении согласия рассматривается комиссией в порядке, установленном в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга, утвержденном постановлением администрации города Оренбурга от 05.05.2014 N 901-п.

8. Муниципальный служащий, планирующий свое увольнение с муниципальной службы, для получения согласия комиссии может направить свое обращение в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель

Главы администрации -

руководитель

аппарата администрации

города Оренбурга

С.Г.КАЛМЫКОВ