|  |  |
| --- | --- |
|  Описание: C:\Documents and Settings\ilienaanva\Рабочий стол\герб новый\Оренбург-герб ВЕКТОРНЫЙ.jpg |  |
| Администрациягорода ОренбургаФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**ПРИКАЗ**01.09.2022 № 18 О внесении изменений в приказ от 28.12.2020 № 102 |  |

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в целях реализации единой государственной учетной политики, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу от 28.12.2020 № 102 «О реализации учeтной политики в финансовом управлении» (в ред. от 31.03.2021 № 25, от 16.12.2021 № 104) следующие изменения:

 1) дополнить подпункт 3.6 пункта 3 «Материальные запасы» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» приложения к приказу абзацем следующего содержания:

«В целях безвозмездной передачи объектов нефинансовых активов с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» применяется корреспонденция счетов бухгалтерского учета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание операции** | **Дебет счета** | **Кредит счета** |
| Восстановлены на баланс запчасти с забалансового счета 09 | КРБ.1.105.36.346 | КДБ.1.401.10.172 |
| Списано имущество с забалансового учета | Уменьшение забалансового счета 09 |

Основание: абзац 3 пункта 7 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».»;

2) изложить подпункт 12.3 пункта 12 «Особенности применения первичных документов» раздела VI «Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» в следующей редакции:

«В Учреждении составляются три Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель): Табель за период c 1 числа месяца расчетного периода по 15 число месяца расчетного периода, Табель за период с 16 числа месяца расчетного период по 25 число месяца расчетного периода и Табель за период с 26 числа месяца расчетного периода по дату окончания расчетного периода включительно.

В Табелях регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях отражения в Табелях на основании правовых актов, устанавливающих «нерабочий день с сохранением заработной платы», вводится код «НОД» - нерабочий оплачиваемый день, в целях отражения в табеле учета рабочего времени на основании правовых актов, устанавливающих «нерабочий день», вводится код «НД» - нерабочий день.»;

3) изложить пункт 26 Графика документооборота по представлению документов в отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации города Оренбурга для целей бюджетного учета и составления отчетности приложения № 9 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 226 | Передача Табелей учета использования рабочего | Юридичес-кий отдел | Ежемесячно не позднее 15 числа месяца расчетного периода, 25 числа месяца расчетного периода и 31 числа месяца расчетного периода  | Табель использова-ния рабочего времени | На бумаж-ных носите-лях | 3 |

2. Поручить организацию исполнения настоящего приказа начальнику отдела бюджетного учета и отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 8 (3532) 98-73-24