

Председатель Оренбургского
городского Совета


С.А. Бабин
"12" 05 2026 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 172

Проект внес: Юмадилов А.Р. – Глава города Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность)

Докладчик: Кузьменко В.П. – начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность)

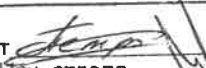
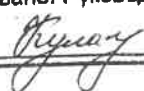
Отметка о подписании решения

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласован ия	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга по жилищно- коммунальном у хозяйству	М.С. Лаш			98-73-56
Управление экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Е.А. Бинковский			98-70-24

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласован ия	Подпись	Телефон
Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Кирина С.А.			98-70-65
Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Кузьменко В.П.			98-70-46
Администрация города Оренбурга	Специалист, исполняющий обязанности корректора	Миронова О.А.			98-71-38

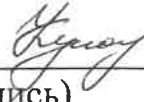
ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	отработал гл. специалист  согласовано: Нач. отдела согласовано: Руководитель Аппарата ОГС 
---	--

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:



подлежит направлению

12.05.2026 
(дата, подпись)

Руководитель аппарата
Оренбургского
городского Совета

(фамилия, инициалы)



не подлежит направлению

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского городского
Совета, прокуратура города Оренбурга,
газета «Вечерний Оренбург»

Непосредственный

разработчик проекта

Курыякова М.В.  «___» _____ 2026 г. 98-73-12

(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)



Оренбургский городской
Совет

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в решение
Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 172

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 16, части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 27, 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета

от 09.06.2022 № 235, от 27.12.2022 № 304, от 25.03.2024 № 487, от 29.08.2025 № 654), изменения согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу с 01 сентября 2026 года отдельные нормы и решения Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.

3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству.

Председатель
Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение 1
к решению Совета
от _____ № _____

Изменения,
вносимые в Положение о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное
решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172
(с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 № 235, от 27.12.2022 № 304, от 25.03.2024 № 487, от 29.08.2025
№ 654)

1. Дополнить пункт 1.11 абзацем следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»

2. Дополнить пункт 2.4 абзацем следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

3. Дополнить пункт 5.8 словами:

«, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

4. Изложить пункт 6.3 в новой редакции:

«6.3. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

5. Дополнить пункт 8.1.9.2 после слова «мероприятий» словами «или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также».

6. Дополнить пунктом 8.1.12 следующего содержания:

«8.1.12. В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57 и пунктами 2-6 части 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Управление обязано уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за 24 часа до даты начала проведения контрольного мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного мероприятия, содержащей информацию о контрольном мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия без уведомления контролируемого лица.».

7. Дополнить пункт 8.5.2 абзацем следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг,

регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор»».

8. Изложить пункт 8.5.4 в новой редакции:

«8.5.4. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.».

Приложение 2
к решению Совета
от _____ № _____

Перечень отдельных норм и решений Оренбургского городского Совета,
признаваемых утратившими силу

1. Решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург».
2. Пункт 5 решения Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 № 235 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург».
3. Решение Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 № 304 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург».
4. Решение Оренбургского городского Совета от 25.03.2024 № 487 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172»
5. Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 № 654 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172».

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172»

Настоящим проектом решения Совета предлагается внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172 (далее – Положение), в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Закон № 248-ФЗ).

Так, проектом решения Совета предлагается закрепить, что решения о проверках, о проведении профилактического визита, предостережения, акты и предписания необходимо вносить в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Отдельного оформления документа на бумажном носителе не требуется;

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В рамках документарной проверки необходимые материалы возможно представлять через ЕПГУ, региональные порталы или приложение «Инспектор».

Принятие проекта решения Совета не потребует расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга



А.Р. Юмадилов

Финансово-экономическое обоснование
проекта решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172»

Принятие решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172» не потребует
дополнительных расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Сравнительная таблица к проекту решения Оренбургского городского Совета о внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Пояснения
Пункт 1.1.1	Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действий и принимаемых решений осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктур, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.	Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действий и принимаемых решений осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктур, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами,	ч. 1.1 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

		утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.	ч. 3 ст. 24 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 2.4	Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.	

Пункт 5.8	Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением. Управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты. Управление, либо иными указанными в предостережении способами.	Возражения направляются контрольному органу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты. Управление, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.	ч. 4 ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 6.3	Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использованием мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	ч. 2 ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 8.1.9.2	В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, или в иных случаях, установленных Федеральным законом, Управление	В случае проведения контрольных мероприятий или обязательств визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если	ч. 2 ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ

	направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.	составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, или в иных случаях, установленных Федеральным законом, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.	
Пункт 8.1.12		В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 Федерального закона, Управление обязано уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за 24 часа до даты начала проведения контрольного мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного мероприятия, содержащей информацию о контрольном мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия без уведомления контролируемого лица.	ч. 15 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт	В случае если достоверность сведений,	В случае если достоверность сведений,	ч. 1.1 ст. 72 Федерального закона

8.5.2	содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.	содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы. Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».	закон № 248-ФЗ
Пункт 8.5.4	Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки: 1) истребование документов; 2) получение письменных объяснений; 3) экспертиза.	Если имеющих в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза.	ч. 3 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2021 г. N 172**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 27.12.2022 N 304, от 25.03.2024 N 487,
от 29.08.2025 N 654)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, части 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 4 части 2 статьи 3, статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", части 1 статьи 17.1, части 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству Перелетова В.В.

Первый заместитель
Главы города Оренбурга
С.А.САЛМИН

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение
к решению

**Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 27.12.2022 N 304, от 25.03.2024 N 487,
от 29.08.2025 N 654)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в

системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов. (пп. 12 введен Решением Оренбургского городского Совета от 25.03.2024 N 487)

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Оренбурга в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее - Управление).

1.7. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, определяются постановлением Администрации города Оренбурга. (п. 1.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

1.8. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципального контроля Управления (далее - уполномоченные должностные лица Управления).

К инспекторам относятся должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор). (п. 1.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

1.9. Права и обязанности инспектора предусматриваются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

(п. 1.9 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

1.9.1 - 1.9.2. Исключены. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

1.10. Управление вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами,

предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Управлением на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением N 1.1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением N 1.2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Исключение: - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Управления в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

3.3. Программа профилактических рисков разрабатывается и утверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3.4. Программа профилактики рисков ежегодно утверждается начальником Управления, заместителями начальника Управления и в срок до 20 декабря текущего года, размещается на Интернет-портале города Оренбурга в разделе "Муниципальный контроль".

3.5. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

4.1. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном Интернет-портале города Оренбурга, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад), а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается начальником Управления, заместителями начальника Управления и размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

5. Объявление предостережения

5.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона сведений Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и направляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом. (в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

5.2. Должностным лицом Управления, уполномоченным на объявление и направление предостережения, является начальник отдела муниципального контроля Управления (лицо, его замещающее). (в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:

а) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) адрес места осуществления деятельности;

в) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. (в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. (абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

5.3. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

5.4. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона.

5.5. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении данного предостережения. (п. 5.5 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

5.6. В возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование Управления;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен

быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дата получения предостережения контролируемым лицом;

6) личная подпись и дата.

5.7. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.8. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением Управлению, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

5.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Управление направляет контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона. (п. 5.9 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

5.10. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

5.11. Управление информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

5.12. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

6. Консультирование

6.1. Управлением консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона.

6.2. Должностные лица Управления осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) порядок организации и осуществления муниципального контроля;

2) предмет муниципального контроля;

3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

5) порядок проведения контрольных мероприятий;

6) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;

7) порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

6.3. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившего посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). (п. 6.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

6.4. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

6.5. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или его заместителями.

6.6. Управление осуществляет учет проведенных консультирований.

7. Профилактический визит

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета
от 29.08.2025 N 654)

7.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

7.2. Профилактический визит по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) проводится по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона.

7.3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Порядок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица определен статьей 52.2 Федерального закона.

7.4. По итогам обязательного профилактического визита инспектор составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона.

7.5. При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона.

7.6. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам

не могут выдаваться.

8. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

8.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

8.1.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между Инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие Инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия Инспектора на общедоступных производственных объектах).

8.1.2. Муниципальный контроль осуществляется Управлением посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

8.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Управлением по основаниям, указанным в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом. (п. 8.1.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

8.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Управления, подписанное начальником Управления, заместителями начальника Управления, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований,

выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

8.1.6. Контрольные мероприятия проводятся Инспекторами, указанными в решении Управления о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Управление привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

8.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона.
(п. 8.1.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

8.1.9. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.9.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.
(п. 8.1.9.1 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.9.2. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, или в иных случаях, установленных

Федеральным законом, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

(п. 8.1.9.2 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.9.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

(п. 8.1.9.3 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.9.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона.

(п. 8.1.9.4 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

8.2. Меры, принимаемые Управлением по результатам контрольных мероприятий

8.2.1. Управление в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

(пп. 1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих

полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.2.1.1. Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

(п. 8.2.1.1 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Управление об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

8.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Управление оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

8.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Управление направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

8.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Управление оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

8.2.6. В случае если по итогам проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 8.1.1 настоящего Положения, Управлением будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Управление принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.2.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Управлением соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона.

(п. 8.2.7 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.3. Плановые контрольные мероприятия

8.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Управлением (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

8.3.2. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

8.3.3. Управление проводит следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

8.3.4. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба), проводятся со следующей периодичностью:

Одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов, отнесенных к категории высокого риска.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

(п. 8.3.4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.3.5. При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

8.4. Внеплановые контрольные мероприятия

8.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Управлением в виде:

документарных проверок;

выездных проверок;

инспекционного визита;

наблюдения за соблюдением обязательных требований;

выездного обследования.

8.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

8.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

(п. 8.4.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

8.5. Документарная проверка

8.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

8.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

8.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления в Управление указанных письменных объяснений исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

(п. 8.5.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

8.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия Инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Управление либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет Инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

8.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены Инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют Инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

8.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Управления.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Управлением.

8.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Управления в день окончания проведения документарной проверки.

8.5.9. Акт направляется Управлением контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21

Федерального закона.

8.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона.

(п. 8.5.10 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.6. Выездная проверка

8.6.1. Выездная проверка проводится Управлением по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 304)

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 8.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

8.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

(п. 8.6.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.6.4. Управление уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

8.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

8.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 15 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

8.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

8.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(п. 8.6.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 8.5.5, 8.5.6 и 8.5.7 настоящего Положения.

8.6.12. По окончании проведения выездной проверки Инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

8.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с

отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, Инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.

В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

8.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управлении информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

8.7. Инспекционный визит

8.7.1. Инспекционный визит проводится Управлением по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

8.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица

(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

(п. 8.7.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

8.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 8.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 8.5.5, 8.5.6, 8.6.8 - 8.6.10 настоящего Положения.

8.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

8.8.1. Управление при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

8.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

8.9. Выездное обследование

8.9.1. Выездное обследование проводится Управлением в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

8.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления

деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

8.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом о виде контроля.

8.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 8.2.1 настоящего Положения.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 304)

9. Досудебное обжалование

9.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона.
(п. 9.1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.2. Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
(п. 9.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.3.1.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления или его заместителями.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления рассматривается Главой города Оренбурга.

9.3.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
(п. 9.3.1 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.5. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

9.6. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.7. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона.
(п. 9.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

9.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

9.10. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
(п. 9.10 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
(п. 9.11 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган:
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или части- но;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного на рассмотрение жалобы органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654)

9.14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 N 235, от 29.08.2025 N 654)

**Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где:

K - показатель риска;

V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 1.2

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые**

**в качестве основания для проведения контрольных
мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 304,
от 25.03.2024 N 487, от 29.08.2025 N 654)

1 - 2. Исключены. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 654.

3. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Управления от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 ЖК РФ.

(п. 3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 304)

4. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 ЖК РФ.

(п. 4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 304)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

Советская ул., д. 60, г.Оренбург, 460000

телефон: (3532) 98-70-10, 98-71-17

факс: (3532) 98-77-66

e-mail: general@admin.orenburg.ru

<http://www.orenburg.ru>

— 07.05.2026 № Вн.01-01/83

На № _____ от _____

Председателю
Оренбургского городского Совета

Бабину С.А.

Уважаемый Сергей Анатольевич!

На основании статей 2, 3, 11 Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400, вношу согласованный со всеми заинтересованными лицами проект решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172» для рассмотрения и включения в повестку дня очередного заседания Оренбургского городского Совета.

Приложение:

1. Справка о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета на 2 л. в 1 экз.
2. Проект решения Оренбургского городского Совета на 5 л. в 1 экз.
3. Пояснительная записка к проекту решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
4. Финансово-экономическое обоснование проекта решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
5. Сравнительная таблица на 4 л. в 1 экз.
7. Копия решения Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 172 на 25 л. в 1 экз.

Глава города Оренбурга



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

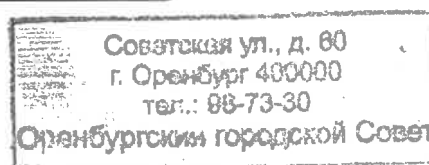
Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799

Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович

Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027

А.Р. Юмадилов

Магомедов Руслан Гаджиалиевич
8(3532) 98-70-80



08.05.2026