



Администрация
города Оренбурга

УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
(УЖКХ администрации г. Оренбурга)

П Р И К А З

25.10.2021 № 48-п

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет

В соответствии со ст. 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее - Управление) и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Применять настоящий приказ при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Управления и подведомственных муниципальных казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 22.12.2014 № 108-п «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга и подведомственного муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

А.А. Байкаров

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по правовым
и кадровым вопросам

О.А. Тарабан К.А. Тарабан
«25» 10 2021 г.

Приложение
к приказу УЖКХ
от 25.10.2021 № 48-н

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга и подведомственных муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Порядок) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее – УЖКХ администрации города Оренбурга) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения).

2. Составление бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

2.3. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Показатели бюджетной сметы УЖКХ администрации города Оренбурга и МКУ «ЖКХ» формируются МКУ «ЦМР».

2.6. Бюджетная смета УЖКХ администрации города Оренбурга и МКУ «ЖКХ» составляется на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных УЖКХ администрации города Оренбурга и МКУ «ЖКХ».

2.7. Показатели бюджетной сметы УЖКХ администрации города Оренбурга подписываются начальником управления или иным лицом, исполняющим его обязанности, в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы учреждений подписываются руководителем учреждения или иным лицом, исполняющим его обязанности, в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Утверждение бюджетных смет осуществляется не позднее 10-ти рабочих дней после получения от главного распорядителя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные бюджетные сметы направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1-го рабочего дня после утверждения.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений утверждаются руководителем УЖКХ администрации города Оренбурга и руководителями учреждений соответственно в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения бюджетной сметы главным распорядителем бюджетных.

Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1-го рабочего дня после утверждения.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы УЖКХ администрации города Оренбурга и учреждений составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус";

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Подписание показателей изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 Порядка в срок не позднее 10-ти рабочих дней после составления таких изменений.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются территориальными органами и учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1-го рабочего дня после

утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Исполняющий обязанности
начальника Управления

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.А. Байкаров

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду подраздела)								
						Всего		

[illegible]

**** Расходи, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, с. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983)

Приложение 6. Плановые бюджетные обязательства на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду подраздела)									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду подраздела)								

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» __ 20__ г.

(подпись) (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (подпись) (фамилия, инициалы)

(телефон)

Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденного приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга

NOT _____ №

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утврждающего смету);

наименование главного распорядителя/исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 r.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

OT " n 20

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

1000

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Ф.И.О. должностное лицо, осуществляющее получение бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду подраздела)								

Раздел 5. СПРАВОВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20____ год (на текущий финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на первый год планового периода)	
									в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду подраздела)									

Раздел 6. СПРАВОВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование					
1		2	3	4	5
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» __ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

