



Администрация
города Оренбурга

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

09.09.2024 № 74

О внесении изменений в приказ
от 01.08.2023 № 74

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 01.08.2023 № 74 «Об утверждении учетной политики при централизации учета» (в редакции от 21.06.2024 № 38):

1.1. Изложить пункт 2.3. приложения 7 к приложению к приказу в новой редакции:

«2.3. Субъект централизованного учета направляет в Центр муниципальный правовой акт (уведомление) с указанием:

оснований (случаев, целей) проведения инвентаризации;

перечня объектов, подлежащих инвентаризации;

сроков проведения инвентаризации (даты начала и окончания ее проведения);

даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация;

места проведения инвентаризации;

состава Комиссии (при отсутствии постоянно действующей Комиссии).

В соответствии с пунктами 32, 35, 52.1 Приказа Минфина России № 61н Центр формирует Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) (далее – Решение), в случае необходимости Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) (далее – Изменение Решения) в электронном виде, которые подписываются электронными подписями должностных лиц субъекта централизованного учета, ответственных за подписание Решения и Изменения Решения.

В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов, формируется электронный образ (скан-копия) Решения, Изменение Решения, сформированных на бумажном носителе, содержащие собственноручные

подписи должностных лиц Центра, субъекта централизованного учета, ответственных за формирование и подписание Решения и Изменения

Решения (по компетенции).

1.2. Дополнить пункт 2.5. приложения 7 к приложению к приказу абзацем следующего содержания:

«Включение лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, в состав комиссии, уполномоченной на проведение инвентаризации денежных средств, иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств, иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления лицами, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, является обязательным.».

1.3 Изложить приложение 13 приложения к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Поручить организацию исполнения настоящего приказа начальнику отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации города Оренбурга и директору муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение
к приказу
от 09.09.2024 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении результатов деятельности комиссии
по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оформлении результатов деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», СГС «Запасы», СГС «Концептуальные основы», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», Приказом Минфина России № 157н, Инструкцией № 162н, Приказом Минфина России № 52н, Приказом Минфина России № 61н, Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная в субъекте централизованного учета (далее – комиссия) принимает решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга, о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

Решения комиссии оформляются протоколами или актами, в том числе актами о поступлении и выбытии нефинансовых активов.

2. Принятие решений при приобретении, поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории при планировании приобретения имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

2) выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;

3) отнесение основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

4) определение срока полезного использования поступающих в субъект централизованного учета основных средств, нематериальных активов, неисключительных прав и другого имущества в целях принятия к учету, начисления амортизации;

5) определение срока фактической эксплуатации основных средств у предыдущих балансодержателей;

6) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в субъект централизованного учета нефинансовых активов в установленных случаях;

7) учет структурной части объекта основных средств в качестве единицы учета сложного инвентарного объекта; учет объектов основных средств, имеющих одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования в один инвентарный объект;

8) определение статуса и целевой функции объектов нефинансовых активов;

9) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов субъекта централизованного учета и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;

10) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

11) контроль за обозначением материально ответственными (ответственными) лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

12) отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;

13) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

14) определение, какое имущество в субъекте централизованного учета считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

15) о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов;

16) определение размера арендных платежей по правам пользования в рамках договоров безвозмездного пользования, заключенным на неопределенный срок с оформлением акта по определению справедливой стоимости арендных платежей;

17) определение суммы рыночной оценки на весь срок действия договора при безвозмездной передаче (получению) имущества в рамках операционной аренды, при передаче (получению) имущества в аренду по цене ниже рыночной.

2.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных

запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также наличие приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными сопроводительных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам или материальным запасам принимается на основании пунктов 7, 8 СГС «Основные средства», пунктов 38, 39, 41, 56, 57, 70, 98, 99 Приказа Минфина России № 157н, единой учетной политики.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в субъект централизованного учета основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с требованиями пункта 35 СГС «Основные средства», пунктов 44, 60, 61 Приказа Минфина России № 157н, единой учетной политики на основании:

1) информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из данных, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

3) данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, органах государственной власти (указанных в актах приема-передачи);

4) информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, документов о приемке (актов выполненных работ (оказанных

услуг), накладных) и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно положениям пунктов 15 - 24 СГС «Основные средства», требованиям пунктов 23, 47, 62, 72, 102, 103 Приказа Минфина России № 157н и единой учетной политики.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, заменой, с проведением регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, Приказом Минфина России № 157н, единой учетной политикой.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи и иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями пункта 29 Приказа Минфина России № 157н, пунктом 24 СГС «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям пункта 52 СГС «Концептуальные основы», пункта 22 СГС «Основные средства», пунктов 23, 25, 31, 106, 357 Приказа Минфина России № 157н и единой учетной политики.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ), и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. Когда данные о ценах недоступны, объект принимается к учету в условной оценке: один объект - один рубль. После того как информация поступит, комиссия пересматривает балансовую стоимость.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом

рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у субъекта централизованного учета на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость (пункта 23 Приказа Минфина России № 157н).

2.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям пункта 220 Приказа Минфина России № 157н и единой учетной политике.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (пункт 44 Приказа Минфина России № 157н, единая учетная политика).

Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. По мере необходимости комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы (пункт 61 Приказа Минфина России № 157н), неисключительные права на программное обеспечение, числящиеся в балансовом и забалансовом учете субъекта централизованного учета. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов, неисключительных прав.

2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (пункт 19 СГС «Основные средства», пункты 27, 69, 120 Приказа Минфина России № 157н; единая учетная политика).

2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение материально ответственным (ответственным) лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований пунктов 46, 118 Приказа Минфина России № 157н, единой учетной политики.

2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой (разукомплектованной) части объекта в соответствии с единой учетной политикой.

2.17. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 и муниципальными правовыми актами.

2.18. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие

первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	При приобретении нефинансовых активов
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	При безвозмездной передаче (поступлении) объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов непроизведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	При передаче нефинансовых активов между субъектами централизованного учета, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества.
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе непроизведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество. В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	Поступление нефинансовых активов, включая: - материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание)
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств. Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств;

средств (ф. 0504103)	затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства
Протокол о перечне объектов и необходимости включения затрат по замене отдельных составных частей объекта, затрат при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации в стоимость объекта; списании стоимости заменяемых (выбываемых) составных частей	Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства
Акт о модернизации нематериального актива	В случае увеличения стоимости нематериального актива в результате модернизации
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433)	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации
Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства	Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами субъекта централизованного учета (единая учетная политика)
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно

При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их

эксплуатации (использования) комиссией оформляются соответствующие акты и (или) приходные ордера, которые составляются также в случае:

оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3. Принятие решений по выбытию, обесценению активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осмотр имущества;
- 2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов);
- 3) установление причин списания имущества;
- 4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- 5) принятие решения о необходимости:
 - затребования дополнительных документов (информации);
 - привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- 6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) подготовка акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- 8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- 9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- 10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- 11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостат, порчи, хищений;
- 12) участие в сверках с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;
- 13) принятие решения о включении материальных запасов в ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов субъекта централизованного учета согласно положениям пунктов 45, 46 СГС «Основные средства», пунктов 34, 51, 63, 339, 371, 377 Приказа Минфина России № 157н в следующих случаях:

- 1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому

назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли субъекта централизованного учета (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) передачи муниципального имущества в федеральную собственность или в государственную собственность Оренбургской области, в том числе земельных участков, при отсутствии разграничения (перераспределения) полномочий и имущества между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников субъекта централизованного учета, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

3) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях акт о списании имущества, утвержденный руководителем субъекта централизованного учета, и иные необходимые документы комиссия передает в уполномоченный орган государственной власти (орган местного самоуправления) для согласования решения о списании имущества.

3.5. После согласования в уполномоченном органе власти (местного самоуправления) акта о списании имущества, комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п., при необходимости составляет акт об уничтожении материальных ценностей, учтенных на забалансовых счетах.

3.6. Выявление признаков обесценения актива осуществляется субъектом централизованного учета в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обесценение актива осуществляется с учетом требований предусмотренных СГС «Обесценение активов».

3.7. Выявление объектов нефинансовых активов и обязательств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям - актив осуществляется субъектом централизованного учета в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности,

а также в иных случаях, установленных пунктом 13 Приложения № 1 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Проводится в три этапа:

3.7.1. Выявление объектов основных средств и обязательств, которые перестали соответствовать критериям «актив».

3.7.2. Комиссия по инвентаризации составляет инвентаризационную опись, в которой указывает, соответствует имущество критериям актива или нет.

3.7.3. Далее комиссия составляет акт о списании имущества на забалансовый счет.

В целях перевода имущества для учета за балансом комиссия определяет стоимость имущества. Такие объекты учитываются по стоимости, которая указана в первичном документе либо в условной оценке: один объект - один рубль.

В бухгалтерском учете имущество списывается на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении». Перевод с баланса необходимо зафиксировать в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

3.8. При выбытии (списании), обесценении активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, произведенных активов, в т.ч. при признании объекта не активом
Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Списание транспортных средств
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)

Акт о списании материальных запасов (ф.0510460)	Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание: - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - горюче-смазочных материалов; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности субъекта централизованного учета, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости. К акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии), инвентарная карточка
	Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда), произведенных активов в связи с передачей или продажей К акту прилагается инвентарная карточка
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	Составляется в следующих случаях: - при оформлении (выдаче) бланков строгой отчетности; - их порче, хищении, недостатке; - порче при оформлении; - отмене в соответствии с правовыми актами (недействующие бланки)
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Формируется при утилизации, уничтожении, в том числе собственными силами, списанного имущества.
Протокол заседания комиссии	Отражение мероприятий по обесценению активов

В графах 13 и 14 Акта о списании материальных запасов (ф.0510460) указываются коды и наименования причины списания материальных запасов:

код	наименование причины списания
1	списано на хозяйственные нужды учреждения
2	списано в пределах нормы естественной убыли (истек срок использования или носки)
3	списано при недостатке, хищении и других случаях, когда невозможно установить местонахождение
4	утрачено в результате стихийного бедствия
5	списание пришедших в негодность
6	запасные части установлены на автомобилях
7	передано в безвозмездное пользование
8	реклассификация
9	списано в связи с безвозмездной передачей
10	списано при проведении мероприятий

4. Принятие решений по дебиторской задолженности

Для целей настоящего Положения под задолженностью понимают недоимку по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Оренбурга, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее – дебиторская задолженность).

4.1. Порядок принятия решений о признании сомнительной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга и решения о прекращении признания сомнительной задолженности.

4.1.1 Сомнительной признается задолженность, если уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности, в отношении такой задолженности не соблюдаются требования о соответствии задолженности критериям признания актива.

Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;
- 2) значительные финансовые затруднения должника, в том числе

наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах Федеральной налоговой службы, Росстата и других органов власти;

- 3) возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;
- 4) с момента принятия решения о ликвидации должника;
- 5) регистрация должника по адресу массовой регистрации;
- 6) участие в качестве должника в исполнительных производствах, судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

Не признаются сомнительными:

- 1) обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;
- 2) задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

4.1.2. Комиссия принимает решение на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию списать задолженность. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

4.1.3. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или отказать в признании таковой. Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах органов государственной власти – Федеральной налоговой службы России, Федеральной службы судебных приставов России, Росстата, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в органах государственной власти.

4.1.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной.

4.1.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной необходимы следующие документы:

- 1) инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091)
- 2) выписка из бухгалтерской отчетности субъекта централизованного учета (оборотно-сальдовая ведомость) – по запросу комиссии;
- 3) справка о принятых мерах по взысканию задолженности – по запросу комиссии.

4.1.7. Решение комиссии о признании задолженности сомнительной оформляется Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) составляется в электронном виде или на бумажном носителе, если нет технической возможности формировать и хранить его в электронном виде. В этом случае для отражения в бухгалтерском учете

электронный образ (скан-копию) Решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) передается в Центр в сроки, установленные графиком документооборота.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 26 СГС «Концептуальные основы», и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной утверждается руководителем субъекта централизованного учета.

Решение о прекращении признания сомнительной задолженности может быть принято комиссией в следующих случаях:

а) по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

в) при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Восстановление сомнительной задолженности на балансовый учет, осуществляется в соответствии с Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

4.2 Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга

4.2.1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета города Оренбурга в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации (пункт 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.2. Решение комиссии администратора доходов бюджета города Оренбурга (субъекта централизованного учета) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) и согласовывается с главным администратором доходов бюджета города Оренбурга (Учредителем) и утверждается руководителем субъекта централизованного учета.

4.3. Порядок принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

4.3.1 Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), и оформляется муниципальным правовым актом главного администратора доходов бюджета города Оренбурга, администратора доходов бюджета города Оренбурга (субъекта централизованного учета), содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

5. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет города Оренбурга осуществляется Центром на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева