Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2023 г. N 1175-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей,

возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга) подвижного состава

наземного общественного транспорта (автобусов)

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [пунктом 7 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101364) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [пунктом 1 части 5 статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=141910&dst=101288) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=61364) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129298) Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 N 300 "О бюджете города Оренбурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов":

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления первому заместителю Главы города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".

Первый заместитель

Главы города Оренбурга

А.С.КУДИНОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от 4 июля 2023 г. N 1175-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат лизингополучателей, возникающих

при оплате лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга) подвижного состава

наземного общественного транспорта (автобусов)

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, категории получателей, порядок и условия предоставления субсидий **юридическим лицам** (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж (далее - организации) и заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

**Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).**

1.2. Предоставление осуществляется за счет средств бюджета города Оренбурга в пределах ассигнований, выделенных на эти цели на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация города Оренбурга является главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1.5. **На получение субсидий могут претендовать категории организаций, осуществляющие перевозки по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "город Оренбург" на основе муниципального контракта (далее - получатели субсидии).**

Предоставление субсидии осуществляется при соответствии получателя субсидии и **представленных документов условиям и порядку предоставления субсидий, предусмотренных в** [**разделе 2**](#P56) **настоящего Порядка (без проведения отбора получателей субсидий).**

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Оренбурга (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Оренбурга).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "город Оренбург" на основе муниципальных контрактов, срок действия которых составляет **не менее 40 месяцев со дня заключения договора финансовой аренды (лизинга), на выпо**лнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, за исключением муниципальных и межмуниципальных садоводческих маршрутов до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно;

2) **заключение соглашения с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга;**

3) по окончании срока действия договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) транспортные средства (автобусы) передаются в собственность муниципального образования "город Оренбург".

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

получатель субсидии - **юридическое лицо** не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

**получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Оренбурга на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные** [**пунктом 1.1**](#P47) **настоящего Порядка;**

**получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.**

2.3. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на **01.01.2023**:

**наличие опыта работы на регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам не менее 7 лет;**

осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автобусами **большого класса;**

наличие специалиста, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503677) от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";

наличие оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации кадрового состава водителей и кондукторов, обеспечивающих осуществление регулярных перевозок.

2.4. В целях получения субсидий руководителю организации соответствующей категории, указанной в [пункте 1.5](#P52) настоящего Порядка, необходимо представить следующие документы:

**1) заявление о предоставлении субсидии, включающее сведения о банковских реквизитах расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);**

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке, или сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

3) справку, подтверждающую соблюдение получателем субсидии требований, установленных [абзацами третьим](#P64) и [пятым пункта 2.2](#P66) настоящего Порядка;

**4) документы, подтверждающие наличие опыта работы на регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам не менее 7 лет (заверенные** надлежащим образом копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенные муниципальные контракты);

5) документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автобусами **большого класса** в муниципальном образовании "город Оренбург" (заверенные надлежащим образом заключенные муниципальные контракты);

6) документы, подтверждающие наличие специалиста, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503677) от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (заверенные надлежащим образом штатное расписание, выписка из приказа о приеме на работу, документ о проведенной аттестации);

7) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие наличие оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации кадрового состава водителей и кондукторов, обеспечивающих осуществление регулярных перевозок (трудовые договоры, штатное расписание, выписки из приказов о приеме на работу, сведения по [форме СЗВ-М](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=384428&dst=100014) [(ЕФС-1))](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434896&dst=100014);

8) заверенную надлежащим образом копию заключенного получателем субсидии договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

2.5. Проведение проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P67) настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице управления пассажирского транспорта администрации города Оренбурга (далее - УПТ) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

УПТ от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

1) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе документы и информацию, указанные в [подпунктах 2](#P74), [3](#P75), [5 пункта 2.4](#P77) настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку документов, представленных получателями субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#P72) настоящего Порядка.

2.6. По результатам проведенной проверки УПТ готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет документы Главе города Оренбурга для принятия решения.

2.7. Глава города Оренбурга в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения от УПТ принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии и представленные документы направляются УПТ получателю субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основанием для отказа в получении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.1](#P58), [2.2](#P62), [2.3](#P67) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с [пунктом 2.4](#P72) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P90), [3](#P91) настоящего пункта, получатели субсидии вправе повторно представить документы с соблюдением требований настоящего Порядка.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для принятия указанного решения, и представить документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией города Оренбурга за счет средств бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области в сроки (с периодичностью) и в порядке, установленные договором финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году получателям субсидии, соответствующим требованиям, указанным в [пунктах 2.1](#P58), [2.2](#P62), [2.3](#P67) настоящего Порядка, при условии предоставления документов, указанных в [пункте 2.4](#P72) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте 2.9](#P94) настоящего Порядка.

2.11. Субсидия направляется на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей определяется в размере 100 % от установленного договором финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) размера лизинговых платежей.

2.13. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о его расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Оренбурга.

2.14. В соглашении о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления субсидии является оплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

2.16. В случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет города Оренбурга.

2.17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии из бюджета города Оренбурга.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УПТ отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок согласно [пунктам 4.1](#P114), [4.2](#P115) настоящего Порядка устанавливается соответственно в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также в случае недостижения значений результатов главный распорядитель как получатель бюджетных средств составляет Акт о выявленных нарушениях (далее - Акт).

4.6. В течение 5 рабочих дней с момента составления Акта главным распорядителем как получателем бюджетных средств направляется получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

4.7. Порядок и сроки возврата средств, полученных на основании договора, заключенного получателем субсидии, определяются [пунктами 4.5](#P118), [4.6](#P119) настоящего Порядка.

4.8. В случае если получатель субсидии и (или) иное лицо, получившее средства на основании договора, заключенного получателем субсидии, не перечислит сумму субсидии в бюджет города Оренбурга в размере и в сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.