

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
РАСЧЕТОВ»

ПРИКАЗ  
01.08.2025 № 8  
г. Оренбург

Г О внесении изменений в приказ 7  
от 28.06.2021 № 8

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» от 28.06.2021 № 8 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»:

1.1. Изложить подпункт 4 пункта 2.13 приложения к приказу «Единая учетная политика при централизации учета» в новой редакции:

«4) при поступлении документов в следующем отчетном году не позднее 23 января, факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;».

1.2. Изложить пункт 2.6. приложения 8 к приложению к приказу в новой редакции:

«2.6. Для оформления инвентаризации финансовых, нефинансовых активов, обязательств и имущества, в том числе на забалансовых счетах, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета применяет формы, утвержденные Приказами Минфина России № 52н и 61н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466), по объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф.

0504087);

- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).
- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)

(ф. 0504083);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

Формы заполняют в порядке, установленном Приказами Минфина России № 52н и 61н.».

1.3. Изложить Таблицу к пункту 2.12. приложения 8 к приложению к приказу в новой редакции:

| № п/п | Случаи обязательной инвентаризации                                | Объекты инвентаризации                                                                                                                                                                               | Периодичность, сроки проведения инвентаризации |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | В целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | в отношении недвижимого имущества, транспортных средств, непроектированных активов, капитальных вложений, иных объектов учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств | ежегодно на отчетную дату – на 1 января        |
|       |                                                                   | в отношении иных нефинансовых активов, включая объекты забалансового учета, прав пользования активами                                                                                                | не реже одного раза в три года – на 1 ноября   |
|       |                                                                   | в отношении просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по                                                                                                                                 | ежегодно – на 1 ноября                         |

| №<br>п/п | Случаи<br>обязательной<br>инвентаризации | Объекты<br>инвентаризации                                                               | Периодичность,<br>сроки проведения<br>инвентаризации |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|          |                                          | доходам                                                                                 |                                                      |
|          |                                          | в отношении<br>финансовых вложений                                                      | ежегодно на отчетную<br>дату – на 1 января           |
|          |                                          | в отношении денежных<br>средств, денежных<br>документов и бланков<br>строгой отчетности | ежегодно на отчетную<br>дату – на 1 января           |
|          |                                          | в отношении расчетов,<br>обязательств                                                   | ежегодно на отчетную<br>дату – на 1 января           |

|    |                             |                                                     |                                                                                                                                                      |                                         |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    |                             |                                                     | обязательств                                                                                                                                         | дату – на 1 января                      |
|    |                             |                                                     | в отношении резервов предстоящих расходов                                                                                                            | ежегодно на отчетную дату – на 1 января |
|    |                             |                                                     | в отношении доходов будущих периодов                                                                                                                 | ежегодно на отчетную дату – на 1 января |
|    |                             |                                                     | в отношении расходов будущих периодов                                                                                                                | ежегодно на отчетную дату – на 1 января |
|    |                             |                                                     | в отношении остатков учета денежных средств                                                                                                          | ежегодно на отчетную дату – на 1 января |
|    |                             |                                                     | в отношении остатков по забалансовым счетам (04, 10, 20 и 27)                                                                                        | ежегодно на отчетную дату – на 1 января |
| 2. | При смене ответственных лиц | в отношении всех передаваемых, принимаемых объектов | по состоянию:<br>на день приемки-передачи дел;<br>на день приемки дел                                                                                |                                         |
|    |                             |                                                     | новым ответственным лицом – при отсутствии ответственного лица, передающего имущество по объективным (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) |                                         |

| №<br>п/п | Случаи<br>обязательной<br>инвентаризации                                                                                                                                                                                          | Объекты<br>инвентаризации                                                                                                                                                                                                                               | Периодичность,<br>сроки проведения<br>инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.       | При установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера                                                  | в отношении объектов имущества, по которым выявлены факты хищения, порчи;<br><br>в отношении мест хранения, ответственных лиц, связанных с таким имуществом                                                                                             | непосредственно при выявлении такого факта                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.       | В случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей | в отношении объектов инвентаризации, непосредственно связанных с указанными случаями<br>Инвентаризация проводится в отношении объектов инвентаризации, непосредственно связанных с указанными случаями, сразу после окончания соответствующего события. | сразу после окончания соответствующего события. В случае когда проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, проведение инвентаризации осуществляется непосредственно после устранения причин, по которым проведение инвентаризации не представлялось возможным |
| 5.       | При передаче (возврате) имущественного комплекса (за исключением обычной деятельности                                                                                                                                             | в отношении всего имущественного комплекса                                                                                                                                                                                                              | перед передачей (возвратом) имущественного комплекса в аренду                                                                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Случаи<br>обязательной<br>инвентаризации***                                                                                            | Объекты<br>инвентаризации                               | Периодичность,<br>сроки проведения<br>инвентаризации***           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|          | экономического субъекта) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении (продаже) имущественного комплекса*** |                                                         |                                                                   |
|          | управление, безвозмездное пользование или перед отчуждением (продажей)                                                                 |                                                         |                                                                   |
| 6.       | При реорганизации учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования                                              | по всей совокупности объектов                           | перед составлением передаточного акта или разделительного баланса |
| 7.       | При ликвидации (упразднении) учреждения                                                                                                | по всей совокупности объектов (ликвидационного) баланса | перед составлением промежуточного                                 |

1.4. Изложить пункт 2.18. приложения 14 к приложению к приказу в новой редакции:

«2.18. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их ликвидации (использования), комиссией оформляются следующие первичные документы:

новой

эконом. докум

| Первичные учетные документы                                                                                        | Основания для оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)                                                     | При приобретении нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)                                                   | При безвозмездной передаче (поступлении) объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов произведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям                                                                                                                                                                                                                      |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)                                                   | При передаче нефинансовых активов между субъектами централизованного учета, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления                                                                                                                                                                                             |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)                                                   | Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе произведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество. В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости                                                                                       |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)                               | Поступление нефинансовых активов, включая: материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание                                                                                                                                              |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) | Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств.<br>Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукрупнение объекта основного средства |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Протокол о перечне объектов и необходимости включения затрат по замене отдельных составных частей объекта, затрат при проведении</p> | <p>Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации.</p> <p>Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства</p> |
| <p>Акт о модернизации нематериального актива</p>                                                                                        | <p>В случае увеличения стоимости нематериального актива в результате модернизации</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433)</p>                                                        | <p>Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации</p>                                                                                                                                                                              |
| <p>Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства</p>                                                                 | <p>Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами субъекта централизованного учета (единая учетная политика)</p>                                                                                                                                               |
| <p>Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)</p>                                                                     | <p>Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)</p>                                                          | <p>Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно</p>                                                                                                                                                                                                   |

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦМР» Дрыганову Н.Е.

Директор



Н.В. Махаева

Разослано: Н.Е. Дрыганова, Е.К. Саттарова, В.Т. Яхудин, Ноздрин Ю.А.  
Т.А. Волобуева, О.С. Иванова, А.Р. Мухаррамова, О.В. Артюхова