

**Информация об объявлении
конкурса на включение в кадровый резерв
комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга**

Комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга на основании приказа от 03.10.2024 № 54-к объявляет о проведении конкурса на включение граждан (муниципальных служащих) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей групп должностей:

заместителя председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

начальника отдела по предпринимательской деятельности и рекламе комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства;

начальника отдела потребительского рынка комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства;

начальника отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства;

начальника отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства.

Общие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной и ведущей групп должностей:

гражданство Российской Федерации;

гражданство государств-участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

не достижение возраста 65 лет.

Общие квалификационные требования к знаниям и умениям, устанавливаемые для замещения должностей всех групп:

Требования к знаниям:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Требования к умениям:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

конструктивно общаться;

работать с документами (составление, оформление, анализ, направление, хранение);

разрабатывать муниципальные правовые акты;

организовывать работу по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

подготавливать и организовывать семинары, совещания, публичные выступления по актуальным вопросам служебной деятельности;

осуществлять быстрый поиск необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационно-правовых системах;

обеспечивать практическое применение знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

обеспечивать соблюдение порядка работы со служебной информацией;

работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Заместитель председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования и стажу: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее двух лет по специальности, направлению подготовки: юриспруденция, государственное и муниципальное управление, а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Юриспруденция», «Экономика и управление» а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта России от 08.12.2016 № 2007-ст. или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование к уровню образования не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996.

2. К знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать следующими знаниями:

законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания, развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» по профилю деятельности комитета;

отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ управления персоналом.

3. К умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов;

организации работы по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

организации работы по ведению торгового реестра;
применения специальных знаний по предметной области деятельности;
организационной работы;
работы с различными источниками информации;
публичных выступлений;
осуществления контроля исполнения поручений;
разрешения конфликтов;
проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
организации и ведения личного приема граждан;
взаимодействия со средствами массовой информации.

Краткое описание должностных обязанностей:

В области создания условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

разработка в соответствии с действующим законодательством порядка и условий осуществления торговой деятельности применительно к муниципальным предприятиям и учреждениям торговли;

исполнение в соответствии с законодательством переданных государственных полномочий Оренбургской области по формированию торгового реестра в части внесения в него сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории муниципального образования «город Оренбург», предоставление информации в единую областную информационную систему о субъектах и объектах в сфере торговой деятельности, расположенных на территории муниципального образования «город Оренбург»;

предоставление информации государственным органам, органам местного самоуправления и иным уполномоченным органам для мониторинга цен на основные продукты питания и социально значимые виды услуг на территории муниципального образования «город Оренбург»;

проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания при проведении мероприятий, организуемых Администрацией города Оренбурга;

проведение ярмарок и продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории муниципального образования «город Оренбург»;

разработка схемы размещения на территории муниципального образования «город Оренбург» нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом Правительства Оренбургской области и в соответствии с муниципальными правовыми актами;

предоставление права на размещение на территории муниципального образования «город Оренбург» нестационарных торговых объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

выдача разрешений на право организации розничного рынка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами;

определение на универсальных рынках количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области;

извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей;

участие в мероприятиях, предусмотренных действующим законодательством о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции, на территории муниципального образования «город Оренбург»;

внесение предложений по определению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами границ земельных участков, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

внесение предложений по определению мест расположения помещений, специально предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся

на сообщениях и материалах эротического характера, по определению критериев отнесения тех или иных помещений к специальным;

выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области, в пределах компетенции, установленной постановлением Администрации города Оренбурга;

проведение мероприятий по выявлению и пресечению торговли и оказания услуг вне специально установленных для этого Администрацией города Оренбурга местах;

взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области в сфере поддержки бытового обслуживания населения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом направлений, определенных законодательством Оренбургской области.

В области создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, сезонных продаж, направленных на обеспечение жителей муниципального образования «город Оренбург» сельскохозяйственной продукцией;

осуществление поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «город Оренбург», направленной на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом;

изучение состояния и развития потребительского рынка муниципального образования «город Оренбург» с целью его насыщения сельскохозяйственной продукцией местных товаропроизводителей;

создание условий для реализации в торговой сети сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями;

исполнение в пределах компетенции комитета мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными, муниципальными программами по вопросам развития предприятий агропромышленного комплекса, крестьянских и личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «город Оренбург»;

оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским и личным подсобным хозяйствам консультационной помощи по вопросам своей компетенции.

В области контроля за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования на территории муниципального образования «город Оренбург»:

проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории муниципального образования «город Оренбург»;

подготовка прогноза развития малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования «город Оренбург»;

формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства

на территории муниципального образования «город Оренбург» и обеспечению ее деятельности;

содействие деятельности некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Оренбург», выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание и работа координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при органах местного самоуправления города Оренбурга;

проведение профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок-продаж с участием предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, сельского хозяйства, предприятий-производителей и других форм осуществления предпринимательской деятельности;

оказание методологической, консультационной и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из средств бюджета города Оренбурга;

разработка предложений о формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета города Оренбурга;

проведение анализа эффективности применяемых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета города Оренбурга;

прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в Администрацию города Оренбурга

за оказанием поддержки в соответствии с муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства;

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Оренбурга на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Оренбурге, и субсидий, выделяемых из областного бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

Начальник отдела по предпринимательской деятельности и рекламе комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования и стажу: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта России от 08.12.2016 № 2007-ст или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. К знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать знаниями:

законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, реализации законодательства о рекламе и контроля за его соблюдением;

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» по профилю деятельности комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга; отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления; порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; основ управления персоналом.

4. К умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

применения специальных знаний по предметной области деятельности;

организационной работы;

работы с различными источниками информации;

осуществления контроля исполнения поручений;

ведения деловых переговоров;

разрешения конфликтов;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение руководства отделом по предпринимательской деятельности и рекламе комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

обеспечение качественного и своевременного выполнения задач и функций в сфере поддержки предпринимательства, определенных Положением о комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства;

формирование и обеспечение осуществления реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, подготовка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Оренбург»;

внесение предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Оренбург» и обеспечение ее деятельности;

внесение предложений по содействию деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций;

внесение предложений по образованию координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органом местного самоуправления;

участие в мониторинге деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в рамках законодательства;

участие в организации приема и рассмотрения заявок от предпринимателей на оказание финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «город Оренбург», а также привлеченных средств;

участие в обеспечении ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из средств бюджета муниципального образования «город Оренбург», а также привлеченных средств;

участие в подготовке проведения заседаний Совета предпринимателей при Главе города Оренбурга (далее – Совет), участие в обеспечении контроля за выполнением принимаемых Советом решений;

осуществление взаимодействия в установленном законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

участие в организации контроля за оформлением документов по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в организации контроля за подготовкой проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в организации контроля за подготовкой проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в организации контроля за разработкой проектов постановлений Администрации города Оренбурга об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Оренбург» и о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в организации контроля за осуществлением мониторинга рекламных конструкций на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных правовых актов;

участие в организации контроля за организацией проведения торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в осуществлении приема и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции отдела по предпринимательской деятельности и рекламе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

организация проведения совещаний, семинаров по вопросам предпринимательской деятельности и рекламе;

участие в организации мониторинга рекламных конструкций на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных правовых актов;

участие в организации контроля за подготовкой по результатам мониторинга материалов в надзорные и правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участие в организации контроля за разработкой проекта плана мероприятий по размещению социальной рекламы на территории муниципального образования «город Оренбург».

Начальника отдел потребительского рынка комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования и стажу: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта России от 08.12.2016 № 2007-ст или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. К знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать знаниями:

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской

Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург»;

отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ управления персоналом.

4. К умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать умениями:

разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов;

применения специальных знаний по предметной области деятельности; организационной работы;

работы с различными источниками информации;

осуществления контроля исполнения поручений;

ведения деловых переговоров;

разрешения конфликтов;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации; другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5. Краткое описание должностных обязанностей:

осуществление руководства отделом потребительского рынка комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

разработка и организация выполнения муниципальных программ развития торговли и общественного питания;

анализ развития потребительского рынка, оборота розничной торговли и общественного питания;

координация работы районных отделов потребительского рынка администраций Южного и Северного округов города Оренбурга;

участие в организации работы по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования «город Оренбург» в пределах компетенции комитета;

участие в мероприятиях, предусмотренных действующим законодательством, в сфере оборота алкогольной продукции, в пределах компетенции;

внесение предложений по определению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами границ земельных участков, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

организация и проведения мониторинга деятельности предприятий торговли и общественного питания, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

организация работы по формированию дислокации предприятий торговли и общественного питания;

организация работы по формированию доступной среды для маломобильных слоев населения;

изучение состояния и развития потребительского рынка муниципального образования «город Оренбург» с целью создания условий для обеспечения жителей услугами торговли и общественного питания;

организация взаимодействия организаций торговли с организациями-производителями с целью обеспечения населения города продовольственными и непродовольственными товарами;

осуществление приема и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции отдела потребительского рынка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

организация проведения совещаний, семинаров по вопросам потребительского рынка;

разработка проектов правовых актов Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга и документов по вопросам своей компетенции;

участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Главы города Оренбурга от 05.06.2018 № 27-п «Об утверждении положения о спасательной службе гражданской обороны торговли и питания муниципального образования «город Оренбург».

Начальник отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования и стажу: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта России от 08.12.2016 № 2007-ст или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. К знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать знаниями:

законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере регулирования нестационарной торговли и бытового обслуживания;

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» по профилю деятельности комитета;

отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ управления персоналом.

4. К умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать умениями:

разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

применения специальных знаний по предметной области деятельности;

организационной работы;

работы с различными источниками информации;

осуществления контроля исполнения поручений;

ведения деловых переговоров;

разрешения конфликтов;
проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;
взаимодействия со средствами массовой информации;

5. Краткое описание должностных обязанностей:

обеспечение руководства отделом нестационарной торговли и бытового обслуживания комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

обеспечение качественного и своевременного выполнения задач и функций в сфере нестационарной торговли и бытового обслуживания, определенных Положением о комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния нестационарной торговли и бытового обслуживания на территории муниципального образования «город Оренбург»;

проведение анализа эффективности применения мер по развитию нестационарной торговли и бытового обслуживания на территории муниципального образования «город Оренбург»;

участие в мониторинге деятельности объектов нестационарной торговли и бытового обслуживания в рамках законодательства Российской Федерации;

контроль за подготовкой по результатам мониторинга материалов в надзорные и правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законодательством РФ порядке;

обеспечение участия организаций нестационарной торговли и бытового обслуживания при проведении мероприятий, организуемых Администрацией города Оренбурга;

контроль за разработкой схемы размещения на территории муниципального образования «город Оренбург» нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом Правительства Оренбургской области;

организация предоставления права на размещение на территории муниципального образования «город Оренбург» нестационарных торговых объектов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

контроль за организацией проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Оренбург»;

организация проведения мероприятий по демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством;

контроль за подготовкой выдачи разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области, в пределах компетенции, установленной постановлением Администрации города Оренбурга;

организация проведения совещаний, семинаров по вопросам нестационарной торговли и бытового обслуживания;

контроль за разработкой проекта плана мероприятий по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Оренбург»;

разработка по компетенции комитета проектов правовых актов Администрации города Оренбурга, Оренбургского городского Совета и документов;

осуществление по компетенции комитета мониторинга федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов.

Начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства

Квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования и стажу: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Агрономия», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», а также по специальностям, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление», «Сельское, лесное и рыбное хозяйства» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта России от 08.12.2016 № 2007-ст. или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. К знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать знаниями:

законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и иных нормативных актов, регулирующие правоотношения в сфере сельского хозяйства;

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» по профилю деятельности комитета;

отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ управления персоналом.

4. К умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен обладать умениями:

разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов;

применения специальных знаний по предметной области деятельности;

организационной работы;

работы с различными источниками информации;

осуществления контроля исполнения поручений;

ведения деловых переговоров;

разрешения конфликтов;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5. Краткое описание должностных обязанностей:

осуществление руководства отделом сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

обеспечение качественного и своевременного выполнения задач и функций в сфере создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, определенных Положением о комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

организация проведения сельскохозяйственных ярмарок, выставок, сезонных продаж в целях

обеспечения жителей муниципального образования «город Оренбург» сельскохозяйственной продукцией;

организация осуществления поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «город Оренбург», направленной на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом;

изучение состояния и развития потребительского рынка муниципального образования «город Оренбург» с целью его насыщения сельскохозяйственной продукцией местных товаропроизводителей;

организация создания условий для реализации в торговой сети сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями;

организация исполнения в пределах своей компетенции мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными, муниципальными программами по вопросам развития предприятий агропромышленного комплекса, крестьянских и личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «город Оренбург»;

осуществление оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским и личным подсобным хозяйствам консультационной помощи по вопросам своей компетенции;

осуществление координации развития сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий на территории муниципального образования «город Оренбург»;

организация предоставления информации сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам ведения сельскохозяйственного производства, соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных культур, выращивания сельскохозяйственных животных, повышения производительности труда посредством применения новых технологий, машин и оборудования;

организация создания условий для улучшения самозанятости населения через развитие малого сельскохозяйственного бизнеса, крестьянских фермерских хозяйств и сельскохозяйственной кооперации.

Условия прохождения муниципальной службы на данных должностях муниципальной службы:

Режим рабочего времени:

с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут: с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

При прохождении муниципальной службы на данных должностях муниципальному служащему гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Перечень, место и время приема документов:

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить **в срок с 04.10.2024 до 02.11.2024 включительно** следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда ранее трудовой договор (контракт) не заключался);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет;

10) копию военного билета (для военнообязанных).

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

12) согласие на обработку персональных данных.

Граждане, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – СВО), члены их семей, члены семей погибших (умерших) участников СВО, подтвердившие участие в СВО, родство с участником СВО и соответствующие квалификационным требованиям, включаются в кадровый резерв по рекомендации конкурсной комиссии, образованной муниципальным правовым актом представителем нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в вышеуказанный срок заявление на председателя Комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга и анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

Бланки документов, необходимых для представления, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга в разделе «Кадровое обеспечение».

Документы для участия в конкурсе предоставляются гражданином (муниципальным служащим) лично в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, д. 60, кабинет № 332, с 9:00 до 18:00 часов, в пятницу с 9:00 до 17:00 часов (кроме выходных дней), перерыв на обед с 13:00 до 13:48, телефон 98-71-16, 98-72-03, 98-98-70-13.

Предполагаемая дата проведения конкурса:

Не позднее 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Место и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в здании комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга по адресу: г. Оренбург, проспект Победы, д. 24.

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств гражданина, муниципального служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса включает в себя рассмотрение представленных кандидатами документов.

Гражданин, муниципальный служащий не допускаются к участию во втором этапе конкурса в случае их несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам также являются основанием для отказа в допуске гражданина, муниципального служащего к участию во втором этапе конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, информируются о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента приема документов.

Второй этап конкурса включает в себя индивидуальное собеседование.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса подлежат размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса и направлению кандидатам в письменной форме.

Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидатов в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня принятия конкурсной комиссией решения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кадровой службой кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы граждан, муниципальных служащих, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга, после чего подлежат уничтожению.

Муниципальные служащие Администрации города Оренбурга участвуют в конкурсе на общих основаниях.