



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

Советская ул., д. 60, г. Оренбург, 460000

телефон: (3532) 98-70-10, 98-71-17

факс: (3532) 98-77-66

e-mail: general@admin.orenburg.ru

<http://www.orenburg.ru>

20.09.23 № 1-01/4464

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № _____ от _____

Председателю Оренбургского
городского Совета

Березневой О.П.

Уважаемая Ольга Петровна!

На основании статей 2, 3, 11 Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400, вношу согласованный со всеми заинтересованными лицами проект решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843» для рассмотрения и включения в повестку дня заседания Совета.

- Приложение:
1. Справка о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 2. Проект решения Оренбургского городского Совета в 2 л. в 1 экз.
 3. Пояснительная записка к проекту решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 4. Сравнительная таблица к проекту решения Оренбургского городского Совета на 3 л. в 1 экз.
 5. Копия решения Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843 на 2 л. в 1 экз.

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

Чуклова Надежда Викторовна
8(3532) 98-70-60



Председатель Оренбургского
городского Совета

 О.П. Березнева

“28” 02 2024 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 11.06.2009 № 843

Проект внес: Салмин С.А. – Глава города Оренбурга

Докладчик: Каныгина М.В. – заместитель Главы города Оренбурга – начальник

департамента имущественных и жилищных отношений

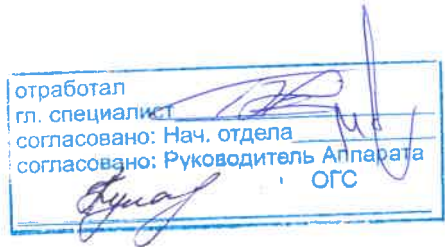
Отметка о подписании решения

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласова- ния	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга- начальник департамента имущественных и жилищных отношений	Каныгина Мария Владимировна			30-43-00

Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Федотова Елена Георгиевна			98-70-31
--	-------------------------	---------------------------------	--	---	----------

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	
---	--

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:



подлежит направлению

26.04.24 

(дата, подпись)

Руководитель
аппарата
Оренбургского
городского Совета



не подлежит направлению

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского
городского Совета, прокуратура города Оренбурга, газета «Вечерний
Оренбург», департамент имущественных и жилищных отношений
администрации города Оренбурга

Непосредственный
разработчик проекта

Шнякина Елена Павловна

(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

30-43-51



Проект

Оренбургский городской
Совет
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в решение
Оренбургского городского Совета
от 11.06.2009 № 843

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, решением Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 № 309 «О переименовании Комитета по управлению имуществом города Оренбурга и внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 189», Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 № 154, от 28.06.2011 № 206, от 02.05.2017 № 342), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.5 слова «Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее – Комитет)» словами «департамент имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга (далее – департамент)».

1.2. Исключить пункт 2.4.

1.3. Заменить в пункте 2.6 слова «руководителем Комитета» словами «заместителем Главы города Оренбурга – начальником департамента имущественных и жилищных отношений».

1.4. Заменить в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 4.4, 4.5 слово «Комитет» словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.5. Заменить в пунктах 1.4, 2.5, 2.9, 3.3, 3.5, 4.4, 4.5 слово «администрации» словом «Администрации».

1.6. Изложить пункт 3.4. в следующей редакции:

«3.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение руководителя по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководителю муниципального унитарного предприятия за работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней».

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга – начальнику департамента имущественных и жилищных отношений.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству.

Председатель
Оренбургского городского Совета

О.П. Березнева

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843»

Представленным проектом предлагается внести изменения в Положение о порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга, утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843 (далее – Положение), ввиду следующего.

В соответствии с решением Оренбургского городского Совета от 25.08.2022 № 250 «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 № 757» изменена структура Администрации города Оренбурга, в состав которой вошли заместитель Главы города Оренбурга – начальник департамента имущественных и жилищных отношений и департамент имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга.

Решением Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 № 309 «О переименовании Комитета по управлению имуществом города Оренбурга и внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 189» Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее – Комитет) переименован в департамент имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга (далее – департамент).

Проект решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843» подготовлен с целью изменения наименования Комитета на департамент.

Пункт 2.4 Положения о порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга исключен в связи с тем, что департамент непосредственно подчиняется заместителю Главы города Оренбурга – начальнику департамента имущественных и жилищных отношений и является уполномоченным органом заключать трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

Также предлагается внести технические правки в отдельные пункты Положения.

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин



Сравнительная таблица

к проекту решения Оренбургского городского Совета

«О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.06.2009 № 843»

№ Подпункта, пункта, раздела правового акта	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 1.4.	1.4. Правовым актом по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий является распоряжение администрации города Оренбурга.	1.4. Правовым актом по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий является распоряжение Администрации города Оренбурга.
Пункт 1.5.	1.5. Органом, уполномоченным заключать, изменять и прекращать действие трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий является учредитель предприятий - Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее - Комитет).	1.5. Органом, уполномоченным заключать, изменять и прекращать действие трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий является учредитель предприятий – департамент имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга (далее - департамент).
Пункт 2.4.	2.4. Согласование кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия производится заместителем Главы города Оренбурга, курирующим Комитет по управлению имуществом города Оренбурга.	Исключить
Пункт 2.5.	2.5. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением администрации города Оренбурга.	2.5. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Администрации города Оренбурга.
Пункт 2.6.	2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем Комитета и руководителем муниципального унитарного предприятия. Трудовой договор заключается на	2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается заместителем Главы города Оренбурга – начальником департамента имущественных и жилищных отношений и

№ Подпункта, пункта, раздела правового акта	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	неопределенный срок, либо по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор сроком до 5 лет.	руководителем муниципального унитарного предприятия. Трудовой договор заключается на неопределенный срок, либо по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор сроком до 5 лет.
Пункт 2.8.	2.8. При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя муниципального унитарного предприятия предъявляет в Комитет: заявление; анкету; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.	2.8. При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя муниципального унитарного предприятия предъявляет в департамент: заявление; анкету; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.
Пункт 2.9.	2.9. На основании распоряжения администрации города Оренбурга о назначении руководителя унитарного предприятия Комитетом производится запись о назначении руководителя в трудовую книжку.	2.9. На основании распоряжения Администрации города Оренбурга о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия департаментом производится запись о назначении руководителя в трудовую книжку.
Пункт 2.10.	2.10. Трудовая книжка руководителя хранится в Комитете в течение всего срока действия трудового договора.	2.10. Трудовая книжка руководителя хранится в департаменте в течение всего срока действия трудового договора.
Пункт 3.3.	3.3. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий определяются трудовыми договорами в соответствии с действующим	3.3. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий определяются трудовыми договорами в соответствии с действующим

№ Подпункта, пункта, раздела правового акта	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 3.4.	законодательством в порядке, установленном постановлением администрации города Оренбурга, учредительными документами муниципальных унитарных предприятий.	законодательством в порядке, установленном постановлением Администрации города Оренбурга, учредительными документами муниципальных унитарных предприятий.
	3.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение руководителя по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. За ненормированный рабочий день руководителю может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней.	3.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение руководителя по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководителю муниципального унитарного предприятия за работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней.
Пункт 3.5.	3.5. Типовая форма трудового договора утверждается распоряжением администрации города Оренбурга.	3.5. Типовая форма трудового договора утверждается распоряжением Администрации города Оренбурга.
Пункт 4.4.	4.4. Освобождение руководителя муниципального унитарного предприятия от должности производится Комитетом на основании распоряжения администрации города Оренбурга и акта приема-передачи предприятия.	4.4. Освобождение руководителя муниципального унитарного предприятия от должности производится департаментом на основании распоряжения Администрации города Оренбурга и акта приема-передачи предприятия.
Пункт 4.5.	4.5. В соответствии с распоряжением администрации города Оренбурга об освобождении от должности, в трудовую книжку руководителя производится запись об увольнении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за подписью руководителя Комитета.	4.5. В соответствии с распоряжением Администрации города Оренбурга об освобождении от должности, в трудовую книжку руководителя производится запись об увольнении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за подписью руководителя департамента.

Создать

Поиск

Поиск

ШЕ

Расширенный поиск

47

Уведомления

7

Задачи

Календарь

Документы

Заседания

Аналитика

Справочники

Закрыть

Обновить

Редактировать

Сохранить как шаблон

Создать

Отправить

Взять в доработку

Другое

Внутренний

Письмо

Проект № 7480

ПИСЬМО

Реквизиты

Содержание

Жизненный цикл

Связанные

Нахождение

Обсуждения

История

Согласование

Подписание

Регистрация

Ознакомление

Исполнение

Инициатор: Шнякина Е.П.

Круг: 2 Направлено: 21.02.2024 09:25 Срок согласования: 24.02.2024 04:59 Завершено: 21.02.2024

<Без комментария>

Чуклова Н.В.

(Выполнено Горяева Т.В.)

✓ Согласовано 21.02.2024 09:37

Каныгина М.В.

(Выполнено Димитрова Е.И.)

✓ Согласовано 21.02.2024 09:31

Инициатор: Шнякина Е.П.

Круг: 1 Направлено: 20.02.2024 17:46 Срок согласования: 24.02.2024 04:59 Прекращено: 21.02.2024

<Без комментария>

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ от 11 июня 2009 г. N 843

Об утверждении Положения "О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 25.04.2011 N 154, от 28.06.2011 N 206, от 02.05.2017 N 342)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и руководствуясь статьей 27 Устава города Оренбурга, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга" согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Оренбургского городского Совета от 11.12.1996 N 73 "Об утверждении Положения "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий";
 - 2.2. Постановление Оренбургского городского Совета от 15.05.2002 N 74 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Оренбургского городского Совета от 11.12.1996 N 73";
 - 2.3. Постановление Оренбургского городского Совета от 10.05.1999 N 82 "Об утверждении Положения "Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга".
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета первому заместителю Главы города Тонких В.П.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на председателя постоянной депутатской комиссии Совета по бюджету, экономике, городскому хозяйству и муниципальной собственности Булгакова В.П. и на председателя постоянной депутатской комиссии Совета по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению Димова О.Д.

Глава города Оренбурга
Ю.Н.МИЩЕРЯКОВ

Приложение
к решению
Оренбургского городского Совета
от 11 июня 2009 г. N 843

Положение "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей"

муниципальных унитарных предприятий г. Оренбурга"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 25.04.2011 N 154, от 28.06.2011 N 206, от 02.05.2017 N 342)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", действующим трудовым законодательством Российской Федерации и определяет единый порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Оренбурга.

1.2. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора является правом собственника имущества унитарного предприятия.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий является полномочием Главы города Оренбурга.
(п. 1.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 02.05.2017 N 342)

1.4. Правовым актом по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий является распоряжение администрации города Оренбурга.
(п. 1.4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

1.5. Органом, уполномоченным заключать, изменять и прекращать действие трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий является учредитель предприятий - Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее - Комитет).

2. Порядок назначения на должность

2.1. На должность руководителя муниципального унитарного предприятия могут назначаться граждане Российской Федерации, имеющие уровень образования и квалификации, соответствующий требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 N 206)

2.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2.3. Трудовые отношения руководителя муниципального унитарного предприятия возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность.

2.4. Согласование кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия производится заместителем Главы города Оренбурга, курирующим Комитет по управлению имуществом города Оренбурга.
(п. 2.4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 02.05.2017 N 342)

2.5. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением администрации города Оренбурга.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем Комитета и руководителем муниципального унитарного предприятия. Трудовой договор заключается на неопределенный срок, либо по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор сроком до 5 лет.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

2.7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено

условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для руководителей муниципальных унитарных предприятий не может превышать шести месяцев.

2.8. При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя муниципального унитарного предприятия предъявляет в Комитет:

заявление;

анкету;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.9. На основании распоряжения администрации города Оренбурга о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия Комитетом производится запись о назначении руководителя в трудовую книжку.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

2.10. Трудовая книжка руководителя хранится в Комитете в течение всего срока действия трудового договора.

3. Содержание трудового договора

3.1. Трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального унитарного предприятия, определяет правовое положение руководителя, его права и обязанности перед работодателем.

3.2. Трудовой договор должен содержать обязательные сведения и условия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий определяются трудовыми договорами в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном постановлением администрации города Оренбурга, учредительными документами муниципальных унитарных предприятий.

(п. 3.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 02.05.2017 N 342)

3.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение руководителя по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. За ненормированный рабочий день руководителю может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней.

3.5. Типовая форма трудового договора утверждается распоряжением администрации города Оренбурга.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

4. Основания прекращения трудового договора

4.1. Основаниями освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия являются общие основания прекращения трудового договора, предусмотренные трудовым законодательством.

4.2. Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности руководителя муниципального унитарного предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием Главой города Оренбурга решения о прекращении трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, включая

основания, предусмотренные абзацем вторым и третьим настоящего пункта, и другими федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия могут быть:

- несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия;

- иные основания, предусмотренные трудовым договором.

(п. 4.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 02.05.2017 N 342)

4.3. В случае освобождения от должности руководитель обязан участвовать в комиссии по передаче муниципального унитарного предприятия по акту новому руководителю, либо (в случае ликвидации и реорганизации) ликвидационной комиссии.

4.4. Освобождение руководителя муниципального унитарного предприятия от должности производится Комитетом на основании распоряжения администрации города Оренбурга Оренбурга и акта приема-передачи предприятия.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

4.5. В соответствии с распоряжением администрации города Оренбурга об освобождении от должности, в трудовую книжку руководителя производится запись об увольнении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за подписью руководителя Комитета.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.04.2011 N 154)

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения между собственником муниципального имущества и руководителем муниципального унитарного предприятия, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.