



Администрация города Оренбурга
Председатель комитета потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2024

№ 3-р

Об обработке персональных данных
в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», статьями 35, 46 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, распоряжением Администрации города Оренбурга от 12.05.2022 № 32-р в целях организации работы по обработке персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 1.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами Администрации города Оренбурга, комитета

потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 3.

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 4.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению № 5.

1.6. Перечень должностей муниципальной службы (работников) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 6.

1.7. Перечень должностей муниципальной службы (работников) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7.

1.8. Типовое обязательство муниципального служащего (работника) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта/трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 9.

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 10.

1.11. Порядок доступа муниципальных служащих (работников) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11.

1.12. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, согласно приложению № 12.

1.13. Форму акта проведения проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению № 13.

1.14. Форму протокола проведения проверки внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению № 14.

1.15. Состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 15.

1.16. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 16.

1.17. Утвердить перечень ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 17.

1.18. Состав комиссии по уничтожению документов с персональными данными комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 18.

Установить, что заседания комиссии по уничтожению документов с персональными данными проводятся по мере необходимости. Акты об уничтожении персональных данных представлять председателю комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга на утверждение.

1.19. Форму акта об уничтожении персональных данных согласно приложению № 19.

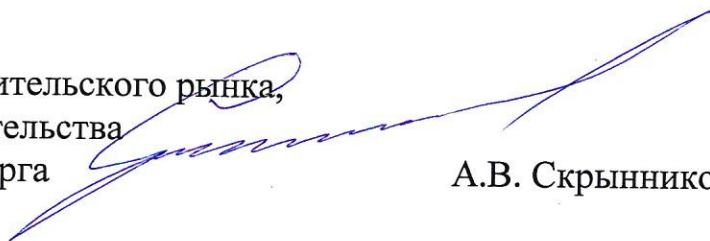
1.20. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга согласно приложению № 20.

2. Запретить допуск посторонних лиц в помещения комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга во время обработки закрытой информации. Вход посторонних лиц в помещения допускается между сеансами обработки конфиденциальной информации.

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, заместителя председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

4. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

Председатель комитета потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга



А.В. Скрынников

Приложение № 1
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление муниципальных служащих и работников комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5. В комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга персональные данные обрабатываются в целях:

1) осуществления и выполнения, возложенных на комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга полномочий;

2) противодействия коррупции и коррупционным проявлениям;

3) оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- 4) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 8) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) семейное положение, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 10) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами.

7. В комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, приведенными в пункте 5 настоящих Правил, и указываются в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 5, за исключением случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга:

- 1) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) пользователи официального Интернет-портала города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальных услуг, а также являющиеся стороной договора, заключенного между комитетом потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга и субъектом персональных данных.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется.

Обработку и хранение персональных данных, связанных с кадровой работой в комитете, осуществляет управление кадровой муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга в

соответствии с распоряжением Администрации города Оренбурга от 28.12.2021 № 88-р.

Обработку и хранение персональных данных, связанных с осуществлением полномочий комитета по начислению его работникам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление; ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, осуществляет финансовое управление администрации города Оренбурга через муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов» в соответствии с постановлением Администрации города Оренбурга от 21.12.2022 № 2298-п.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9. Сроки обработки и хранения персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обработка персональных данных категорий субъектов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется, соответственно, в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы или периода их работы в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга либо в муниципальном учреждении или предприятии.

Обработка персональных данных категории субъектов, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные категорий субъектов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 8 настоящих Правил, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (далее – Перечень архивных документов).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

12. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

13. Начальниками отдела комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Уничтожение выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга и утверждается председателем ЭК.

14. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Приложение № 2
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
их представителей в комитете потребительского рынка, услуг и развития
предпринимательства администрации города Оренбурга

1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, и указанные в пункте 8 Правил обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих/работников Администрации города Оренбурга), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1–9 пункта 1 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – Правила), должны быть предоставлены субъекту персональных данных комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1–9 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с комитетом потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 1–9 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были

предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными (дублирующими) данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1–9 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 3
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами Администрации города Оренбурга, комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных), принятыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Оренбурга, комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону о персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами Администрации города Оренбурга (далее – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

3. Проверки проводятся Комиссией комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга по осуществлению внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), созданной распоряжением комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

4. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий (работник) комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга на основании ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается Комиссией.

В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать один месяц.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Администрацию города Оренбурга, комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определенные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей

государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа муниципальных служащих, работников комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

7. При хранении обезличенных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе; обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)).
2. Дата и место рождения.
3. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства).
4. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании).
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
8. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
9. Семейное положение, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
10. Иные персональные данные, которые предоставлены субъектом персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

Приложение № 6
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы комитета потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных

1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист 1 категории

Приложение № 7
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы комитета потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным
данным

1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист 1 категории

Приложение № 8
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта/трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта/трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения из комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

Я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(-а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных субъектов персональных
данных

г. Оренбург «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт: серия _____

№ _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, зарегистрированному по адресу: г. Оренбург, пр-кт Победы, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);

4) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 8) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) семейное положение, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 10) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим согласием.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с реализацией полномочий, возложенных на комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

Я ознакомлен(-а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрации города Оренбурга, комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: _____.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 10
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

г. Оренбург «__» _____ 20__ г.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих
персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить
персональные данные Администрация города Оренбурга, комитет
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга не сможет осуществлять их обработку.

Мне также известно, что Администрация города Оренбурга, комитет
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга в целях реализации функций, полномочий
и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с
законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои
персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без
моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1
статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определен
перечень персональных данных, которые субъект персональных данных
обязан представить уполномоченным лицам Администрации города
Оренбурга, комитета потребительского рынка, услуг и развития
предпринимательства администрации города Оренбурга в связи
с поступлением на муниципальную службу/трудоустройством в комитет
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга, ее прохождением и увольнением. Без
предоставления субъектом персональных данных обязательных для

заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата) (подпись)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПОРЯДОК

доступа муниципальных служащих комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – муниципальные служащие) в помещения комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют муниципальные служащие комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе: запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе за пределы зоны, контролируемой системой контроля и управления доступом, в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, замещающих должности, согласно Перечню.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за организацию порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников отделов комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, занимающих помещения, в котором ведется обработка персональных данных.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципальных служащих комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, осуществляющих обработку персональных данных.

Приложение № 12
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, используемых в комитете
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга

№ п/п	Наименование
1	Государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области»*
2	ГИС «Активный гражданин»
3	ПОС ЕПГУ*

*В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не является разглашением сведений, содержащихся в обращении гражданина, направление письменного обращения в государственные органы, органам МСУ или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 13
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

АКТ
проведения проверки соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных

«__» _____ 20__

Членами комиссии внутреннего контроля в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Тема проверки:

В ходе проведения проверки установлено:

Возможные нарушения требований к защите персональных данных (ПДн)	Наличие нарушения
Соблюдение пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой)	
Обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных в обработку ПДн	
Отсутствие или неактуальность перечня сотрудников, допущенных к обработке ПДн	
Обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета электронных носителей ПДн при использовании самих носителей	
Отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн	

Возможные нарушения требований к защите персональных данных (ПДн)	Наличие нарушения
Хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн	
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних)	
Возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних	
Соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета уничтожения ПДн	

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии:		
Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия

Приложение № 14
к распоряжению
комитета потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПРОТОКОЛ

проведения проверки внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных

Настоящий Протокол составлен о том, что комиссией по внутреннему
контролю проведена проверка _____
(указывается тема проверки)

По результатам проверки составлен акт от «___» ___ 20__.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления
Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении
перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами
Администрации города Оренбурга, комитета потребительского рынка, услуг
и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок для устранения нарушений: до «___» _____ 20__ года.

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии:	_____	
Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия

Приложение № 15
к распоряжению
комитета потребительского
рынка, услуг и развития
предпринимательства
администрации города
Оренбурга
от 27.02.24 № 3-Р

СОСТАВ КОМИССИИ

по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в комитете потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

Председатель комиссии: заместитель председателя
комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга

Члены комиссии:

- начальник отдела по предпринимательской деятельности и рекламе;
- начальник отдела потребительского рынка;
- начальник отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания;
- начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Приложение № 16
к распоряжению председателя
комитета потребительского
рынка, услуг и развития
предпринимательства
администрации города
Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

Правила обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации в комитете
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

2. Особенности организации обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.5. Положения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4. настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.7. Работники Комитета, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

3. Типовые формы документов с персональными данными

3.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны разрабатываться с учетом следующих условий:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

Приложение № 17
к распоряжению председателя
комитета потребительского
рынка, услуг и развития
предпринимательства
администрации города
Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных за обеспечение безопасности персональных данных
комитета потребительского рынка, услуг и предпринимательства
администрации города Оренбурга

№ п/п	Места нахождения персональных данных	Должность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных
1	2	3
1	Персональные компьютеры, документы, хранящиеся в отделе	Начальник отдела по предпринимательской деятельности и рекламе
2	Персональные компьютеры, документы, хранящиеся в отделе	Начальник отдела потребительского рынка
3	Персональные компьютеры, документы, хранящиеся в отделе	Начальник отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания
4	Персональные компьютеры, документы, хранящиеся в отделе	Начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Приложение № 18
к распоряжению председателя
комитета потребительского
рынка, услуг и развития
предпринимательства
администрации города
Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

СОСТАВ

Комиссии по уничтожению документов с персональными данными
комитета потребительского рынка, услуг и развития
предпринимательства администрации города Оренбурга

Председатель комиссии: заместитель председателя комитета
потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
администрации города Оренбурга

Члены комиссии:

- начальник отдела по предпринимательской деятельности и рекламе;
- начальник отдела потребительского рынка;
- начальник отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания;
- начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Приложение № 19
к распоряжению председателя
комитета потребительского
рынка, услуг и развития
предпринимательства
администрации города Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

АКТ

об уничтожении персональных данных
в случае обработки персональных данных без использования средств
автоматизации

Комиссия, созданная распоряжением комитета потребительского
рынка, услуг и развития предпринимательства города Оренбурга от
_____ № _____,

в составе
председателя

комиссии:

(должность и фамилия, имя, отчество)
членов комиссии:

(должность и фамилия, имя, отчество)

(должность и фамилия, имя, отчество)

(должность и фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении
персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых
комитетом потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства
города Оренбурга (далее – комитет), находящегося по адресу: пр-кт Победы,
д.24, г. Оренбург, 460018.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иная
информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому
(физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены:

Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта
(субъектов) персональных данных:

Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации):

Способ уничтожения персональных данных:

Причина уничтожения персональных данных:

Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных:

Акт подлежит хранению до

(дата, прибавить три года с даты акта)

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 20
к распоряжению
председателя комитета
потребительского рынка,
услуг и развития
предпринимательства
администрации города
Оренбурга
от 27.02.24 № 3-р

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных
без использования средств автоматизации в комитете потребительского
рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города
Оренбурга

№ п/п	Должность	ФИО
1	2	3
1	Председатель комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга	Скрынников А.В.
2	Заместитель председателя комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга	Герасимов П.Ю.
3	Начальник отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания	Кирсанова О.А.
4	Главный специалист отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания	Чудаев М.И.
5	Ведущий специалист отдела нестационарной	Мухаметшина Э.М.

5	Ведущий специалист отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания	Мухаметшина Э.М.
6	Ведущий специалист отдела нестационарной торговли и бытового обслуживания	Коршунова Н.С.
7	Начальник отдела по предпринимательской деятельности и рекламе	Семенова О.А.
8	Главный специалист отдела по предпринимательской деятельности и рекламе	Сыроватко Е.В.
9	Главный специалист отдела по предпринимательской деятельности и рекламе	Гайдукова Е.А.
10	Ведущий специалист отдела по предпринимательской деятельности и рекламе	Калючева П.А.
11	Начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Гадушкин А.В.
12	Ведущий специалист отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Баянова Т.П.
13	Ведущий специалист отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Трифонов И.П.
14	Ведущий специалист отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и	Альбрандт Ж.А.

	продовольствия	
15	Начальник отдела потребительского рынка	Мухтаренков М.В.
16	Главный специалист отдела потребительского рынка	Крупеник Е.И.
17	Главный специалист отдела потребительского рынка	Ефремова Т.П.
18	Ведущий специалист отдела потребительского рынка	Кочнева М.А.
19	Ведущий специалист комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга	Филиппова М.А.