

## Администрация города Оренбурга

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 21.12.2022 |

|  |
| --- |
| 2300-п |

 №

О внесении изменений в постановление администрации

города Оренбурга от 17.10.2012 № 2678-п

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 29 части 2 статьи 8, пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, пунктом 5 положения о мониторинге правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в администрации города Оренбурга, утвержденного распоряжением администрации города Оренбурга от 28.06.2010 № 28-р, административным регламентом предоставления типовой муниципальной услуги, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 28.10.2022 № 6-пр:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 17.10.2012 № 2678-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, строительство которого осуществлялось на основании выданного органом местного самоуправления разрешения на строительство» (в редакции от 06.05.2013 № 963-п, от 17.02.2014 № 261-п, от 13.08.2014 № 1874-п, от 26.06.2015 № 1636-п, от 24.04.2017 № 1373-п, от 03.07.2018 № 2192-п, от 08.11.2018 № 3741-п, от 29.12.2021 № 2529-п, от 04.04.2022 № 620-п, от 01.11.2022 № 1978-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

абзац второй пункта 14 изложить в новой редакции:

«Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

абзац первый пункта 23 изложить в новой редакции:

«23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно:»;

в пункте 23.1:

подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА));»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) в случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц – договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты.»;

пункты 23.2, 23.3 изложить в новой редакции:

«23.2. Для внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1.1 к Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на бумажном носителе и в электронном виде в XML-формате (при предоставлении заявления в электронном виде технический план предоставляется в PDF-формате и XML-формате, заверенном усиленной электронной подписью кадастрового инженера);

5) иные документы, предусмотренные пунктом 23.1 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ;

6) выданное ДГиЗО разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, требующее внесения изменений.

 23.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 1.2 к Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);

4) выданное ДГиЗО разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, требующее исправления опечаток и ошибок.»;

подпункт 2 пункта 23.4 изложить в новой редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);»;

подпункт 2 пункта 23.5 изложить в новой редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);»;

пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе через Портал, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги (вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги);

2) непредставление документов, указанных в [пункте](#P138) 23 Административного регламента;

3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение, не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, по которому должен быть направлен ответ заявителю);

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронном виде;

10) непредставление документов, предусмотренных нормативными правовыми актами;

11) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований:

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом.»;

пункт 31.3 изложить в новой редакции:

«31.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 23.3 Административного регламента.»;

пункты 52.1–52.5 изложить в новой редакции:

«52.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель представляет в ДГиЗО заявление и документы, предусмотренные пунктом 23.1 Административного регламента.

Регистрация данного заявления осуществляется в день его поступления в ДГиЗО.

ДГиЗО рассматривает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к нему документы.

Уполномоченное должностное лицо ДГиЗО осуществляет проверку наличия установленных в пункте 31.1 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает результат предоставления услуги и выдает документ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ДГиЗО.

52.2. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Заявитель представляет в ДГиЗО заявление и документы, предусмотренные пунктом 23.2 Административного регламента.

Регистрация данного заявления осуществляется в день его поступления в ДГиЗО.

ДГиЗО рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

Уполномоченное должностное лицо ДГиЗО осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31.2 Административного регламента, и принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает результат предоставления услуги и выдает документ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ДГиЗО.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в которое требовалось внести изменения, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю) и подлежит хранению в ДГиЗО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

52.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель представляет в ДГиЗО заявление по форме, указанной в подпункте 1 пункта 23.3 Административного регламента.

Регистрация данного заявления осуществляется в день его поступления в ДГиЗО.

ДГиЗО рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

Уполномоченное должностное лицо ДГиЗО осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31.3 Административного регламента, и принимает решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает результат предоставления услуги и выдает документ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ДГиЗО.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится опечатки, ошибки, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю) и подлежит хранению в ДГиЗО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

52.4. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель представляет в ДГиЗО заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, указанной в подпункте 1 пункта 23.4 Административного регламента.

Регистрация данного заявления осуществляется в день его поступления в ДГиЗО.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 31.4 Административного регламента, ДГиЗО выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ДГиЗО.

52.5. Получение решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (при необходимости).

Заявитель представляет в ДГиЗО заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме, указанной в подпункте 1 пункта 23.5 Административного регламента. Данное заявление необходимо предоставить не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления, зарегистрированного в течение одного рабочего дня со дня его поступления в ДгиЗО, уполномоченное должностное лицо ДГиЗО осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 31.5 Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения выдается (направляется) заявителю не позднее одного дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в ДГиЗО за предоставлением услуги.»;

абзац первый пункта 66 изложить в новой редакции:

«66. Ответственный специалист МКУ «ГЦГ» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):»;

абзац четвертый пункта 82 изложить в новой редакции:

«В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный специалист МКУ «ГЦГ» обеспечивает передачу в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области для размещения в региональной автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведения, документы и материалы, указанные в пунктах 3, 9–9.2, 11, 12 части 5 статьи 56 ГрК РФ.».

1.2. Приложение № 1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1.1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных

нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Первый заместитель

Главы города Оренбурга А.С. Кудинов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В департамент градостроительства

 и земельных отношений

 администрации города Оренбурга

 Сведения о заявителе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица (в том числе

 физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя),

 полное наименование организации

 и организационно-правовой формы юридического

 лица)

 в лице:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( для юридических лиц: Ф.И.О. руководителя или

 иного уполномоченного лица)

 Документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан) – для физических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации

 юридического лица (индивидуального

 предпринимателя):

 ОГРН(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация:

 тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места нахождения (регистрации):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта (этапа) в эксплуатацию

1. В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта (этапа) в эксплуатацию.

|  |
| --- |
| 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции) |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: |  |
|  1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: |  |
| 2. Информация об объекте капитального строительства |
| 2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 2.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: |
| 2.3.1. Субъект Российской Федерации: |   |
| 2.3.2. Городской округ:  |  |
| 2.3.3. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 2.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
|  3. Информация о земельном участке |
| 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 4.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 4.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 4.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| 5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 5. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 5.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 5.2. Назначение объекта: |  |
| 5.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 5.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 5.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.5. Площадь (кв. м): |  |
| 5.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 5.7. Площадь жилых помещений (кв. м): |  |
| 5.8. Количество помещений (штук): |  |
| 5.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 5.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 5.11. В том числе квартир (штук): |  |
| 5.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 5.13. Количество этажей: |  |
| 5.14. В том числе количество подземных этажей: |  |
| 5.15. Вместимость (человек): |  |
| 5.16. Высота (м): |  |
| 5.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 5.18. Иные показатели: |  |
| 5.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 5.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| 6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане |
| 6. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 6.2. Протяженность (м): |  |
| 6.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) : |  |
| 6.3. Категория (класс): |  |
| 6.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 6.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 6.6. Иные показатели: |  |
| 6.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

2 . Сведения, необходимые для государственной регистрации права собственности:

 (отметить один из перечисленных вариантов)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц\* |  |
| Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц\* |  |
| На момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), с привлечением средств которого (которых) осуществлялось строительство, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места  |  |
| Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\* |
| Адрес электронной почты для связи с застройщиком:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*  |
| Адрес электронной почты для связи с иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, предусмотренном частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии); данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; почтовый адрес; реквизиты документа, подтверждающего полномочия) с целью сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;

при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru); |
|  |  |
|  |  |
|  |  | документа на бумажном носителе в ДГиЗО (МФЦ). |

 5. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА); |
|  |  |  |
|  |  | восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА); |
|  |  |  |
|  |  | подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА). |

6. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС ---

номер мобильного телефона в федеральном формате: 

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)

гражданство – Российская Федерация/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование иностранного государства)

В случае если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ:

серия, номер –  

кем выдан –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи – ..

код подразделения – 

дата рождения – ..

место рождения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи – ..

дата окончания срока действия – ..

7. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС ---

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ДА |  |  | НЕТ |
|  |  |  |

8. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\*Не применяются:

при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

в случае если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителядля юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |

для юридического лица

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Наименование должностного лица,принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В департамент градостроительства

 и земельных отношений

 администрации города Оренбурга

 Сведения о заявителе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица (в том числе

 физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя),

 полное наименование организации

 и организационно-правовой формы юридического

 лица)

 в лице:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( для юридических лиц: Ф.И.О. руководителя или

 иного уполномоченного лица)

 Документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан) – для физических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации

 юридического лица (индивидуального

 предпринимателя):

 ОГРН(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация:

 тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места нахождения (регистрации):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1. В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение(-ия) в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

|  |
| --- |
|  1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| * 1. Дата разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию: |  |
| * 1. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
 |  |
| 2. Информация об объекте капитального строительства |
| 2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 2.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: |
|  2.3.1. Субъект Российской Федерации: |   |
| 2.3.2. Городской округ: |  |
| 2.3.3. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 2.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
|  3. Информация о земельном участке |
| 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 4.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 4.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 4.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| 5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 5. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 5.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 5.2. Назначение объекта: |  |
| 5.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 5.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 5.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.5. Площадь (кв. м): |  |
| 5.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 5.7. Площадь жилых помещений (кв. м): |  |
| 5.8. Количество помещений (штук): |  |
| 5.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 5.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 5.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 5.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 5.13. Количество этажей: |  |
| 5.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 5.15. Вместимость (человек): |  |
| 5.16. Высота (м): |  |
| 5.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 5.18. Иные показатели: |  |
| 5.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 5.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| 6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане |
| 6. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 6.2. Протяженность (м): |  |
| 6.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) : |  |
|  6.3. Категория (класс): |  |
| 6.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 6.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 6.6. Иные показатели: |  |
| 6.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

Предупрежден(-а) об ответственности за представление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru); |
|  |  |
|  |  |
|  |  | документа на бумажном носителе в ДГиЗО (МФЦ). |

4. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА); |
|  |  |  |
|  |  | восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА); |
|  |  |  |
|  |  | подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА). |

5. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС ---

номер мобильного телефона в федеральном формате: 

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)

гражданство – Российская Федерация/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование иностранного государства)

В случае если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ:

серия, номер –  

кем выдан – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи – ..

код подразделения – 

дата рождения – ..

место рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи – ..

дата окончания срока действия – ..

6. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС ---

(отметьте только один вариант)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ДА |  |  | НЕТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителядля юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) |

для юридического лица

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Наименование лица,принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал

 регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и дата входя-щего доку-мента | Наиме-нова-ние заяви-теля | Фами-лия и инициа-лы уполно-мочен-ного долж-ностного лица ДГиЗО, приняв-шего доку-менты | Наименова-ние объекта в соответст-вии с утверж-денной застройщи-ком проектной документа-цией | Дата и номер результата предос-тавления муници-пальной услуги (отказа в приеме докумен-тов) | Дата получения заявителем результата предоставле-ния муниципаль-ной услуги | Подпись лица (при личном получении), получившего результат предостав-ления муниципаль-ной услуги | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр

выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Номер и дата входящего документа | Наименова-ние заявителя | Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией | Датаи номер результата предостав-ления муници-пальной услуги | 1. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (ч. 13 ст. 55 ГрК РФ).2. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения в орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявший решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (ч. 14 ст. 55 ГрК РФ).3. Дата и номер регистрации заявления о государственном кадастровом учете введенного в эксплуатацию объекта, присвоенного сервисом подачи заявления в электронной форме (ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ) |
|  |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  |  |  | 2. |
|  |  |  |  |  | 3. |