

СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса

Администрация города Оренбурга объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя Главы города Оренбурга – начальника управления архитектуры и комплексного развития территорий города – главного архитектора.

В соответствии с единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области должность заместителя Главы города Оренбурга – начальника управления архитектуры и комплексного развития территорий города – главного архитектора относится к высшей группе должностей, замещаемой на срок полномочий Главы города Оренбурга.

Данная должность предусматривает использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Условия проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 29.03.2022 № 214.

Первый этап – рассмотрение представленных документов и принятие решения о допуске ко второму этапу.

Второй этап – выступление претендента с докладом по теме: «Комплексный подход к формированию архитектурно-градостроительного облика города Оренбурга: от общественных потребностей к созданию уникальной городской среды», собеседование.

Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания только одного претендента соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

признания всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

подачи одним из двух претендентов или всеми претендентами заявления(й) об отказе от участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

К участию в первом этапе конкурса допускаются претенденты, подавшие заявление и необходимые документы до даты проведения первого этапа конкурса.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса или об отказе на основании:

представленных документов;

результатов проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурсе в связи: с его несоответствием требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

отказом в допуске к государственной тайне.

Второй этап конкурса проводится не позднее 20 календарных дней со дня принятия комиссией решения о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Информация о результатах конкурса доводится письменно до претендентов, публикуется в газете «Вечерний Оренбург», а также размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

**Требования, предъявляемые к претендентам на замещение
вакантной должности заместителя Главы города Оренбурга –
начальника управления архитектуры и комплексного развития
территорий города – главного архитектора**

1. Гражданство Российской Федерации или гражданство государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2. Достижение возраста 18 лет.

3. Владение государственным языком Российской Федерации.

4. Не достижение возраста 65 лет.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу «Архитектура», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки;

6. Требование к знаниям и умениям:

6.1. Должен обладать базовыми знаниями:

знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знание правил делового этикета;

знание правил внутреннего трудового распорядка;

знаниями документооборота и работы со служебной информацией, Регламента делопроизводства в Администрации города Оренбурга;

знаниями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

6.2. Должен обладать знаниями:

законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления деятельности по созданию архитектурно-художественного облика, комплексного развития территорий города Оренбурга с учетом государственных, общественных и частных интересов;

положения об управлении архитектуры и комплексного развития территорий города;

основ государственного и муниципального управления;

основ права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» по профилю деятельности;

отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ управления персоналом.

6.3. Должен обладать базовыми умениями:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

мыслить системно, стратегически;
 планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 конструктивно общаться;
 работать с документами (составление, оформление, анализ, направление, хранение);
 разрабатывать муниципальные правовые акты;
 организовывать работу по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
 подготавливать и организовывать семинары, совещания, публичные выступления по служебной деятельности;
 осуществлять быстрый поиск необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере исполнения своих должностных обязанностей;
 обеспечивать практическое применение знаний основ действующего законодательства в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;
 обеспечивать соблюдение порядка работы со служебной информацией;
 руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
 оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

6.4. Должен обладать умениями:

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;
 организационной работы;
 системного подхода к решению задач;
 оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 осуществления контроля исполнения поручений;
 ведения деловых переговоров;
 разрешения конфликтов;
 проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
 организации и ведения личного приема граждан;
 взаимодействия со средствами массовой информации;
 руководства управлением архитектуры и комплексного развития территорий города, заключающегося в умении определять перспективные, текущие цели и задачи их деятельности, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать

потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности результативности служебной деятельности; концентрироваться на достижении максимально приоритетных задач, выполнении взятых обязательств; нести ответственность за результат; устанавливать и развивать отношения с гражданами и организациями, работниками органов Администрации города Оренбурга, муниципальных учреждений; находить нестандартные решения; взвешенно оценивать события, результаты работы, прогнозирование последствий принимаемых решений.

Перечень, место и время приема документов:

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в срок с 21.08.2024 по 20.09.2024 включительно следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсе.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.
5. Письменное согласие на обработку персональных данных, утвержденное распоряжением Администрации города Оренбурга от 12.05.2022 № 32-р.
6. Заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

8. Согласие на проведение органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

9. Документы, предусмотренные пунктом 25 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132:

собственноручно заполненная анкета (форма 4) (в случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы. При этом на прилагаемых листах указывается, например: «Приложение к п.15 анкеты Иванова И.И.», а в соответствующем пункте анкеты делается отметка: «См. приложение на 2-х листах».);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н);

2 фотографии 4х6 на матовой бумаге без уголка, электронный образ фотографии;

обязательство гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2);

медицинское психиатрическое заключение (приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»). Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами. Направление на медицинское психиатрическое освидетельствование выдается в управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга, ул. Советская, 60, кабинет № 332.

Бланки документов, необходимых для представления, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга в разделе «Кадровое обеспечение». Формы документов, необходимых для допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждены

Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Представленные гражданином копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту службы (работы).

Документы для участия в конкурсе предоставляются гражданином лично в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, д. 60, кабинет № 332, с 9:00 до 18:00 часов, в пятницу с 9:00 до 17:00 часов (кроме выходных дней), перерыв на обед с 13:00 до 13:48, телефоны для получения подробной информации о конкурсе 98-71-16.

Дата, время и место проведения конкурса

Рассмотрение представленных претендентами документов (первый этап конкурса) будет проводиться 30.09.2024 года в 14:00 часов в здании Администрации города Оренбурга по адресу: г. Оренбург, ул. Советская, д. 60. Принятие решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса будет принято по результатам проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Второй этап конкурса проводится не позднее 20 календарных дней со дня принятия комиссией решения о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Дата, время и место проведения 2 этапа конкурса будут сообщены дополнительно.