



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 1408-п

О внесении изменения в постановление Администрации города Оренбурга от 11.07.2018 № 2293-п

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», со статьями 12–14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 23 части 2 статьи 8, пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 3 части 11 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 24.03.2026 № 1-пр:

1. Внести в постановление Администрации города Оренбурга от 11.07.2018 № 2293-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (в редакции от 22.11.2018 № 3911-п, от 06.12.2019 № 3513-п, от 26.10.2021 № 2057-п, от 14.09.2022 № 1641-п, от 25.05.2023 № 914-п, от 13.10.2023 № 1800-п, от 31.01.2025 № 145-п, от 04.02.2026 № 195-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный исполнительный орган Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления председателю комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург»

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент¹ устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) КФКиС¹, осуществляемых по заявлению заявителей либо их представителей¹, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

а) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

б) местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (далее – местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

в) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

г) физкультурно-спортивная организация, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации,

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители¹.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг¹ и на ЕПГУ¹

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.3.2. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является КФКиС.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) присвоение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является приказ, подписанный руководителем КФКиС;

б) подтверждение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

муниципальной услуги, является приказ, подписанный руководителем КФКиС;

в) лишение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является приказ, подписанный руководителем КФКиС;

г) восстановление спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является приказ, подписанный руководителем КФКиС;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем КФКиС.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством ЕПГУ, личного посещения КФКиС или МФЦ в зависимости от способа подачи заявления на предоставление муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в зависимости от способа подачи представления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП¹ КФКиС, или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом направления запросов в рамках межведомственного электронного взаимодействия, составляет:

а) при обращении за присвоением спортивного разряда – 19 рабочих дней со дня регистрации КФКиС заявления (представления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) при обращении за подтверждением спортивного разряда – 19 рабочих дней со дня регистрации КФКиС заявления (представления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) при обращении за лишением спортивного разряда – 2 месяца со дня регистрации КФКиС заявления (представления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) при обращении за восстановлением спортивного разряда – 2 месяца со дня регистрации КФКиС заявления (представления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего

Административного регламента, исчисляется со дня поступления в КФКиС документов из МФЦ.

2.4.3. В случае подачи документов через ЕПГУ срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня поступления в КФКиС документов. Направление принятых на ЕПГУ заявлений (представлений) и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление муниципальной услуги взимание платы не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации полученных от заявителя заявления (представления) и документов — в день поступления в КФКиС независимо от способа подачи.

2.7.2. В случае представления заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ вне рабочего времени КФКиС либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления (представления) считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления (представления).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – ЕПГУ (за исключением лишения (восстановления) спортивного разряда), платформа государственных сервисов v2.0 (ПГС 2.0), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что заявителями являются только юридические лица.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку заявителями являются только юридические лица.

2.10.5. МФЦ организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, предусмотрена в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений (представлений) о предоставлении муниципальной услуги и документы приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявлений (представлений) приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с заявлением (представлением) обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, заявление подано от имени заявителя неуполномоченным лицом, за исключением случаев направления заявления посредством ЕПГУ или МФЦ;

2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на ЕПГУ;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе, для предоставления муниципальной услуги;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) подача заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

Срок направления отказа в приеме документов с указанием причин такого отказа, в зависимости от способа подачи заявления на оказание муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня предоставления запроса о предоставлении муниципальной услуги, если иное не предусмотрено ЕВСК.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения/подтверждения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в положение о ЕВСК;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

4) нарушение условий допуска к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления заявления (представления) для присвоения/подтверждения спортивного разряда и документов, предусмотренных положением о ЕВСК;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлен запрос для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, установленным положением о ЕВСК;

9) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения/восстановления спортивного разряда, предусмотренным положением о ЕВСК;

10) наличие решения КФКиС по заявлению (представлению) о лишении/восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении (представлении), по телефону, в ходе личного приема заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта.
3. Документы – документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
4. ЕВСК – положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173.
5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Запрос о предоставлении муниципальной услуги – представление для присвоения спортивного разряда и документы.
7. КФКиС – комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга.
8. МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Понятия «запрос», «заявление», «представление», «ходатайство» являются равнозначными.
10. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.
11. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».
12. ЭП – электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Присвоение спортивного разряда
2.	Отказ в присвоении спортивного разряда
3.	Подтверждение спортивного разряда
4.	Отказ в подтверждении спортивного разряда
5.	Лишение спортивного разряда
6.	Отказ в лишении спортивного разряда
7.	Восстановление спортивного разряда
8.	Отказ в восстановлении спортивного разряда

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	К какой категории относится заявитель?	Юридическое лицо	
2.	Цель обращения?	1. Присвоение спортивного разряда. 2. Подтверждение спортивного разряда. 3. Лишение спортивного разряда. 4. Восстановление спортивного разряда	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель	А Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
1.	А, Б	1–4	Заявление (представление) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (в случае направления заявления (представления) посредством ЕПГУ формирование заявления (представления) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления (представления) в какой-либо иной форме)
2.	А, Б	1, 2	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык. При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной ЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документов посредством ЕПГУ предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
			копия военного билета
3.	А, Б	1	Две фотографии размером 3х4 см
4.	А, Б	1, 2	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень)
5.	А, Б	1, 2	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: а) для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС¹, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); б) для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия,

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
			наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола)
6.	А, Б	1, 2	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации). Для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень
7.	А, Б	1, 2	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной положением о ЕВСК. При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной ЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
8.	А, Б	1, 2	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников,

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
			подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1.	А, Б	1–4	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют

Перечень способов подачи заявлений (представлений), необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявителей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А, Б	Обращение в КФКиС
2.	А, Б	Обращение через МФЦ
3.	А, Б	В электронном виде через ЕПГУ

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А, Б	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2.	А, Б	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3.	А, Б	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	А, Б	Наименования электронных документов должны

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5.	А, Б	Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6.	А, Б	Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7.	А, Б	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
8.	А, Б	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении заявления (представления) и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям (представлениям) электронных копий документов: заявление (представление) должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9.	А, Б	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление (представление) в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления (представления) в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов
10.	А, Б	Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		заявление (представление) в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления (представления) в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление (представление) в форме электронного документа подписано ЭП
11.	А, Б	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление (представление) подается представителем), выданный: а) организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации
12.	А, Б	При направлении заявления (представления) и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям (представлениям) электронных копий документов: заявление (представление), направляемое от юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А, Б	1–4	С заявлением (представлением) обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, заявление подано от имени заявителя неуполномоченным лицом, за исключением случаев направления заявления посредством ЕПГУ или МФЦ
2.	А, Б	1–4	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на ЕПГУ
3.	А, Б	1–4	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
4.	А, Б	1–4	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица)
5.	А, Б	1–4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе, для предоставления муниципальной услуги
6.	А, Б	1–4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
7.	А, Б	1–4	Подача заявления (представления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
8.	А, Б	1–4	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А, Б	1–4	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	А, Б	1, 2	Несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения/подтверждения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в положение о ЕВСК
2.	А, Б	1, 2	Спортивная дисквалификация спортсмена
3.	А, Б	1, 2	Выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда
4.	А, Б	1, 2	Нарушение условий допуска к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами
5.	А, Б	1, 2	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта
6.	А, Б	1, 2	Нарушение сроков направления заявления (представления) для присвоения/подтверждения спортивного разряда и документов, предусмотренных положением о ЕВСК
7.	А, Б	1, 2	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлен запрос для присвоения спортивного разряда.
8.	А, Б	1, 2	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, установленным положением о ЕВСК
9	А, Б	3, 4	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения/восстановления спортивного разряда, предусмотренным положением о ЕВСК

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявителей	Цель обращения	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
10.	А, Б	3,4	Наличие решения КФКиС по заявлению (представлению) о лишении/восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям

	Форма заявления (представления) на присвоение спортивного разряда
--	--

Кому:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹ на присвоение спортивного разряда

В соответствии с [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²)

(вид спортивной организации (выбрать значение – спортивно-образовательная
организация, региональная спортивная федерация или местная
спортивная федерация))

представляет документы спортсмена

Место
для
фото

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена
на присвоение спортивного разряда³)

_____.

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

 Тип соревнований⁴: _____
 Вид спорта: _____
 Наименование соревнований⁵: _____

 Результат спортсмена⁶: _____
 Приложение: _____
 (документы, которые представил заявитель)

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)
Дата _____		

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Форма заявления (представления)
о подтверждении спортивного разряда

Кому:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ХОДАТАЙСТВО¹
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²)

(вид спортивной организации (выбрать одно из значений – спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация))

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда³ «_____»
спортсмену _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____,

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена: _____,

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена: _____.

Тип соревнований⁴: _____.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье): _____.

Вид спорта: _____.

Наименование соревнований⁵: _____.

Результат спортсмена⁶: _____.

Приложение: _____.

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)
Дата _____		

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Форма заявления (представления)
о лишении спортивного разряда

Кому:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица, данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей
спортивную подготовку, образовательной организации)

просит лишить спортивного разряда спортсмена(-ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать
_____ (в КФКиС, МФЦ, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей
спортивную подготовку, образовательной организации:

/ _____/

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 4

Форма заявления (представления)
о восстановлении спортивного
разряда

Кому:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица, данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении _____ спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным [приказом](#) Министерства спорта Российской
Федерации от 03.03.2025 № 173,

(название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей
спортивную подготовку, образовательной организации)

просит восстановить спортивный разряд спортсмена(-ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать
_____ (в КФКиС, МФЦ, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей

спортивную подготовку, образовательной организации:

_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
МП	