# [Постановление администрации города Оренбурга от 10 июня 2011 г. № 3747-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/27514600/0)

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со [статьей 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/27502122/4) Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», [статьями 33](https://internet.garant.ru/document/redirect/27692641/33), [34](https://internet.garant.ru/document/redirect/27692641/34) Устава города Оренбурга, в целях повышения эффективности работы, уточнения перечня услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города, подведомственными организациями:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга согласно [приложению](#sub_1000).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга до 15.06.2011 осуществить формирование реестра муниципальных услуг города Оренбурга.

3. Признать утратившим силу [постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/27567130/0) администрации города Оренбурга от 16.06.2010 № 4091-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг (функций) г. Оренбурга».

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его [опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/27614600/0) в газете «Вечерний Оренбург» и подлежит размещению на [официальном Интернет-портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/27) города Оренбурга.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы города Оренбурга и глав округов города Оренбурга по компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации города Оренбурга | Д.Г. Зеленцов |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации города Оренбурга
от 10 июня 2011 г. № 3747-п

# ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга(далее – Порядок)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования процедуры взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги) и подведомственных муниципальных учреждений в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Оренбурга.

1.2. Понятия муниципальная услуга, заявитель, реестр муниципальных услуг (далее - Реестр), административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), [Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130) государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал), используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.4. Основные задачи формирования Реестра:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

1.5. Реестр, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при ведении реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, размещении муниципальных заданий (заказов), оценке потребности в муниципальных услугах; определении уставных целей, задач и функций муниципальных учреждений при их создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа, при разработке и внесении в уполномоченные органы предложений об утверждении тарифов на услуги, включенные в Реестр.

# 2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга - [раздел «А»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1100) (далее - услуги раздела «А»);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг - [раздел «Б»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1200) (далее - услуги раздела «Б»);

3) об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Оренбурга - [раздел «В»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1300) (далее - услуги раздела «В»).

2.2. Внесение сведений в Реестр:

1) внесению в [раздел «А»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1100) Реестра подлежит муниципальная услуга, на которую в установленном порядке утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга вносится в соответствии с перечнем сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга, согласно [приложению 1](#sub_11000) к настоящему Порядку;

2) внесению в [раздел «Б»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1200) Реестра подлежит необходимая и обязательная услуга, для которой определен порядок предоставления, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предоставляемой органами Администрации города Оренбурга, определяется в разделе «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги, включенной в [раздел «А»](https://internet.garant.ru/document/redirect/27519198/1001) Реестра.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Оренбурга муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаются решением Оренбургского городского Совета в соответствии с [приложением 2](#sub_2000) к настоящему Порядку;

3) внесению в [раздел «В»](https://internet.garant.ru/document/redirect/45810858/1300) Реестра подлежит услуга, если указанная услуга включена в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области, и на которую в установленном порядке утвержден административный регламент предоставления услуги.

Услуга вносится в соответствии с перечнем сведений об услугах согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему Порядку.

# 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Принципы формирования и ведения Реестра:

- единство требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полнота описания и отражения услуг в Реестре;

- публичность Реестра;

- учет мнения населения города при предоставлении услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;

- обеспечение взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса, формирования расходных обязательств города Оренбурга, формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

- периодический пересмотр требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

3.2. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей в Реестре на бумажном носителе записям Реестра в электронной форме приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.3. Формирование Реестра на бумажном носителе осуществляется органами, предоставляющими услуги, путем внесения сведений о муниципальных услугах, внесении сведений об изменении услуг, исключении сведений об услугах.

3.4. Формирование Реестра в электронной форме осуществляется органами, предоставляющими услуги, путем размещения сведений о муниципальных услугах, сведений о внесении изменений в сведения о муниципальных услугах, исключении муниципальных услуг на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130) с использованием информационных систем в соответствии с [разделом 4](#sub_1400) настоящего Порядка.

3.5. Ведение Реестра осуществляет управление экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга (далее - уполномоченный орган).

3.6. Ведение Реестра на бумажном носителе включает в себя следующие процедуры:

1) организация включения муниципальной услуги в Реестр;

2) организация внесения сведений в Реестр об изменении услуги;

3) организация исключения муниципальной услуги из Реестра;

3.7. Ведение Реестра в электронной форме включает в себя следующие процедуры:

1) организация размещения сведений о муниципальных услугах на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130);

2) организация размещения сведений о внесении изменений в сведения о муниципальных услугах, исключении муниципальных услуг на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130);

3) проведение экспертизы сведений о муниципальных услугах, размещаемых на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130), на соответствие сведениям в Реестре на бумажном носителе.

3.8. Реестр на бумажном носителе, внесение изменений в Реестр на бумажном носителе утверждаются постановлением Администрации города Оренбурга (далее - постановление).

3.9. Выявление необходимости внесения изменений в Реестр на бумажном носителе и в Реестр в электронной форме осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга законодательства, проводимого порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Оренбурга, а также вступившие в силу решения суда.

Внесение изменений в Реестр в целях оптимизации его структуры осуществляет уполномоченный орган.

3.10. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги (далее - разработчик проекта постановления). Проект постановления подлежит согласованию с уполномоченным органом.

3.11. При согласовании уполномоченный орган осуществляет проверку проекта постановления на полноту и правильность заполнения перечней сведений, предусмотренных настоящим Порядком, по своей компетенции. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет разработчику проекта постановления заключение, в котором указываются допущенные нарушения.

3.12. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, для предоставления которых утверждены услуги [раздела «Б»](https://internet.garant.ru/document/redirect/27519198/1002), подготавливает проект решения Оренбургского городского Совета о внесении изменений или дополнений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее - проект решения), и организует его внесение в Оренбургский городской Совет в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Проект решения подлежит согласованию с уполномоченным органом.

# 4. Размещение сведений в информационных системах

4.1. Для размещения сведений о муниципальных услугах используются федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», информационные системы «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области», «[Портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/131) государственных услуг Оренбургской области», государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее - информационные системы).

4.2. Размещение сведений в информационных системах осуществляется органами, предоставляющими услуги.

4.3. В каждом органе, предоставляющем услуги, должно быть назначено лицо (лица), ответственное (ответственные) за размещение сведений об услугах (далее - ответственное лицо) в информационных системах.

4.4. Внесение сведений в Реестр в электронной форме осуществляется на основании:

- [правил](https://internet.garant.ru/document/redirect/12191208/2000) ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12191208/0) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

- [правил](https://internet.garant.ru/document/redirect/197043/11242) ведения государственной автоматизированной информационной системы «Управление», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/197043/0) Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

- [правил](https://internet.garant.ru/document/redirect/27565672/100000) размещения сведений в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/27565672/0) Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области».

4.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны в течение 30 рабочих дней:

1) с момента утверждения Реестра на бумажном носителе, внесения изменений в Реестр на бумажном носителе разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в [разделах «А»](https://internet.garant.ru/document/redirect/27519198/1001), [«В»](https://internet.garant.ru/document/redirect/27519198/1003);

2) с момента принятия решения Оренбургского городского Совета об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, о внесении изменений в данное решение, разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в [разделе «Б»](https://internet.garant.ru/document/redirect/27519198/1002).

4.6. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 дней с момента размещения сведений в Реестре в электронной форме информируют уполномоченный орган о размещении сведений.

4.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о размещении сведений об услугах в Реестре в электронной форме проводит их проверку.

4.8. При отсутствии нарушений по результатам проверки, указанной в [пункте 4.7.](#sub_1470), уполномоченный орган организует согласование для публикации сведений об услугах, размещенных в Реестре в электронной форме, на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130) в [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/27565672/100000), установленном муниципальным правовым актом.

4.9. При выявлении нарушений по результатам проверки, указанной в [пункте 4.7.](#sub_1470), уполномоченный орган направляет органу, предоставляющему муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан устранить допущенные нарушения не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о допущенных нарушениях.

# 5. Доступность сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Администрация города Оренбурга обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путём размещения Реестра на [официальном Интернет-портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/27) города Оренбурга, опубликования Реестра в средствах массовой информации.

5.2. Управление по информационной политике администрации города Оренбурга в течение 5 рабочих дней с момента получения постановления об утверждении Реестра (изменений или дополнений к нему) размещают Реестр с внесенными изменениями и дополнениями на [официальном Интернет-портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/27) города Оренбурга.

5.3. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

5.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра.

# 6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка органами Администрации города Оренбурга осуществляется заместителями Главы города Оренбурга и главами Южного и Северного округов города Оренбурга по компетенции.

6.2. Должностные лица Администрации города Оренбурга несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего Порядка.

Приложение 1
к [Положению](#sub_1000) о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга

# ПЕРЕЧЕНЬсведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Орган Администрации города Оренбурга, предоставляющий муниципальную услугу | Муниципальная услуга | Реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги |
|  |  |  |  |

Приложение 2
к [Положению](#sub_1000) о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга

# ПЕРЕЧЕНЬуслуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Оренбурга муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Орган Администрации города Оренбурга, предоставляющий муниципальную услугу | Муниципальная услуга, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга | Реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Орган (организация), предоставляющие необходимую и обязательную услугу |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3
к [Положению](#sub_1000) о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга

# ПЕРЕЧЕНЬсведений об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями,

# в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Оренбурга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сфера оказания услуг | Услуга, предоставляемая в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | Реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления услуги |
|  |  |  |  |