



Администрация города Оренбурга
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022

№ 1796-п

**Об утверждении Положения об организации проектной деятельности
в Администрации города Оренбурга**

В соответствии с пунктом 4.3 постановления Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 333-пп «Об организации проектной деятельности в Оренбургской области», руководствуясь частью 23 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, в целях организации проектной деятельности в Администрации города Оренбурга:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Администрации города Оренбурга согласно приложению № 1.

2. Образовать проектный комитет Администрации города Оренбурга и утвердить в составе по должностям согласно приложению № 2.

3. Определить заместителя Главы города Оренбурга по экономике и финансам ответственным за организацию проектной деятельности в Администрации города Оренбурга.

4. Возложить функции проектного офиса Администрации города Оренбурга на управление экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вечерний Оренбург» и размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

6. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по экономике и финансам.

Глава города Оренбурга



С.А. Салмин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 30.09.2022 № 1796-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Администрации города Оренбурга
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Администрации города Оренбурга, реализуемой отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальный проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга в соответствии с их компетенцией; муниципальный проект является структурным элементом муниципальной программы, разрабатывается на срок, не превышающий срок реализации муниципальной программы;

2) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проекта;

3) участники проектной деятельности – члены проектного комитета Администрации города Оренбурга, члены проектного офиса Администрации города Оренбурга, руководитель проекта, участники проекта;

4) проектный комитет Администрации города Оренбурга (далее – проектный комитет) – совещательный (консультативный) орган по управлению проектной деятельностью;

5) проектный офис Администрации города Оренбурга (далее – проектный офис) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Оренбурга, обеспечивающий взаимодействие участников проектной деятельности;

6) руководитель проекта – руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Оренбурга, который несет ответственность за достижение целей проекта, организует и руководит процессом подготовки, реализации и завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения проекта и оперативное управление проектом, организует подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации;

7) участники проекта – работники отраслевых (функциональных) и/или территориальных органов Администрации города Оренбурга, объединенные руководителем проекта по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и/или территориальных органов Администрации города Оренбурга для выполнения работ по проекту. Участники проекта подчиняются руководителю проекта в части деятельности по реализации проекта; между должностной и проектной нагрузкой участников проекта приоритет имеют проектные задачи;

8) паспорт проекта (далее – паспорт) – документ, содержащий общую информацию о проекте, а также о его ключевых параметрах: наименование проекта, цели проекта, показатели проекта, планируемые результаты проекта, сроки реализации проекта, бюджет проекта. Утвержденный проектным комитетом паспорт предоставляет руководителю проекта право на начало работ по проекту и использование ресурсов, выделенных на реализацию проекта.

3. Основная цель организации проектной деятельности – обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая имеет определенные и достижимые сроки реализации, направлена на достижение поставленных целей и предполагает координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Иные цели организации проектной деятельности:

соблюдение сроков достижения результатов;

эффективное использование ресурсов;

прозрачность и обоснованность принимаемых решений;

эффективное взаимодействие участников проектной деятельности.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

5. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя постоянные и временные органы управления проектной деятельностью (далее – органы управления).

Постоянные органы управления – проектный комитет, проектный офис.

Временные органы управления – руководитель проекта, участники проекта.

6. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

6.1. Функции проектного комитета:

рассмотрение поступивших в установленном порядке проектных предложений;

принятие решений об одобрении, отклонении или отправке на доработку проекта паспорта;

утверждение паспорта, принятие решений о внесении изменений в паспорт;

утверждение плана реализации проекта (далее – план), внесения

изменений в план, принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

принятие решения о начале реализации проекта, об утверждении промежуточных и конечных результатов, завершении (в том числе досрочном) или приостановлении проекта;

назначение руководителя проекта;

рассмотрение информации о ходе реализации проектов, утверждение отчетов о ходе реализации проектов.

6.2. Порядок работы проектного комитета.

Организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет проектный офис.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимает руководитель проектного комитета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Члены комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комитета на заседании он имеет право за 2 рабочих дня до заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принимаемые на заседаниях решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протоколы заседаний рассылаются членам проектного комитета, заинтересованным отраслевым (функциональным) и/или территориальным органам Администрации города Оренбурга, иным юридическим и/или физическим лицам в течение 5 рабочих дней после их подписания (утверждения). Проектный комитет может принимать решения путем письменного голосования членов комитета.

Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения проектным офисом, отраслевыми (функциональными) и/или территориальными органами Администрации города Оренбурга.

6.3. Функции проектного офиса:

формирование и ведение реестра проектов, представление в проектный комитет сводного отчета о ходе реализации проектов;

согласование предложений по проектам, паспортов, планов, показателей реализации проектов, отчетов о реализации проектов, рассмотрение соответствия представленных документов настоящему Положению;

осуществление мониторинга реализации проектов, инициирование рассмотрения вопросов, требующих принятия решений органами управления проектной деятельностью, направление предложений по реализации проектов участникам проектной деятельности;

обеспечение деятельности проектного комитета;

методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации города Оренбурга;

подготовка заключения об итогах реализации проекта.

6.4. Функции руководителя проекта:

оперативное управление реализацией проекта для обеспечения достижения целей, показателей, промежуточных и конечных результатов, в соответствии со сроками реализации проекта и с заданными требованиями к качеству проекта;

организация разработки, согласования и внесения на утверждение проектного комитета проекта паспорта;

организация разработки, исполнения и своевременной актуализации плана;

постановка задач по проекту участникам проекта, определение зоны ответственности участников проекта;

контроль за выполнением поставленных задач участниками проекта, предварительная оценка объемов, сроков, качества полученных результатов;

содействие участникам проекта в выполнении поставленных им задач, обеспечение функционального взаимодействия участников проекта для принятия согласованных решений по стоящим задачам и возникающим проблемам;

принятие решение об изменении состава участников в ходе реализации проекта;

организация мониторинга реализации проекта;

направление в проектный офис отчетности по проекту, информации о рисках, запросов на изменения проекта, которые выходят за рамки полномочий руководителя проекта;

инициирование проведения внеочередных заседаний проектного комитета.

III. Инициирование проекта

7. Основанием для инициирования проекта является предложение по проекту, направленное инициатором проекта в печатном или электронном виде в проектный офис по собственной инициативе или в соответствии с поручениями и решениями должностных лиц Администрации города Оренбурга. Инициатором проекта может быть Глава города Оренбурга, заместители Главы города Оренбурга, руководители отраслевых (функциональных) или территориальных органов Администрации города Оренбурга.

8. Предложение по проекту оформляется инициатором проекта в произвольной форме и содержит описание идеи проекта (основной информации о проекте с обоснованием его целесообразности, показателей и результатов проекта, периода реализации проекта, ориентировочной сумме денежных средств, необходимой для реализации проекта).

9. Проектный офис в день поступления предложения по проекту осуществляет его регистрацию в реестре проектных предложений.

10. Проектный офис в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения по проекту осуществляет его рассмотрение на соответствие Стратегии социально-экономического развития города Оренбурга до 2030

года, утвержденной решением Оренбургского городского Совета от 06.09.2011 № 232, проводит оценку целесообразности реализации проекта в соответствии с изложенной в предложении по проекту идеей проекта.

11. Проектный офис по результатам рассмотрения предложения по проекту, в соответствии с пунктом 10 Положения, принимает решение:

11.1. О направлении предложения в проектный комитет.

11.2. О необходимости доработки предложения.

11.3. Об отклонении предложения.

12. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.1 настоящего Положения, проектный офис направляет предложение по проекту на рассмотрение в проектный комитет.

13. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения, проектный офис в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление о необходимости доработки предложения и повторном направлении в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления в проектный офис.

14. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.3 настоящего Положения, проектный офис в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление об отклонении предложения по проекту с обоснованием причины отклонения.

15. Поступившее предложение по проекту рассматривается на заседании проектного комитета с целью принятия решения о целесообразности реализации проекта или об отклонении предложения по проекту.

16. При принятии решения о целесообразности реализации проекта проектный комитет назначает руководителя проекта и определяет срок разработки паспорта проекта. При принятии решения об отклонении предложения проектный офис в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление об отклонении предложения по проекту с обоснованием причины отклонения.

17. Решение проектного комитета оформляется протоколом, который направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения инициатору проекта, руководителю проекта.

18. Руководитель проекта организует разработку проекта паспорта по форме согласно приложению к Положению.

19. Подготовленный проект паспорта представляется в проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

20. Проектный офис в течение 15 рабочих дней рассматривает проект паспорта и принимает одно из следующих решений:

20.1. Об одобрении проекта паспорта и о внесении проекта паспорта на рассмотрение проектного комитета для утверждения.

20.2. О необходимости доработки проекта паспорта. При принятии решения о необходимости доработки проекта паспорта повторное рассмотрение проекта паспорта проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

21. Одобренный проектным офисом проект паспорта вносится на рассмотрение проектного комитета.

22. Проектный комитет на очередном заседании рассматривает проект паспорта и принимает одно из следующих решений:

22.1. Об утверждении паспорта.

22.2. О необходимости доработки проекта паспорта. При принятии решения о необходимости доработки проекта паспорта повторное рассмотрение проекта паспорта проводится на очередном заседании проектного комитета.

23. Утвержденный проектным комитетом паспорт проекта, соответствующего сфере реализации муниципальных программ города Оренбурга, направляется отраслевому (функциональному) и/или территориальному органу Администрации города Оренбурга – ответственному исполнителю муниципальной программы для отражения в составе конкретной муниципальной программы города Оренбурга в виде ее структурного элемента.

IV. Подготовка проекта

24. Основанием для начала подготовки проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

25. В случае реализации проекта, не требующего финансирования, руководитель проекта обеспечивает разработку плана проекта, его согласование с участниками проектной деятельности и утверждение проектным комитетом в течение 30 рабочих дней со дня утверждения проекта, если иной срок не предусмотрен при его утверждении.

26. По результатам рассмотрения плана проекта проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

26.1. Об утверждении плана проекта.

26.2. О необходимости доработки плана проекта.

27. В случае принятия решения, указанного в пункте 26.2 настоящего Положения, доработка плана проекта осуществляется руководителем проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия проектным комитетом указанного решения.

28. Повторное рассмотрение плана проекта осуществляется проектным комитетом в течение 10 рабочих дней со дня его внесения.

V. Реализация проекта

29. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом реализации проекта, разработанным руководителем проекта и утвержденным проектным комитетом.

30. Этапы реализации проекта:

выполнение работ;

мониторинг;

контроль;

внесение изменений.

31. На этапе выполнения работ, определенных в плане проекта, руководитель проекта организует работу участников проекта, направленную на достижение цели проекта. Участники проекта осуществляют выполнение работ в соответствии с планом проекта с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

32. Мониторинг реализации проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров проекта от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

33. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта, и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

34. Мониторинг реализации проекта осуществляют:

34.1. Руководитель проекта еженедельно – в отношении плана проекта, реестра рисков проекта для идентификации новых рисков, определения статуса ранее идентифицированных рисков в рамках реализации проекта.

34.2. Проектный офис ежеквартально – в отношении достижения контрольных точек проекта в рамках реализации проекта.

35. Контроль реализации проекта осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

36. Контроль реализации проекта представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту и осуществляется на двух уровнях:

36.1. На первом уровне руководитель проекта осуществляет контроль исполнения проектной документации и оценку соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации, определяет периодичность выездных проверок.

36.2. На втором уровне лицо, уполномоченное руководителем проекта, осуществляет выездную проверку реализации проекта.

37. Полученные на этапе контроля реализации проекта результаты документируются и являются основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта организуются в соответствии с планом проекта.

39. Руководитель проекта ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет информацию о ходе реализации проекта в проектный офис. Проектный офис анализирует представленную информацию, инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета.

40. В случае выявления рисков реализации проекта, требующих

внесения изменений в паспорт и (или) план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта руководитель предоставляет в проектный офис информацию о принятых мерах и представляет предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках заседаний проектного комитета могут быть приняты решения о проведении контрольных мероприятий проекта, иные решения в отношении проекта.

41. Внесение изменений в проект включает в себя внесение изменений в паспорт и план реализации проекта и осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта, в том числе в целях устранения отклонений по итогам контроля.

42. Внесение изменений в проект не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие или предупреждающие действия для устранения возможных отклонений.

43. При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта подготавливает запрос на изменение проекта.

44. Решение об изменении способа достижения цели проекта, результата, сроков реализации, объемов финансового обеспечения реализации проекта принимаются проектным комитетом.

45. Решения об изменениях, вносимых в план проекта в рамках утвержденного срока выполнения работ, утвержденного объема финансового обеспечения реализации проекта, принимаются руководителем проекта.

46. В случае включения новых работ в план проекта или детализации существующих работ руководитель проекта принимает решение об изменении состава участников проекта в ходе его реализации.

VI. Завершение проекта

47. Этап реализации проекта завершается после выполнения работ и получения результатов, предусмотренных планом проекта или решением о завершении проекта, принятым проектным комитетом.

48. При завершении проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения на очередном заседании проектного комитета итогового отчета о реализации проекта.

49. Дата утверждения проектным комитетом итогового отчета о реализации проекта является датой официального завершения проекта.

Приложение
к Положению об организации
проектной деятельности
в Администрации города Оренбурга

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом Администрации
города Оренбурга
(протокол от ____ 20 ____ № ____)

ПАСПОРТ
муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Сроки начала и окончания реализации проекта
Руководитель муниципального проекта		
Связь с муниципальной программой города Оренбурга		

2. Цель и показатели муниципального проекта

Цель муниципального проекта	Наименование показателей			
	Базовое значение		Период, год	
№ п/п	Значение	Дата	n	n+1 ...
1.				
...				

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата	Срок	Характеристика результата
1			
...			

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Источники финансирования		Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн руб.			Всего, млн руб.
		n	n+1	...	
Бюджетные источники	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Бюджет города Оренбурга				
Внебюджетные источники					
Итого					

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 30.09.2022 № 1796-п
(в редакции от 10.02.2026 № 259-п)

СОСТАВ
проектного комитета Администрации города Оренбурга
по должностям

1. Глава города Оренбурга (председатель проектного комитета).
2. Заместитель Главы города Оренбурга по экономике и финансам (заместитель председателя проектного комитета).
3. Глава Северного округа города Оренбурга.
4. Глава Южного округа города Оренбурга.
5. Заместитель Главы города Оренбурга – начальник департамента имущественных и жилищных отношений.
6. Заместитель Главы города Оренбурга – руководитель аппарата администрации города Оренбурга.
7. Заместитель Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.
8. Заместитель Главы города Оренбурга по жилищно-коммунальному хозяйству.
9. Заместитель Главы города Оренбурга по общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Оренбурга.
10. Заместитель Главы города Оренбурга по социальным вопросам и внутренней политике.
11. Первый заместитель Главы города Оренбурга.