

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ от 29 марта 2022 г. N 214

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 22.12.2023 N 446, от 25.03.2024 N 481)

На основании [статей 12, 132](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 17](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьи 20](#) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", руководствуясь [статьей 27 Устава](#) муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу [решения](#) Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета руководителям органов местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург" в рамках своей компетенции.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству Чистякова А.В.

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Глава города Оренбурга
С.А.САЛМИН

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446,
от 25.03.2024 N 481)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург" (далее - конкурс).

1.2. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург" либо лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования "город Оренбург" (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной должности муниципальной службы вправе принять решение о проведении конкурса.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатур на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным и иным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных [Законом](#) Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**2. Порядок формирования, организация
деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает

следующими полномочиями:

1) организует прием, регистрацию и хранение документов, поступивших в конкурсную комиссию;

2) рассматривает и проводит проверку документов, представленных на участие в конкурсе;

3) формирует список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты);

4) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого претендента на участие в конкурсе;

5) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Положения; (в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446)

6) рассматривает заявления и разрешает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

7) проводит отбор претендентов и принимает решение о результатах проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа Администрации города Оренбурга, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации города Оренбурга в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном образовании "город Оренбург", в состав конкурсной комиссии включаются кандидатуры, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, конкурсная комиссия формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Конкурсная комиссия состоит из 10 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление претендентов о

результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.4. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

2.5. Заседания конкурсной комиссии при наличии технической возможности могут быть проведены в дистанционном режиме с использованием средств видео-конференц-связи в период введения на территории муниципального образования "город Оренбург", Оренбургской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии направляет на адреса электронной почты членов конкурсной комиссии копии документов, необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме с использованием средств видео-конференц-связи.

2.6. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в день заседания в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.9. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) признания только одного претендента соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) признания всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) подачи одним из двух претендентов или всеми претендентами заявления(й) об отказе от участия в конкурсе.

2.11. Конкурсная комиссия уведомляет претендентов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня завершения каждого этапа конкурса. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Вечерний Оренбург", а также размещается на

официальном Интернет-портале города Оренбурга (далее - портал) и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт ФГИС).

В уведомлении и (или) информационном сообщении указываются:

претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, или основание для отказа претенденту в допуске к участию во втором этапе конкурсе;

претенденты, отобранные конкурсной комиссией по результатам второго этапа конкурса, на замещение должности муниципальной службы;

основание признания конкурса несостоявшимся.

2.12. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Сообщение о проведении конкурса публикуется в газете "Вечерний Оренбург", размещается на портале и на официальном сайте ФГИС.

3.2. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес);

6) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщение о проведении конкурса публикуется одновременно с проектом трудового договора с муниципальным служащим на замещение должности муниципальной службы.

3.3. Конкурс проводится в два этапа. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения первого этапа конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию подаются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) анкета по форме, установленной Президентом Российской Федерации; (пп. 2 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 25.03.2024 N 481)

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда ранее трудовой договор (контракт) не заключался);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой правовым актом представителя нанимателя;

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

8) согласие на проведение органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей;

9) документы, предусмотренные [пунктом 28](#) Инструкции "О порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей;

10) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
(пп. 10 введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446)

Указанные в [абзаце втором подпункта 4, подпункте 10 пункта 3.4](#) настоящего Положения копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту службы (работы).

(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446)

3.5. Прием представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

В случае представления незаверенных копий документов, указанных в [подпунктах 4, 10 пункта 3.4](#) настоящего Положения, они заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника. Оригиналы документов возвращаются гражданину в день их представления.
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446)

3.6. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7.1. Конкурс считается несостоявшимся, если не подано (не поступило) ни одного заявления на участие в конкурсе.

Соответствующее информационное сообщение:

направляется председателем комиссии представителю нанимателя;

публикуется в газете "Вечерний Оренбург";

размещается на портале и на официальном сайте ФГИС.

(п. 3.7.1 введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 446)

3.8. К участию в первом этапе конкурса допускаются претенденты, подавшие заявление и необходимые документы до даты проведения первого этапа конкурса.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса или об отказе на основании:

представленных документов в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Положения;

результатов проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурсе в связи:

с его несоответствием требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

отказом в допуске к государственной тайне, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению претенденту на

муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии.

3.9. Второй этап конкурса проводится не позднее 20 календарных дней со дня принятия комиссией решения о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса на портале и официальном сайте ФГИС размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список претендентов.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной или в электронной форме в случае сообщения адреса электронной почты.

3.10. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.11. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов.

3.12. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется представителем нанимателя за счет средств бюджета города Оренбурга.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

4.3. Документы, поданные гражданами на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенными к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург", после чего подлежат уничтожению.

**Решения
Оренбургского городского Совета,
признаваемые утратившими силу**

1. [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 18.06.2008 N 603 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Оренбурга".

2. [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 20.04.2009 N 789 "О протесте прокурора города Оренбурга".

3. [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 04.03.2014 N 768 "О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 18.06.2008 N 603".

4. [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 17.06.2016 N 186 "О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 18.06.2008 N 603".
