ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) Администрации города Оренбурга, иных субъектов персональных данных

 г. Оренбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Оренбурга, зарегистрированной по адресу: г. Оренбург, ул. Советская, д. 60, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя и отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место, причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

2) число, месяц, год и место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР);

3) паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения;

4)  гражданство (подданство), причина изменения гражданства (подданства), дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), образ оформления выхода из гражданства другого государства, дата
и основания выхода (утраты) гражданства;

5) вид на жительство или иной документ, подтверждающий право
на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (срок его действия), информация о ходатайстве о выезде (въезде)
на постоянное место жительства в другое государство, дата подачи заявления
и наименование государства (дата подачи заявления, какое государство);

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) образование: уровень образования, вид документа об образовании
и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;

10) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение: вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

11) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

12) классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

13) отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете;

14) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;

15) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта);

16) статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

17) сведения о решении суда, вступившем в законную силу, о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

18) сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности);

19) сведения об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (наименование органа, организации и статус гражданина);

20) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое), в том числе наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации, наименование организации, органа, ведомственная принадлежность, государство регистрации, дата приема и увольнения, должность и адрес организации, органа;

# 21) семейное положение (фамилия, имя отчество супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

22) сведения о членах семьи и близких родственниках супруг (супруга), гражданина и супруга (супруги) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры (степень родства, фамилия, имя, отчество, в том числе прежние, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование организации, органа), должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата смерти родственника и место его захоронения);

23) сведения об  отце, матери, супруге (супруги), детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина
на территории иностранного государства (степень родства, фамилия, имя, отчество, период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);

24) информация о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости), пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания;

25) сведения об административном наказании в виде дисквалификации (дата применения, за что);

26) участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

27) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

28) место жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

29) сведения о наличии ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи);

30) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) информация о денежном содержании, размере заработной платы;

33) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

34) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

# 35) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

36) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

37) сведения о наличии либо об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

38) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 26.08.2011 № 989н;

39) личная фотография;

40) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального законаот 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

41) иные персональные данные, необходимые для поступления
на муниципальную службу и ее прохождения, заключения трудового договора, прекращения муниципальной службы (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу/заключением трудового договора, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Оренбурга.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество, разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота Администрации города Оренбурга,
для публикации на официальном сайте Администрации города Оренбурга
и на портале Правительства Оренбургской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию, разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте Администрации города Оренбурга, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Предоставляю согласие на передачу Администрацией города Оренбурга персональных данных в целях проведения проверочных мероприятий
в соответствии с законодательством, обработку моих персональных данных
у третьей стороны (в том числе автоматизированную обработку), а также
на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу
их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий
в соответствии с законодательством.

Также предоставляю согласие на передачу Администрацией города Оренбурга персональных данных в целях:

получения медицинских услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих Администрации города Оренбурга в медицинском учреждении, с которым заключен муниципальный контракт;

обеспечения начисления мне заработной платы и иных выплат
в муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов»;

получения мною заработной платы и иных причитающихся мне выплат
в один из следующих банков по моему выбору*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование банков)

Я ознакомлен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы/трудовой деятельности в Администрации города Оренбурга;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Оренбурга вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений с  Администрацией города Оренбурга персональные данные хранятся в Администрации города Оренбурга в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Администрацию города Оренбурга полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)