|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2025 г. | | | Дата | 01.01.2025 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ПБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 04207882 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | Администрация поселка Каргала Дзержинского района города Оренбурга | Глава по БК | 008 |
| Наименование бюджета | | г.Оренбург |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 53701000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. |   **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** | | | по ОКЕИ | 383 |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Администрация поселка Каргала Дзержинского района города Оренбурга (сокращенное наименование администрация пос. Каргала  Дзержинского района г. Оренбурга) имеет ИНН 5609021888, КПП 560901001, ОГРН 1025600895792, обладает правами юридического лица и имеет печать по образцам, утвержденным в установленном порядке. Юридический адрес: 460512, г. Оренбург, пос. Каргала, ул. Советская, д. 12.

Администрация поселка Каргала Оренбурга  является территориальным органом администрации Северного округа города Оренбурга и осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах своих полномочий

Администрация поселка Каргала осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом города Оренбурга, Положением «Об администрации сельского населенного пункта, входящего в состав города Оренбурга», утвержденного Решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 216 (далее – Положение), а также исходя из общегородских интересов и интересов граждан, проживающих на территории поселков Каргала и Холодные Ключи.

Администрация  поселка  Каргала  в  рамках  выделенных  бюджетных средств  осуществляет  следующие  исполнительно-распорядительные полномочия (обладает следующими функциями):

1. Организует  электро-,  тепло-,  газо-  и  водоснабжение  населения, водоотведение,  снабжение населения топливом.

2.  Осуществляет  в  порядке,  установленном  муниципальными

правовыми актами, мероприятия по  гражданской обороне, защите населения и  территории  от  чрезвычайных  ситуаций  природного  и  техногенного характера,  обеспечение  первичных  мер  пожарной  безопасности  в  границах сельского населенного пункта, входящего в состав города Оренбурга.

3. Выполняет  в  границах  сельского  населенного  пункта мероприятия по  созданию  условий для  массового  отдыха жителей,  обеспечению  условий для развития физической культуры и массового спорта.

4. Организует мероприятия по охране окружающей среды.

5.  Организует благоустройство и озеленение территории.

6.  Участвует  в  проведении  городских  социально-защитных  акций  и мероприятий,  в  том  числе  посвященных  Международному  Дню  инвалида, Дню Памяти и скорби, годовщинам вывода Советских войск из Афганистана, Дню  Победы,  Международному  Дню  пожилых  людей,  Дню  Матери, Международному  женскому  дню,  Новому  году,  Международному  Дню защиты  детей,  началу  учебного  года  для  социально-незащищенных категорий жителей города Оренбурга.

7.  Выдает  гражданам  справки  гражданско-правового  характера  в случаях и порядке, установленном законодательством.

8.  Оказывает  содействие  в  реализации  полномочий  избирательных комиссий.

9.  Обеспечивает  выполнение  мероприятий  по  исполнению гражданами  воинской  обязанности  в  порядке,  предусмотренном действующим  законодательством.

10.  Ведет  учет  личных  подсобных  хозяйств  в  похозяйственных книгах.

11.  вносит  в  порядке,  установленном  муниципальными  правовыми актами,  положения об установлении  публичного сервитута для  сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных.

12. Осуществляет мероприятия по реализации городских программ.

13.  Организует  прием  граждан,  юридических  лиц  и  индивидуальных предпринимателей  и  рассмотрение  устных  и  письменных  обращений граждан,  юридических  лиц  и  индивидуальных  предпринимателей  в установленный действующим законодательством срок.

14.  Разрабатывает  проекты  правовых  актов  администрации  города Оренбурга,  Оренбургского  городского  Совета  и  документов  по  вопросам своей компетенции.

15.  Осуществляет  взаимодействие  в  установленном  действующим законодательстве  порядке  с  органами  государственной  власти,  органами местного  самоуправления и  иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

16. Обеспечивает в  соответствии с действующим законодательством в пределах  своей  компетенции  защиту  сведений,  составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

17.  Осуществляет  работы  по  комплектованию,  хранению,  учету  и использованию архивных документов.

18. Осуществляет функции  распорядителя  бюджетных средств.

19.  Обеспечивает  в  пределах  своей  компетенции  защиту

персональных данных.

20. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции, организует проведение процедур муниципального заказа.

21.  Исполняет функции работодателя.

22.  Подготавливает  отчеты  о  деятельности  администрации  сельского населенного пункта.

23.  Обеспечивает  мобилизационную  подготовку  работников администрации сельского населенного пункта.

24.  Осуществляет  мониторинг  законодательства  о  местном самоуправлении в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

25. Проводит антикоррупционную экспертизу  нормативных правовых актов  администрации  города  Оренбурга,  проектов  нормативных  правовых актов администрации города Оренбурга.

26.  Предоставляет  информацию  в  пределах  компетенции администрации  сельского  населенного  пункта  для  размещения  на официальном  сайте  администрации  города  Оренбурга  в  информационно-телекоммуникационном  сети  Интернет  в  соответствии  с  порядком, установленным правовым актом администрации города Оренбурга.

27.  Осуществляет  иные  полномочия  в  случаях  и  порядке,  прямо предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Деятельностью Администрации поселка Каргала руководит Глава поселка

- с 08.10.2018г по 12.04.2024 Юсупова Ольга Николаевна (распоряжение Администрации города Оренбурга от 02.10.2018 № 323-кл),

- с 01.11.2024 по настоящее время исполняющая обязанности главы поселка специалист 1 категории Стенюшкина Диана Анатольевна (распоряжения Администрации города Оренбурга от 01.11.2024 № 310-кл, от 25.12.2024 № 419-кл, от 31.01.2025 № 20-кл). Указанные лица имеют право первой подписи в отчетном периоде.

Правом второй подписи в отчетном периоде наделены директор МКУ «ЦМР» - Махаева Наталья Владимировна, заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦМР» - Дрыганова Наталья Евгеньевна.

На основании постановления Администрации города Оренбурга от 21.12.2022 № 2298-п «О передаче полномочий Администрации города Оренбурга, отраслевых (функциональных) и территориальных органов  Администрации города Оренбурга  и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Оренбурга и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Оренбурга» полномочия по ведению бюджетного учета и начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат с 01.01.2023 переданы Муниципальному казенному учреждению «Центр муниципальных расчетов» (далее - МКУ «ЦМР»). С 01.01.2023 года и по настоящее время право второй подписи имеет директор МКУ «ЦМР» Махаева Наталья Владимировна.

- счет для учета средств во временном распоряжении № 008.10.00.2.3.

Исполнитель централизованной бухгалтерии, составивший бюджетную отчетность – заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦМР» Саттарова Елена Константиновна.

Учреждение является получателем бюджетных средств, тип учреждения в отчетном периоде не менялся. Подведомственных учреждений у Администрации поселка Каргала нет. Главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета является Администрация Северного округа города Оренбурга.

Полномочия собственника имущества Администрации поселка Каргала осуществляет Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее – КУИ г. Оренбурга).

В целях налогообложения Администрация поселка Каргала применяет общую систему налогообложения.

Администрации поселка Каргала в финансовом управлении администрации г. Оренбурга открыты следующие лицевые счета:

- счет для учета расчетов с бюджетом, как получателя бюджетных средств № 008.10.002.1,

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Администрация поселка Каргала принимает меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств:

- в целях экономии расходов на коммунальные услуги установлены приборы учета электроэнергии и воды;

- для экономии расходов на ГСМ установлен нормативный расход бензина на служебный автомобиль.

На отчетную дата штатная численность Администрации поселка Каргала составляет 4,5 ед. Фактическая численность – 3,5 человека. Свободных вакансий на 01.01.2025 – 1,0 ед. (глава поселка).

Обучение сотрудников в отчетном периоде не проводилось.

Сотрудники Администрации поселка Каргала получают заработную плату на карты платежной системы МИР в Оренбургском отделении №8623 ПАО Сбербанк, услуги по зачислению заработной платы на карточные счета производятся без комиссии (форма отчета согласно Приказа финансового управления администрации города Оренбурга от 07.11.2014 № 71**-**Сведения о работе муниципальных учреждений города Оренбурга с кредитными учреждениями по реализации зарплатных проектов).

Закупка товаров, работ и услуг производится по минимальным ценам без ухудшения качества согласно действующему законодательству (Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Администрацией поселка Каргала в отчетном периоде в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) заключено 25 контрактов в том числе:

25 контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в том числе:

на основании п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ – 1 контракт;

на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ – 20 контрактов;

на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ - 2 контракта;

на основании п. 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ - 2 контракта.

Количество конкурентных процедур, признанных несостоявшимися, составляет 1 (не подано ни одной заявки на участие).

Администрацией Северного округа города Оренбурга, как главным распорядителем бюджетных средств, Администрации поселка Каргала на 2024 год доведены бюджетные ассигнования в сумме 7 191 616,00 руб., лимиты бюджетных обязательств - в сумме 7 191 616,00 руб. С учетом изменений на 31.12.2024 года сумма выделенных бюджетных ассигнований составила 5 735 628,46 руб., доведенные лимиты бюджетных обязательств составили 5 728 027,82 руб.

Бюджетные ассигнования Администрации поселка Каргала выделены на исполнение муниципальной программы: «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга», утвержденной постановлением администрации города Оренбурга от 05.11.2019 № 3195-п.

**Сведения об исполнении муниципальных программ за 2024 год**

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента (муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий) | Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации | | | Утверждено сводной бюджетной росписью, с учетом изменений, руб. | Исполнено, руб. | Не исполнено, руб. | Причины отклонений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главы | РзПр | ЦСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа «Комплексное благоустройство и повышение качества жизни населения на территории Северного округа города Оренбурга»** | **008** | **0104** | **3600000000** | **5 735 628,46** | **4 438 950,83** | **1 296 677,63** |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Осуществление управленческих функций по исполнению полномочий органов местного самоуправления и переданных отдельных государственных полномочий Оренбургской области и обеспечение деятельности подведомственных учреждений» | 008 |  | 3640200000 | 2 958 819,21 | 1 973 316,29 | 985 502,92 |  |
| Центральный аппарат | 008 | 0104 | 3640211060 | 2 958 819,21 | 1 973 316,29 | 985 502,92 | невозможность заключения контрактов в связи с отсутствием Главы поселка |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство, озеленение и содержание территории» | 008 |  | 3640100000 | 2 776 809,25 | 2 465 634,54 | 311 174,71 |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, прилегающей к дорогам территории и объектов на ней, организация мест ожидания общественного транспорта | 008 | 0409 | 3640171410 | 762 500,00 | 735 319,25 | 27 180,75 | оплата работ по очистке дорог от снега на основании актов выполненных работ |
| Содержание и обустройство мест (площадок) накопления ТКО | 008 | 0502 | 3640171420 | 97 150,00 | 0,00 | 97 150,00 | невозможность заключения контрактов в связи с отсутствием Главы поселка |
| Реализация мероприятий по благоустройству и содержанию территории округа | 008 | 0503 | 3640171430 | 1 862 946,25 | 1 676 102,29 | 186 843,96 | невозможность заключения контрактов в связи с отсутствием Главы поселка |
| Реализация мероприятий по благоустройству и содержанию территории округа | 008 | 0605 | 3640171430 | 54 213,00 | 54 213,00 | 0,00 |  |

На начало года ассигнования выделялись также на исполнение муниципальных программ «Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «город Оренбург» и «Профилактика наркомании на территории муниципального образования "город Оренбург». В связи с отсутствием главы поселка заключение контрактов на выполнение работ и оказание услуг в рамках данных программ стало невозможно, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств были сняты.

Обеспечение основными средствами осуществляется за счет средств бюджета, а также в рамках безвозмездного получения имущества. По состоянию на 01.01.2025 года балансовая стоимость основных средств составляет 10 121 712,98 руб., в том числе находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость – 4 709 136,75 руб. Временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) основных средств,  основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия в учреждении нет.

Техническое состояние основных средств Администрации поселка Каргала находится на удовлетворительном уровне. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственным лицами и проведением инвентаризаций имущества.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

**В форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»** отражены сведения об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации. Исполнение расходов составляет 77,39%, в том числе по подразделам и целевым статьям менее 95% по коду отклонений **99 «иные причины»:**

0104 3640200000 - при утвержденных ассигнованиях в сумме 2 958 819,21 руб. исполнение составило 1 973 316,29 руб. или 66,69%. Не исполнение связано с невозможностью заключения контрактов (договоров) на исполнение обязательств из-за отсутствия главы поселка. Исполняющей обязанности главы поселка назначен специалист 1 категории с 01.11.2024 года;

0502 3640100000 - при утвержденных ассигнованиях в сумме 97 150,00 руб. исполнение составило 0,00 руб. Не исполнение связано с невозможностью заключения контрактов (договоров) на исполнение обязательств из-за отсутствия главы поселка. Исполняющей обязанности главы поселка назначен специалист 1 категории с 01.11.2024 года;

0104 3640200000 - при утвержденных ассигнованиях в сумме 1 862 946,25 руб. исполнение составило 1 676 102,29 руб. или 89,97%. Не исполнение связано с невозможностью заключения контрактов (договоров) на исполнение обязательств из-за отсутствия главы поселка. Исполняющей обязанности главы поселка назначен специалист 1 категории с 01.11.2024 года;

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

**Форма 0503125.** В течение 2024 года осуществлялись операции с передачей имущества в составе казны муниципального образования «город Оренбург»:

**Принято из казны** муниципального образования «город Оренбург» (счет 1 401 10 195)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование передающего контрагента | Описание принятого имущества/средств | Стоимость, руб. |
| **1.** | **ДГИЗО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА** | Земельный участок (56:44:0603001:432) (2051 кв.м) (распоряжение ДГиЗО администрации г. Оренбурга от 26.07.2024 № 3020-р) | 1 055 280,52 |
| Земельный участок (56:44:0601001:2305) (112 кв.м)  (распоряжение ДГиЗО администрации г. Оренбурга от 05.03.2024 № 1028-р) | 67 426,24 |
| Земельный участок (56:44:0603001:439) (604 кв.м)  (распоряжение ДГиЗО администрации г. Оренбурга от 05.03.2024 № 1027-р) | 310 607,00 |
| Земельный участок (56:44:0603001:441) (2564 кв.м)  (распоряжение ДГиЗО администрации г. Оренбурга от 01.07.2024 № 2780-р) | 506 441,28 |
| **ИТОГО:** | | | **1 939 755,04** |

**Внутриведомственная передача обязательств** (**счет 1 304 04)**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента | Описание принятого имущества/средств | Стоимость, руб. |
| 1. | **Администрация Северного округа города Оренбурга** | Расчеты по доходам от компенсации затрат по оплате коммунальных услуг | 155 864,82 |
| **ИТОГО:** | | | **155 864,82** |

**Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».** В течение отчетного периода по Администрации поселка Каргала Дзержинского района г. Оренбурга отражались изменения нефинансовых активов.

По состоянию на 01.01.2025 балансовая стоимость основных средств составила 10 121 712,98 руб., в том числе:

нежилые помещения (здания и сооружения) – 5 985 752,91 руб.,

машины и оборудование – 153 896,00 руб.,

транспортные средства – 396 000,00 руб.,

инвентарь производственный и хозяйственный – 3 586 064,07 руб

Поступление основных средств за отчетный период составило 2 080 658,37 руб., в том числе:

по счету 1 101 32 – получено по результатам разукомплектации основных средств контейнерные площадки для накопления ТКО на сумму 1 677 980,77 руб.;

по счету 1 101 36 – приобретены светодиодные светильники 40 шт. на сумму 312 677,60 руб., получен в результате разукомплектации основных средств мусорный контейнер на сумму 90 000,00 руб.

Выбытие основных средств за отчетный период составило 2 170 658,37 руб., в том числе:

по счету 1 101 32 – по результатам разукомплектации основных средств выбыли контейнерные площадки для накопления ТКО на сумму 1 767 980,77 руб.;

по счету 1 101 36 – при вводе в эксплуатацию выбыли светодиодные светильники 40 шт. на сумму 312 677,60 руб., мусорный контейнер на сумму 90 000,00 руб.

По состоянию на 01.01.2024 года стоимость земли составила 4 503 288,07 руб.

Поступление земельных участков за отчетный период составило 1 939 755,04 руб. (4 земельных участка).

По состоянию на 01.01.2025 года стоимость материальных запасов составила 369 904,43 руб.

Поступило материальных запасов на сумму 77 083,68 руб., в том числе:

- приобретено на сумму 77 083,68 руб. (бензин – 38 740,00 руб., автозапчасти – 24 200,00 руб., канцтовары – 8 863,68 руб., хозтовары – 5 280,00 руб.);

Выбыло материальных запасов на сумму 64 294,61 руб., в том числе списано: бензин – 42 939,18 руб., канцтовары – 5 727,43 руб., хозтовары – 9 798,00 руб., спортивный инвентарь – 5 830,00 руб.

На начало отчетного периода исправлением ошибок прошлых лет изменены остатки по счетам учета:

104 12 на сумму 34 222,97 руб. – начислена амортизация по объекту «Нежилое помещение №1…»;

105 00 на сумму 1 900,88 руб. – сторнировано списание ГСМ и хозтоваров на сумму 12 100,88 руб., списаны автошины в связи с поздним поступлением документов на сумму 10 200,00 руб.

По состоянию на отчетную дату в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности **(форма 0503169)** отражена дебиторская задолженность на общую сумму 28 162,43 руб., кредиторская задолженность на сумму 167 004,06 руб. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

**Анализ дебиторской задолженности по состоянию на 01.01.2025 в сравнении с данными на 01.01.2024 (к форме 0503169)**

| Код счета бюджетного учета гр. 1 формы 0503169 | Сумма задолженности, руб. | | Расшифровка дебиторской задолженности (что учтено по счету) | Причина увеличения задолженности на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (гр.3 - гр.2) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (на 01.01.2024) гр. 2 форм 0503169 | Данные за отчетный период  (на 01.01.2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 205 21 000 | 46 939,93 | 27 528,31 | задолженность по договорам аренды |  |
| 1 20574 000 | 2 340,00 | 0,00 | задолженность за реализацию металлолома, полученного в результате ликвидации основных средств |  |
| **Итого по счету 1205000** | **49 279,93** | **27 528,31** |  |  |
| 1 20623 000 | 6 335,67 | 492,60 | авансовые платежи по коммунальным услугам согласно договоров на теплоснабжение и поставку электроэнергии |  |
| 1 20626 000 | 94 209,00 | 0,00 | авансовые платежи по договорам гос.экспертизы смет по благоустройству |  |
| **Итого по счету 1206000** | **100 544,67** | **492,60** |  |  |
| 1 20936 000 | 35,92 | 0,00 | задолженность по авансам |  |
| 1 20941 000 | 63,68 | 0,00 | задолженность по неустойке за несвоевременное исполнение контракта |  |
| **Итого по счету 1209000** | **99,60** | **0,00** |  |  |
| 1 30305 000 | 49 634,16 | 0,00 | внутриведомственные расчеты по доходам (возмещение коммунальных услуг) |  |
| 1 30313 000 | - | - | авансовые платежи по земельному налогу |  |
| 1 30314 000 | 91,52 | 141,52 | авансовые платежи по налогам за 2024 год | (50,00 руб.) получение земельных участков в 2024 году привело к увеличению земельного налога |
| **Итого по счету 1303000** | **49 725,68** | **141,52** |  |  |
| **Всего** | **199 649,88** | **28 162,43** |  |  |

**Анализ кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2025 в сравнении с данными на 01.01.2024 (к форме 0503169)**

| Код счета бюджетного учета гр. 1 формы 0503169 | Сумма задолженности, руб. | | Расшифровка дебиторской задолженности (что учтено по счету) | Причина увеличения задолженности на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (гр.3 - гр.2) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные за аналогичный отчетный период прошлого финансового года (на 01.01.2024) гр. 2 форм 0503169 | Данные за отчетный период  (на 01.01.2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 20521 000 | 0,00 | 24,00 | Переплата по договору аренды | (24,00 руб.) отсутствие заявления на возврат |
| **Итого по счету 1205000** | **0,00** | **24,00** |  |  |
| 1 30221 000 | 1 819,80 | 2 264,80 | задолженность за услуги связи | (445,00 руб.) увеличение тарифа поставщиком |
| 1 30223 000 | 55 341,79 | 7 889,13 | задолженность за коммунальные услуги |  |
| 1 30225 000 | 55 518,76 | 0,00 | задолженность за услуги уборки помещений и территории |  |
| 1 30226 000 | 106 890,00 | 68 100,00 | задолженность за услуги по сгребанию снега |  |
| 1 30234 000 | - | 4 752,00 | задолженность за поставку ГСМ | (4752,00 руб.) задолженность за декабрь 2024 года, начислена 31.12.2024, срок оплаты январь 2025. В прошлом отчетном периоде задолженность за декабрь отражена 18.12.2023 и на конец отчетного периода оплачена. |
| **Итого по счету 1302000** | **219 570,35** | **83 005,93** |  |  |
| 1 30305 000 | 35,92 | 9 375,60 | внутриведомственные расчеты по доходам по аренде помещений | (9339,68 руб.) входящие извещения о погашении задолженности не поступили |
| 1 30306 000 | 0,00 | 439,71 | задолженность по страховым взносам (НС и ПЗ) | (439,71 руб.) задолженность с заработной платы за декабрь 2024 года |
| 1 30312 000 | 1 246,00 | 8 202,00 | налог на имущество | (6956,00 руб.) начислена задолженность за 2024 год |
| 1 30315 000 | 0,00 | 65 956,82 | задолженность по страховым взносам по единому тарифу | (65956,82 руб.) задолженность с заработной платы за декабрь 2024 года |
| **Итого по счету 1303000** | **1 281,92** | **83 974,13** |  |  |
| **Всего** | **220 852,27** | **167 004,06** |  |  |

**Форма 0503130.**

На начало года у Администрации поселка Каргала имеются остатки денежных средств на лицевых счетах в финансовом управлении в сумме 13 737,85 руб. (остаток по средствам во временном распоряжении), что соответствует остатку средств на счете 3 201 11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

На конец года у Администрации поселка Каргала остаток средств на счетах отсутствует.

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 401 50 000 «Расходы будущих периодов»:

- неисключительные права пользования программой СБИС (КОСГУ 226) – 9 286,78 руб.,

- услуги ОСАГО (КОСГУ 227) – 693,02 руб.

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» в сумме 184 281,00 руб.:

- резервы предстоящих расходов по оплате отпусков (КОСГУ 211) – 139 307,57 руб.,

- резервы предстоящих расходов на начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213) – 42 070,89 руб.,

- резервы предстоящих по претензиям и искам (КОСГУ 297) – 2 902,54 руб.

**Форма 0503130 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах».**

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» числится имущество на сумму 469 971,00 руб. (яма Беккари).

На счете 02 «Материальные ценности на хранении» числятся в сумме 50,00 руб., в том числе: имущество, не признанное активами - 40,00 руб., 10,00 – имущество на хранении.

На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» числятся запасные части, установленные на транспортные средства, на сумму 29 070,00 руб.

На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии поставщиков на сумму 30 847 208,35 руб.

На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» числятся основные средства стоимостью менее 10 тысяч рублей на сумму 1 079 657,59 руб.

**Форма 0503173.**В отчетном периоде произведены операции по исправлению ошибок прошлых лет на сумму -48 370,88 руб.:

по счету 104 12 – начислена амортизация «Нежилое помещение №1…»,

по счету 105 33 – сторнировано ошибочное списание ГСМ,

по счету 105 36 – сторнировано ошибочное списание ГСМ и хозтоваров (6 815,00 руб.), списаны автошины (- 10200,00 руб.),

по счету 205 21 – скорректированы доходы от аренды помещений,

по счету 209 41 – начислена неустойка за просрочку исполнения по контракту на сумму 63,68 руб.,

по счету 303 14 – скорректированы расчеты по единому налоговому платежу,

по счету 303 12 – зачтена задолженность по налогу на имущество в счет ЕНП,

по счету 303 13 – зачтена задолженность по земельному налогу в счет ЕНП,

по счету 401 41 – скорректированы доходы будущих периодов.

**В форме** **0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах** в разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом», отражены расходы по принятым обязательствам на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов, руб.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждено плановых назначений на 2025-2027 годы | Расходы по принятым обязательствам на 2025-2027 годы | | Расходы по отложенным обязательствам на 2025 год  (резерв на оплату отпусков со страховыми взносами во внебюджетные фонды за фактически отработанное время) |
| Кредиторская задолженность | Заключенные договоры на 2025-2027 годы |
| 28 307 192,00 | 157 604,46 | 674 032,60 | 184 281,00 |

**Форма 0503178** «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств». На 01.01.2024 остаток средств во временном распоряжении составил 13 737,85 рублей, в том числе поступление обеспечения контракта от ООО «Гамаюн» на сумму 10 697,85 руб., от МУП «Черноречьестройматериалы» на сумму 3 040,00 руб. На конец отчетного периода остаток средств во временном распоряжении отсутствует.

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Бюджетный учёт в Администрации поселка Каргала ведётся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказами Минфина России «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бухгалтерского учета, приказом финансового управления администрации города Оренбурга от 01.08.2023 № 74 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета».

Учет исполнения бюджета осуществляется в порядке, установленном приказами Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; приказами финансового управления администрации города Оренбурга от 03.11.2022 № 94 «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к доходам бюджета города Оренбурга, и об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов» и от 30.10.2023 № 108/1 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей расходов бюджета города Оренбурга».

Бюджетная отчетность составляется и предоставляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Порядком составления и представления бюджетной отчетности, утвержденного приказом Администрации Северного округа города Оренбурга от 20.09.2021 № 19.

Исполнение сметы расходов осуществляется с применением ИАС Оренбургской области «Исполнение бюджета», бюджетный учет ведется с применением системы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3. Конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения 2.0».

Для обеспечения достоверности данных бюджетного учета перед составлением годовой отчетности согласно распоряжению Главы поселка от 27.12.2024 № 6-р проведена инвентаризация активов, обязательств и забалансовых счетов по состоянию на 01.01.2025. Инвентаризация проведена в соответствии с Положением о проведении инвентаризации. Результаты инвентаризации оформлены в соответствии с Порядком оформления результатов инвентаризации активов и обязательств, утвержденным учетной политикой при централизации учета.

Годовая инвентаризация финансовых активов и обязательств в учреждениях завершена в январе 2025 года, по результатам поступления всех документов расчетов с поставщиками и подрядчиками.

По результатам инвентаризации расхождений не установлено, обесценение активов не проводилось. Счета бюджетного учета, указанные в решениях о проведении инвентаризации, имеющие нулевое сальдо, в инвентаризационные описи не включаются.

Не прилагаются в связи с отсутствием числовых показателей следующие формы:

- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (0503128-НП);

Форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»,

Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств администратора источников финансирования дефицита бюджета»,

Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»,

Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»,

Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»,

Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»,

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности» в связи с тем, что вид деятельности учреждения не менялся,

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» - в связи с отсутствием расхождений по результатам годовой инвентаризации,

Таблица № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности»,

Таблица № 15 «Причины увеличения просроченной задолженности».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ПОСЕЛКА | |  |  | |  | | --- | | Д.А. Стенюшкина | |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 78A89AF85A57751A5EAA81CC782FCA95  Владелец: Стенюшкина Диана Анатольевна  Действителен с 10.12.2024 по 05.03.2026 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | ДИРЕКТОР | |  |  | |  | | --- | | Н.В. Махаева | |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 724407AD29911B900A2367C823F22481  Владелец: Махаева Наталья Владимировна  Действителен с 21.03.2024 по 14.06.2025 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | ДИРЕКТОР | |  |  | |  | | --- | | Н.В. Махаева | |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 724407AD29911B900A2367C823F22481  Владелец: Махаева Наталья Владимировна  Действителен с 21.03.2024 по 14.06.2025 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | ДИРЕКТОР | |  |  | |  | | --- | | Н.В. Махаева | |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 724407AD29911B900A2367C823F22481  Владелец: Махаева Наталья Владимировна  Действителен с 21.03.2024 по 14.06.2025 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 3 февраля 2025 г. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №4 | | |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | | | Код счета бюджетного учета | | |  | Способ ведения бюджетного учета | | |  |  | Характеристика применяемого способа | | |  |
| 1 | | | 2 | | |  | 3 | | |  |  | 4 | | |  |
| Активы, обязательства, финансовый результат | | | |  | | --- | | 1 00000000 | | | |  | Организация ведения бухгалтерского учета | | |  |  | Полномочия переданы централизованной бухгалтерии | | |  |
| Бланки строгой отчетности | | | |  | | --- | | 1 00003000 | | | |  | Учет | | |  |  | Условная оценка: один бланк, один рубль | | |  |
| Основные средства в эксплуатации | | | |  | | --- | | 1 00021000 | | | |  | Учет | | |  |  | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта | | |  |
| Основные средства | | | |  | | --- | | 1 10100000 | | | |  | Определение срока полезного использования | | |  |  | Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов | | |  |
| Амортизация | | | |  | | --- | | 1 10400000 | | | |  | Методы начисления амортизации | | |  |  | Пропорционально объему продукции | | |  |
| Амортизация | | | |  | | --- | | 1 10400000 | | | |  | Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств | | |  |  | Пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости | | |  |
| Амортизация | | | |  | | --- | | 1 10400000 | | | |  | Методы начисления амортизации | | |  |  | Линейный метод | | |  |
| Материальные запасы | | | |  | | --- | | 1 10500000 | | | |  | Выбытие материальных запасов | | |  |  | По средней фактической стоимости | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №11 |
| **Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | Код строки | Значение | Правовое основание | | | Пояснения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Адрес в пределах места нахождения учреждения | | 010 | *460512, Оренбургская обл, Оренбург г, Каргала п, Советская ул, дом № 12* | - | | | - |
| Организационно-правовая форма субъекта отчетности | | 020 | *75404* | *ОКОПФ ОК 028-2012* | | | *муниципальное казенное учреждение* |
| Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период | | 030 | *нет* | - | | | - |
| Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности | | 040 | - | *Конституция Российской Федерации,  Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»,  Закон Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области»,  Устав города Оренбурга,  Положение «Об администрации сельского населенного пункта, входящего в состав города Оренбурга», утвержденное Решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 216* | | | - |
| Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль | | 050 | - | - | | | *Счетная палата города Оренбурга* |
| Сроки деятельности субъекта отчетности, созданного на определенный срок | | 060 | - | *Учреждение создается без ограничения срока деятельности.* | | | - |
| Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы | | 070 | - | *ФЗ от 09.02.2009г №8-ФЗ "об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"* | | | *https://orenburg.ru/* |
| Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий | | 080 | *не имеет* | - | | | - |
| Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период | | 090 | *не имеет* | - | | | - |
| Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде | | 100 | - | - | | | - |
| Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии) | | 110 | *да* | *постановления Администрации города Оренбурга «О передаче полномочий Администрации города Оренбурга, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Оренбурга и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Оренбурга» от 21.12.2022 № 2298-п* | | | *муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов», ИНН 5610238772, с 01.01.2023* |
| Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде | | 140 | - | - | | | - |
| Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период | | 150 | - | - | | | - |
| Иной показатель: | |  |  |  | | |  |
|  | | 160 | - | - | | | - |
| \* Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №12 | |
| **Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | Код строки | Критерии | | | Значение | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | |
| Имущество учреждения | | 010 | *балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.* | | | Временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) основных средств в учреждении нет. | |
| Имущество учреждения | | 011 | *балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.* | | | 4 709,14 | |
| Имущество учреждения | | 012 | *балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.* | | | основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия в учреждении нет | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 020 | *техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения* | | | Основные средства находятся в исправном техническом состоянии, соответствуют установленным противопожарным характеристикам, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам охраны труда.  Потребность в проведении ремонта отсутствует. Основные средства используются для нужд учреждения в соответствии со своим целевым назначением. Учреждение в полном объеме обеспечено основными средствами. Их технические характеристики и состав полностью соответствуют потребностям учреждения, связанным с осуществлением деятельности. Коэффициент годности основных средств составляет 0,32.  Коэффициент износа основных средств составляет 0,67.  Сведения об эффективности использования основных фондов: для оценки эффективности использования основных фондов используются коэффициенты обновления, выбытия и прироста; которые также характеризуют техническое состояние основных средств.  Коэффициент прироста – 0,03.  Коэффициент выбытия – 0,04.  Коэффициент обновления - 0,03. | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 021 | *основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности* | | | В учреждениях своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 022 | *характеристика комплектности* | | | Комплектность офисного оборудования, мебели, транспортных средств соответствует технической документации изготовителей (поставщиков) | |
| Иной показатель: | |  |  | | |  | |
|  | | 030 | - | | | - | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №13 |
| **Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | | Код строки | Значение | | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | |
| Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 "Доходы", от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 "Доходы бюджета - всего" | | | 010 | - | | | |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2 | | | 020 | *КБК: 008 0503 3640100000 000; сумма: -186843.96; пояснение: в связи с невозможностью заключать контракты из-за отсутствия Главы поселка;  КБК: 008 0502 3640100000 000; сумма: -97150.00; пояснение: в связи с невозможностью заключать контракты из-за отсутствия Главы поселка ;  КБК: 008 0104 3640200000 000; сумма: -985502.92; пояснение: в связи с невозможностью заключать контракты из-за отсутствия Главы поселка:* | | | |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно | | | 030 | - | | | |
| Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности | | | 040 | - | | | |
| Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | | | 050 | - | | | |
| Информация по обобщенным данным об операциях по управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета за отчетный период | | | 060 | - | | | |
| Иной показатель: | | |  |  | | | |
|  | | | 070 | - | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Таблица №16 | | |
| **Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование отчета | Код строки | Показатель | | | Пояснения | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | |
| Таблица № 6 | 010 | Годовая инвентаризация проведена | | | *расхождения отсутствуют* | | |
| 0503296 | 020 | Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения | | | - | | |
| - | 030 | Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии) | | | - | | |
| - | 040 | Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей | | | *указаны в разделе 5 текстовой части пояснительной записки* | | |
|  |  | Иной показатель: | | |  | | |
| - | 050 |  | | | - | | |
|  | | | | | | | |