|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: герб**Оренбургский городской****Совет****Р Е Ш Е Н И Е** от 04.09.2023 № 389О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649 |   |

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об управлении делами администрации города Оренбурга, утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 № 649 (с изменениями, внесенными решением Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 874), изложив его в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга – руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета
на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель

Оренбургского городского Совета О.П. Березнева

 Приложение

 к [решению](file:///Z%3A%5C27%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%83%20%E2%84%96%2043.doc#sub_0)Совета

 от 04.09.2023 № 389

Положение
об управлении делами администрации города Оренбурга

1. Общие положения
	1. Управление делами администрации города Оренбурга
	(далее – управление) является функциональным органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.
	2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург», решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Полномочия (функции) управления

 Управление осуществляет обеспечение деятельности Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица (далее – обеспечение деятельности), исполняет функции Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и по ведению планово-экономической деятельности муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и организует работу по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

* 1. Полномочия (функции) по обеспечению деятельности:
		1. Обеспечивает в пределах компетенции управления подготовку городских мероприятий, протокольных мероприятий, организуемых Администрацией города Оренбурга.
		2. Организует изготовление муниципальных наград города Оренбурга.
		3. Обеспечивает Главу города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, мебелью, инвентарем, канцелярскими принадлежностями.
		4. Организует подписку на периодические печатные издания (газеты и журналы) для Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.
		5. Подготавливает документы для осуществления закупок для муниципальных нужд по деятельности управления и осуществляет полномочия контрактной службы Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.
		6. Осуществляет учет рабочих мест работников отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга в помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Оренбурга» (далее – МКУ «ЦОД»), по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга – руководителем аппарата администрации города Оренбурга.
		7. Обеспечивает оформление зданий и помещений, в которых размещаются отраслевые (функциональные) органы Администрации города, не обладающие правами юридического лица, государственными и муниципальными символами к государственным праздникам, во время официальных и траурных церемоний, торжественных мероприятий.
	2. Полномочия (функции) по исполнению функций Администрации города Оренбурга как главного распорядителя бюджетных средств города Оренбурга и ведению планово-экономической деятельности муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга:

2.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, подготавливает предложения в финансовое управление администрации города Оренбурга по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета города Оренбурга на очередной финансовый год и плановый период, а также об изменениях в бюджет города Оренбурга на текущий финансовый год.

2.2.4. Составляет и ведет бюджетную роспись.

2.2.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

 2.2.6. Составляет, ведет и вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципальных автономных учреждений и муниципального бюджетного учреждения, учредителем которых является Администрация города Оренбурга, и расчеты-обоснования к нему на очередной финансовый год и плановый период;

 2.2.7. Ежегодно формирует расчетные данные, необходимые для составления проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период.

 2.2.8. Составляет и ведет штатное расписание, расчет фонда оплаты труда.

 2.2.9. Осуществляет расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному ПФХД, а также осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием фонда оплаты труда.

 2.2.10. Формирует и представляет установленную отчетность, относящуюся к компетенции планово-экономической деятельности в установленные сроки.

 2.2.11. Организует в Администрации города Оренбурга упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита.

2.3. Полномочия в области организации работы по охране труда в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица:

* + 1. Организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.
		2. Организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
		3. Реализует [мероприяти](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402380/0e5ffbc6929de047f822c408611e9b01fef22928/#dst100014)я по улучшению условий и охраны труда.
		4. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда.
		5. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию [первой помощи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422434/1fff5edb8554edf5149be5e82cbb6340f23a7474/#dst100343) пострадавшим.
		6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда.
		7. Проводит инструктаж по охране труда.
		8. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев.

 2.4. Координирует деятельность МКУ «ЦОД» по вопросам:

 транспортного обслуживания Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга;

эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта инженерной инфраструктуры зданий, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД» (энерго-, тепло-, водоснабжение, водоотведение, системы кондиционирования, лифтовое хозяйство);

выполнения ремонта и санитарного содержания помещений в зданиях и помещениях, в которых размещены отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оренбурга, находящихся в оперативном управлении МКУ «ЦОД».

 2.5. Организует ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора в органах местного самоуправления города Оренбурга.

 2.6. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов.

 2.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления.

 2.8. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

 2.9. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

 2.10. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

 2.11. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

 2.12. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

 2.13. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

1. Организация работы управления

 3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

 3.3. Начальник управления вправе:

* + 1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.
		2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга – руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

3.7.1. За недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. За ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).