

39

О внесении изменений в приказ
от 28.06.2021 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Единую учетную политику при централизации учета, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» от 28.06.2021 № 8, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приложение к Порядку оформления результатов инвентаризации активов и обязательств изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦМР» Дрыганову Н.Е.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется при проведении инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности 2022 года.

Н.В. Махаева

Разослано: Н.Е. Дрыганова, М.А. Кашина, А.Р. Мухаррамова, Е.С. Погадаева,
Е.К. Саттарова, В.Т. Яхудин

Commence L. Prall Huguenot

Приложение № 1 к приказу
муниципального казенного учреждения
«Центр муниципальных расчетов»
от 21.09.2022 № 9

Изменения

в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную
приказом от 28.06.2021 № 8

1. В приложении №8 к единой учетной политике, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» от 28.06.2021 № 8 «Единая учетная политика при централизации учета»:

1.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц, далее - ответственные лица.».

1.2. Пункт 3.13. после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвентаризация доходов будущих периодов осуществляется отдельно по каждому аналитическому счету.».

Приложение № 2 к приказу
муниципального казенного учреждения
«Центр муниципальных расчетов»
от _____ № _____

(организация)

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____
 приказ, постановление, распоряжение
 (ненужное зачеркнуть)

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

Номер документа	Дата составления

АКТ

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " ____ 20 ____ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов. При инвентаризации установлено следующее:

N п/п	Вид резерва		Общая сумма резервов предстоящих расходов, руб.	Корректировочная сумма резерва, руб.	Начислено по данным бухучета	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации		Результаты инвентаризации, руб.	
	Наименование	Номер счета				по данным бухучета	по фактическим данным	по данным бухучета	по фактическим данным	подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого			X								

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

(должность)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

		Форма по ОКУД		Код
		по ОКПО		
(организация)				
(структурное подразделение)		Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:		номер		
приказ, постановление, распоряжение		дата		
(ненужное зачеркнуть)		Дата начала инвентаризации		
		Дата окончания инвентаризации		
		Вид операции		

Номер документа	Дата составления
АКТ	

инвентаризации расходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " 20 г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Контрагент		Общая (первоначальная сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникнове ния расходов	Срок погашени я расходов (в месяцах)	Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток расходов на начало инвентаризац ии по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникнове ния расходов	Подлежит списанию на основании договора, руб. коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащи й погашению в будущем периоде, руб. коп. (гр. 4 - гр. 11)	Результаты инвентаризации, руб. коп. (гр. 8 - гр. 12)	
	наименование	N и дата договор а							за месяц	с начала период а (гр. 10 х гр. 9)		подлежит дописани ю	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Итого		X	X								

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**Акт
инвентаризации доходов будущих периодов
на " " 20 г.**

Дата

Учреждение _____ по ОКПО _____
 Приказ о проведении инвентаризации: _____ дата _____
 Место проведения инвентаризации _____

--

номер

Дата начала инвентаризации _____
 Дата окончания инвентаризации _____
 Счет _____

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " " 20 г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов.
 При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Контрагент		Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, (подлежащих списанию в текущем финансовом году), руб.	Расчетный остаток доходов будущих периодов (подлежащих списанию в текущем финансовом году), руб.	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	№ и дата договора и иного документа			подлежит дописанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Члены комиссии:

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

20 г.

Акт
инвентаризации доходов будущих периодов
на "___" _____ 20__ г.

Дата

Учреждение _____ по ОКПО _____
 Приказ о проведении инвентаризации: _____ дата _____
 Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____
 Дата окончания инвентаризации _____
 Счет _____

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на "___" _____ 20__ . проведена инвентаризация доходов будущих периодов.
 При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Контрагент		Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, (подлежащих списанию в текущем финансовом году), руб.	Расчетный остаток доходов будущих периодов (подлежащих списанию в текущем финансовом году), руб.	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	№ и дата договора и иного документа			подлежит дописанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7
1						

* при инвентаризации счета 401.49 данные отражаются как доходы будущих периодов, подлежащих к признанию в годах, следующих за отчетным.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

Приказ от

№

(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

Номер документа	Дата составления
АКТ	

инвентаризации обеспечения исполнения обязательств

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " 20 " г. проведена инвентаризация обеспечения исполнения обязательств (банковских гарантий)

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	банковская гарантия			контрагент	№ закупки/контракта	сумма гарантии, руб.	
	наименование банка, предоставившего гарантию	номер	дата выдачи			по данным бухгалтерского учета	фактическое наличие
1	2	3	4	6	7	8	9
	ИТОГО:						

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Наименование учреждения _____

АКТ

инвентаризации нефинансовых активов, переданных по договорам аренды (безвозмездного пользования)

Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ _____		номер _____	
		дата _____	
		Дата начала инвентаризации _____	
		Дата окончания инвентаризации _____	
		Счет _____	

Акт составлен комиссией, которая установила следующее

№ п/п	Арендатор (ссудополучатель)		Нефинансовые активы		Единица измерения	Дата передачи	По данным бухгалтерского учета		Примечани е
	Наименование, реквизиты, адрес	№, дата договора аренды (безвозмездного пользования)	Наименование	Инв. № (Реестр. №)			Количе ство	Стоимость (руб., коп.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Всего по акту									
Всего по акту									
Всего по акту									

Всего по акту _____

Председатель комиссии

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Члены комиссии:

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

" " 20__ г.