



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025

№ 1827-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Оренбурга на иные цели муниципальным автономным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Оренбурга, и о признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Оренбурга

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 4 части 1 статьи 33, частью 23 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Оренбурга на иные цели муниципальным автономным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Оренбурга, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оренбурга:

от 09.02.2021 № 269-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Оренбурга на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Оренбурга»;

от 02.06.2022 № 1035-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Оренбурга от 09.02.2021 № 269-п»;

от 03.04.2025 № 677-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Оренбурга от 09.02.2021 № 269-п».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам.

Временно исполняющий
полномочия Главы города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 04.09.2025 № 1827-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города
Оренбурга на иные цели муниципальным автономным организациям,
подведомственным управлению образования
администрации города Оренбурга
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным автономным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Оренбурга (далее – учреждения, получатели субсидии), субсидий из бюджета города Оренбурга на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках региональных проектов «Все лучшее детям», «Педагоги и наставники», «Профессионалитет», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также в рамках государственных программ Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», «Доступная среда», «Развитие физической культуры и спорта Оренбургской области», «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области», «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», муниципальных программ «Доступное образование в городе Оренбурге», «Охрана окружающей среды в границах муниципального образования «город Оренбург», «Профилактика наркомании на территории муниципального образования «город Оренбург», «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «город Оренбург», «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Оренбург», «Спортивный Оренбург», муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе Оренбурге на 2016–2017 годы, а также непрограммных направлений деятельности, в целях осуществления следующих расходов:

капитальный и (или) текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, а также иные работы, направленные на улучшение технического состояния зданий

и (или) их территорий (проектные, экспертные, ремонтные, в том числе капитальные, монтажные, строительные работы, работы по реконструкции, противоаварийные мероприятия, благоустройство территории, проведение детально-инструментального обследования, инженерно-геологических изысканий, приобретение материалов) и прочие расходы, направленные на улучшение технического состояния зданий учреждений и (или) их территорий, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ;

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

погашение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

реализация наказов избирателей, данных депутатам Оренбургского городского Совета;

реализация бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации города Оренбурга;

проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждений;

проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае аварийной (чрезвычайной) ситуации;

осуществление иных расходов, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждений осуществляет Администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга (далее – управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, до которого как получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждения представляют в управление образования:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов несет руководитель учреждения.

В целях подтверждения соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка учреждение по собственной инициативе вправе представить справку об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Оренбурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, подписанной руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленной печатью учреждения (далее – справки об отсутствии задолженности).

В случае непредставления справки об отсутствии задолженности управление образования:

запрашивает и получает в порядке межведомственно информационного взаимодействия справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности учреждения по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

осуществляет проверку на наличие (отсутствие) у учреждения просроченной задолженности, указанной в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка.

Для получения субсидии учреждение при необходимости представляет по требованию управления образования иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии или отказывает учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством главному распорядителю.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению образования, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между управлением образования и учреждением соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии:

с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга (далее – финансовое управление);

с типовой формой соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Оренбургской области, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств Оренбургской области по оказанию финансовой поддержки бюджету города Оренбурга в целях выполнения органами местного самоуправления города

Оренбурга полномочий по вопросам местного значения. В этом случае соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается на один финансовый год в соответствии с доведенными финансовым управлением администрации города Оренбурга до управления образования лимитами бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

В случае изменения размера предоставляемой субсидии, в том числе уменьшения управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных данным Порядком и (или) соглашением.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

При реорганизации учреждения в форме присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником.

2.6. У учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, Правительства Оренбургской области, правовыми актами Администрации города Оренбурга.

2.7. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов).

При возможности осуществления такой детализации должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов).

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в управление образования следующие отчеты:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются ежегодно, до 20 января очередного финансового года, по формам, утвержденным приложениями № 1-2 к настоящему Порядку.

Отчет, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, представляется ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления учреждению субсидии в целях достижения значений показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, отчет о расходах и отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляются учреждением управлению образования по формам и в сроки, которые определены соглашением.

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

Управление образования вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, не предусмотренной настоящим Порядком, в зависимости от цели представления субсидии.

Управление образования проверяет отчеты, дополнительную отчетность в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленным формам они возвращаются учреждению на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета, дополнительной отчетности не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата учреждению.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, только на основании решения управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение), принятого в следующем порядке.

Руководители учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года направляют в управление образования обращение об установлении наличия потребности в направлении не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидий, предоставленных в отчетном (предыдущем/предшествующем) финансовом году (годах) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных принятых обязательств и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением и управлением образования, а также в случае размещения до 01 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов

в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Управление образования в срок до 01 марта текущего финансового года рассматривает обращение учреждения, обеспечивает оценку представленных документов и в случае положительного решения готовит проект решения и направляет его на согласование финансовому управлению. Проект решения управления образования оформляется в форме проекта муниципального правового акта начальника управления образования.

Финансовое управление в течение 30 календарных дней рассматривает и согласовывает проект решения либо отказывает в его согласовании.

Согласованный финансовым управлением проект решения подписывается начальником управления образования и направляется в адрес получателя субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его согласования финансовым управлением.

Решение принимается в отношении каждого получателя субсидии.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Оренбурга в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных в предыдущем году (годах) учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение тех же целей только на основании решения управления образования, принятого в следующем порядке.

Учреждение направляет в адрес управления образования обращение не позднее 10 рабочих дней с даты поступления на лицевой счет возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К обращению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных принятых обязательств и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением и управлением образования, а также в случае размещения до 01 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Управление образования в течение 15 рабочих дней рассматривает обращение учреждения, обеспечивает оценку представленных документов и в случае положительного решения готовит проект решения и направляет его на согласование финансовому управлению. Проект решения управления образования оформляется в форме проекта муниципального правового акта начальника управления образования.

Финансовое управление в течение 30 календарных дней рассматривает и согласовывает проект решения либо отказывает в его согласовании.

Согласованный финансовым управлением проект решения подписывается начальником управления образования и направляется в адрес получателя субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его согласования финансовым управлением.

Решение принимается в отношении каждого получателя субсидии.

В случае, если в течение 45 рабочих дней со дня обращения не принято решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных (в предыдущем году) выплат в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, эти поступления подлежат возврату на счет управления образования в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

4.3. В случае, если возврат финансовых средств, источником которых являлись средства субсидии, был осуществлен в том же финансовом году, когда были произведены выплаты учреждения, то решения управления образования об использовании этих средств не требуется при условии направления средств субсидии на цели, указанные в соглашении текущего финансового года.

4.4. Управление образования и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением образования и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, управление образования составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт).

В течение 10 рабочих дней с момента составления Акта управление образования направляет в учреждение письменное требование о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии или ее части управление образования обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии учреждение обязано вернуть в доход бюджета города Оренбурга сумму субсидии до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, учреждение обязано вернуть в доход бюджета города Оренбурга субсидии (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_{\text{вз}} - C_{\text{расх}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$C_{\text{вз}}$ – размер субсидии, перечисленной на лицевой счет получателю субсидии;

$C_{\text{расх}}$ – размер произведенных расходов за счет субсидии, направленных на достижение значений результатов предоставления субсидии.

В случае невозврата субсидии добровольно в установленный срок управление образования не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии или ее части. Требование о возврате субсидии или ее части не направляется в случае наличия решения, принятого согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии или ее части управление образования обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для освобождения учреждения от обязанности по возврату в доход бюджета города Оренбурга сумм субсидии являются:

1) документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) отсутствие вины учреждения при условии, что учреждением были предприняты все зависящие от него меры по исполнению условий предоставления субсидии в случаях:

- а) ненадлежащего исполнения договора контрагентами;
- б) недостаточности выделенной субсидии, выявившейся в процессе выполнения мероприятия;

3) наличие принятого в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Главный распорядитель и финансовое управление проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Дата

Тип,
наименование структурного
элемента государственной
программы

Вид документа

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
города Оренбурга на иные цели
муниципальным автономным
организациям, подведомственным
управлению образования
администрации города Оренбурга

	Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения			
Наименование Учредителя			
Тип, наименование структурного элемента государственной программы			
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты				Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходования Субсидии	всего	из них возвращено в бюджет	всего (гр. 4 + гр. 5) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
				объем принятых обязательств	
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году
1	2	3	4	5	5
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600				

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)