ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 г. N 168

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования "город Оренбург"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Оренбургского городского Совета  от 09.06.2022 [N 235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=122976&dst=100497), от 07.09.2023 [N 406](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100006)) |  |

На основании [статей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100055), [132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100582) Конституции Российской Федерации, [статьи 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501324&dst=2355) Земельного кодекса Российской Федерации, [пункта 26 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=892), [части 1 статьи 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=465), [статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=100395) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пункта 4 части 2 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100088) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=136799&dst=101746) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=61364) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100014) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P43) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=86725) Оренбургского городского Совета от 17.09.2018 N 569 "Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург".

3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета Оренбургского городского Совета по муниципальному хозяйству Перелетова В.В.

Первый заместитель

Главы города Оренбурга

С.А.САЛМИН

Председатель

Оренбургского городского Совета

О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение

к решению

Оренбургского городского Совета

от 29 ноября 2021 г. N 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования "город Оренбург"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Оренбургского городского Совета  от 09.06.2022 [N 235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=122976&dst=100497), от 07.09.2023 [N 406](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100015)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург".

1.2. Предметом муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на земельных участках, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

земельные участки, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством использования:

единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных муниципальных информационных систем и межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "город Оренбург" является Администрация города Оренбурга в лице департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (далее - Контрольный орган).

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять:

1) начальник, заместитель начальника Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник, заместитель начальника Контрольного органа, начальник отдела земельного контроля Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.7. Права и обязанности инспектора.

1.7.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами), и в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567) N 248-ФЗ и [пунктом 3.4](#P150) настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567) N 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа на земельный участок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481288) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567) от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

категория высокого риска;

категория среднего риска;

категория низкого риска.

2.3. [Критерии](#P404) отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1.1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. [Перечень](#P452) индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен приложением 1.2 к настоящему Положению.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

3.1. Виды профилактических мероприятий. Общие вопросы

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Контрольного органа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

3.1.3. Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков утверждается [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506018) Правительством Российской Федерации от 25.06.2021 N 990.

3.1.4. Программа профилактики рисков на очередной календарный год утверждается приказом начальника Контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга (далее - портал) в течение 5 дней со дня утверждения в разделе муниципальный контроль.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных

лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

и обобщение правоприменительной практики

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100512) Федерального закона N 248-ФЗ, на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального земельного контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается начальником Контрольного органа и размещается на портале ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Объявление предостережения

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. [Предостережение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777&dst=100762) составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере земельных отношений, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках

муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся органом муниципального контроля по основаниям, предусмотренным [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100632) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.1.3 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100015) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

4.1.4. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает начальник Контрольного органа или заместитель начальника Контрольного органа с учетом требований, установленных [статьей 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100682) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.1.5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.2. Плановые контрольные мероприятия

4.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.2.3. Контрольный орган проводит следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального контроля в зависимости от присвоенной категории риска могут проводиться со следующей периодичностью:

в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года.

В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

абзацы шестой - седьмой исключены. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100017) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.3.2. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, проводится:

1) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 1](#P459) приложения 1.2 к настоящему Положению;

2) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 2](#P460) приложения 1.2 к настоящему Положению;

3) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 3](#P461) приложения 1.2 к настоящему Положению.

(п. 4.3.2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100018) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406)

4.3.3. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4. Виды контрольных мероприятий

4.4.1. Инспекционный визит

4.4.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (владельца) земельного участка.

4.4.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте либо на одном производственном объекте (территории) осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.4.1.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.1.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.1.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100637) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100639), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.2. Рейдовый осмотр

4.4.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию земельного(ых) участка(ков), которыми владеют, пользуются контролируемые лица и к которым предъявляются обязательные требования.

4.4.2.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование земельными участками.

4.4.2.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

4.4.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.4.2.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с контролируемыми лицами.

4.4.2.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или распоряжаются земельными участками, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к таким земельным участкам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.4.2.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.4.2.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100637) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.3. Документарная проверка

4.4.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа.

4.4.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.4.3.3. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.4.3.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.4.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.4.3.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.4.4. Выездная проверка

4.4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [пункте 4.4.4.1](#P271) настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

4.4.4.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100637) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.4.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.4.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

4.4.4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 15 часов для малого предприятия и 15 для микропредприятия.

4.4.4.6. В ходе выездной проверки инспектором Контрольного органа в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100023) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.4.6. Выездное обследование

Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100023) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406.

4.5. Результаты контрольного мероприятия

4.5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном [статьей 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100981) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101259) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5.3. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100708), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100710), [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100711) Федерального закона, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, и размещает в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100423) - [41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100449) Федерального закона N 248-ФЗ и [разделом 5](#P347) настоящего Положения.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо Контрольного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в соответствующий орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

1) сведения о приказе о проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

3) требование об устранении нарушений обязательных требований;

4) сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) сроки информирования Контрольного органа об устранении нарушений обязательных требований.

4.5.8. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101128) Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.5.9. В случае, указанном в [пункте 4.5.8](#P318) настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом

(глава введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100024) Оренбургского городского Совета

от 07.09.2023 N 406)

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.6.1.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимаются сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.6.1.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100659) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100999) Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101263) Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.6.2. Выездное обследование.

4.6.2.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения контролируемого лица, в порядке, предусмотренном [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101242) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.2.2. Выездное обследование проводится без информирования Контрольным органом контролируемого лица.

4.6.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) испытание;

3) инструментальное обследование;

4) экспертиза.

4.6.2.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом о виде контроля.

4.6.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100999) и [2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101000) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.2.6. При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5. Обжалование решений Контрольного органа, действий

(бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=101143) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100422) Федерального закона N 248-ФЗ, [пунктами 5.3](#P352) - [5.15](#P395) настоящего Положения.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа рассматривается начальником Контрольного органа или его заместителями.

5.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.7. Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица Контрольного органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Контрольного органа. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100441) Федерального закона N 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [подпунктах 3](#P375) - [8 пункта 5.10](#P380) настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение Контрольным органом в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Контрольного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации Контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.13. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Контрольного органа.

5.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(п. 5.15 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=122976&dst=100497) Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 N 235)

Приложение 1.1

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска

в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории высокого риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории среднего риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования (коды установлены [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"):

а) сельскохозяйственное использование [(код 1.0)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100019);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) [(код 4.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100220);

в) рынки [(код 4.3)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100223);

г) магазины [(код 4.4)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100226);

д) общественное питание [(код 4.6)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100232);

е) гостиничное обслуживание [(код 4.7)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100235);

ж) объекты дорожного сервиса [(код 4.9.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100253);

з) тяжелая промышленность [(код 6.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100319);

и) легкая промышленность [(код 6.3)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100325);

к) фармацевтическая промышленность [(код 6.3.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100328);

л) пищевая промышленность [(код 6.4)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100331);

м) нефтехимическая промышленность [(код 6.5)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100334);

н) строительная промышленность [(код 6.6)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100337);

о) энергетика [(код 6.7)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100340);

п) склад [(код 6.9)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100349);

р) целлюлозно-бумажная промышленность [(код 6.11)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100358);

с) автомобильный транспорт [(код 7.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100376);

т) ведение огородничества [(код 13.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100478);

у) ведение садоводства [(код 13.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100481);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование [(код 1.0)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100019);

питомники [(код 1.17)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100070);

природно-познавательный туризм [(код 5.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100298);

деятельность по особой охране и изучению природы [(код 9.0)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100415);

охрана природных территорий [(код 9.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100418);

курортная деятельность [(код 9.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100421);

санаторная деятельность [(код 9.2.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100424);

резервные леса [(код 10.4)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100442);

общее пользование водными объектами [(код 11.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100448);

гидротехнические сооружения [(код 11.3)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100454);

ведение огородничества [(код 13.1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100478);

ведение садоводства [(код 13.2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504722&dst=100481).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям высокого или среднего риска.

Приложение 1.2

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований,

проверяемых в рамках осуществления

муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126553&dst=100044) Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 N 406) |  |

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405960) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места.

2. Поступление в орган муниципального контроля сведений и (или) размещение в сети Интернет и средствах массовой информации сведений, свидетельствующих о ненадлежащим использовании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка.

3. Поступление в орган муниципального контроля одной и более жалоб граждан о неиспользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494451) от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов.