



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

26.06.2025

№ 1293-п

О внесении изменения в постановление Администрации
города Оренбурга от 26.12.2024 № 2506-п

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, административным регламентом предоставления типовой муниципальной услуги, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 11.03.2025 № 1-пр:

1. Внести в постановление Администрации города Оренбурга от 26.12.2024 № 2506-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Первый заместитель
Главы города Оренбурга

В.П. Объедков

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от _____ № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена»
(далее – Административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) в рамках массовой социально значимой услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо

в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее – профилирование),
а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Оренбургской области (далее – МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Оренбурга и МФЦ, указывается на официальном Интернет-портале города Оренбурга, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги.

При консультировании заявителей уполномоченные лица департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (далее – ДГиЗО) предоставляют информацию по следующим вопросам:

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- график работы;
- круг заявителей муниципальной услуги и требования к ним;
- порядок, сроки и условия предоставления муниципальной услуги;
- перечень необходимых документов для предоставления

муниципальной услуги;

основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями самостоятельно на официальном Интернет-портале города Оренбурга в сети Интернет, ЕПГУ, официальном сайте МФЦ – www.orenmfc.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является ДГиЗО. Подготовку документов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Городской центр градостроительства» (далее – МКУ «ГЦГ»).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, указанная в подпункте 4 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, а также МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ), отсутствует.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги ДГиЗО взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Оренбургской области в части получения сведений из Единого государственного реестра

юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО;

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении (продлении) срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается и направляется заявителю в соответствии с административными процедурами, установленными настоящим Административным регламентом, и не является результатом предоставления муниципальной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

1) письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО;

4) письмо об исправлении или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным

должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного ДГиЗО, в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ДГиЗО с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом ДГиЗО с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается (направляется) исключительно в виде документа на бумажном носителе.

Положения, указанные в настоящем пункте настоящего Административного регламента, приводятся для предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги:

в ДГиЗО, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в ДГиЗО;

на ЕПГУ, на официальном Интернет-портале города Оренбурга в сети Интернет, на официальную электронную почту ДГиЗО;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 13 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании

предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка ДГиЗО уведомляет заявителя.

При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО составляет не более 10 календарных дней.

Передача запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в ДГиЗО, передача результата предоставления муниципальной услуги из ДГиЗО в МФЦ осуществляются в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оренбурга, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, за днем присвоения в ДГиЗО реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в ДГиЗО производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ производится в день их получения из ДГиЗО не позднее следующего рабочего дня.

Положения, указанные в настоящем пункте настоящего Административного регламента, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ДГиЗО, а также его муниципальных служащих, работников размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 3, 3.1 пункта 3.3.1, подпункте 2 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, указан в подпункте 4 пункта 3.3.1, подпункте 3 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов указан в подпункте 12 пункта 3.3.1, в подпункте 5 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 13 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подпункте 15 пункта 3.3.1, подпункте 7 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса заявителя может осуществляться с использованием ЕПГУ, при этом заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с режимом работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием с использованием ЕПГУ МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.11. Срок и регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, ДГиЗО осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИС ОГД) (платформе государственных сервисов (далее – ПГС 2.0), а также в ДГиЗО в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

В случае направления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне рабочего времени ДГиЗО либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга и ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности каждого варианта предоставления муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для каждого варианта предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса

на получение каждого варианта предоставления муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги), предоставлении каждого варианта предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения каждого варианта предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, а также получения результата каждого варианта предоставления услуги, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается в связи с отсутствием территориальных органов местного самоуправления.

При предоставлении ДГиЗО муниципальной услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оренбурга осуществляется:

- а) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в том числе в виде документа на бумажном носителе, направленного ДГиЗО, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ).

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оренбурга.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) запись на прием в ДГиЗО, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- в) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- г) прием и регистрация ДГиЗО запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ДГиЗО, должностного лица ДГиЗО, муниципального служащего.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме определяются в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, определяются органами местного самоуправления самостоятельно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- предварительное согласование предоставления земельного участка; исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

- Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги лица вправе направить заявление:

- в ДГиЗО (лично, посредством почтового отправления или направления заявления на официальную электронную почту);

- через ЕПГУ, на официальный Интернет-портал города Оренбурга, (с учетом требований настоящего Административного регламента);
- в МФЦ.

Установленные настоящим разделом административные процедуры и действия осуществляются через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбург и МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении каждого варианта предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

- формирование запроса;

- прием и регистрация ДГиЗО запроса и иных документов, необходимых для предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества для каждого варианта предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

(бездействия) ДГиЗО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги. В этом случае ответ заявителю не дается.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, разработан Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии и приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка

1. Результат предоставления муниципальной услуги:

- а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

- а) предварительное согласование предоставления земельного участка (в форме распоряжения ДГиЗО);
- б) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- в) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- г) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрена.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом ДГиЗО с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги:

в ДГиЗО, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления или на адрес официальной электронной почты;

на ЕПГУ, на официальном Интернет-портале города Оренбурга в сети Интернет;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Передача запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в ДГиЗО, передача результата предоставления муниципальной услуги из ДГиЗО в МФЦ осуществляются в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оренбурга, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, за днем присвоения в ДГиЗО реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в ДГиЗО производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ производится в день их получения из ДГиЗО или не позднее следующего рабочего дня.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА));

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

документы согласно Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые запрашиваются ДГиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1. В случае подачи заявления по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), в заявлении указывается информация об использовании гражданином для постоянного проживания жилого дома, возведенного до 14.05.1998, расположенного в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.

К заявлению о предварительном согласовании земельного участка прилагаются:

схема расположения земельного участка (в случае если земельный участок подлежит образованию);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998;

документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998;

выписка из похозяйственной книги или иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

Заявитель одновременно с заявлением о предварительном

согласовании предоставления земельного участка прилагает все документы, указанные в абзацах пятом – десятом настоящего подпункта Административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы.

К заявлению прилагается также технический план жилого дома, расположенного на земельном участке, за предоставлением которого обратился заявитель, за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.

В случае подачи заявления по основанию, предусмотренному пунктом 14 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ, к заявлению прилагаются выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в настоящем подпункте Административного регламента, и свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения;

указ или распоряжение Президента Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов;

распоряжение Правительства Российской Федерации, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов, решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

распоряжение Губернатора Оренбургской области, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов;

документ о предоставлении исходного земельного участка садовому

некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;

сведения о трудовой деятельности;

договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

договор или решение о комплексном развитии территории;

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

решение о создании некоммерческой организации.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются по Единой системе межведомственного электронного взаимодействия уполномоченными должностными лицами в органах, указанных в подпункте 18 пункт 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в принятии решения о предварительном согласовании земельного участка.

5. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых ответственным специалистом МКУ «ГЦГ», специалистом МФЦ.

Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) в электронном виде;
- 3) почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе в подлинниках либо в виде копий представляются заявителем посредством личного обращения в МФЦ.

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием

ЕПГУ. Заявление в виде электронного документа может быть направлено на электронную почту ДГиЗО.

6. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой (курьерской) связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию заявителя (представителя заявителя) подлинные экземпляры документов, направленных им почтовым отправлением, возвращаются ему одновременно с выдачей (направлением) результата предоставления муниципальной услуги.

7. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

8. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- ЭП заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной ЭП заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя ЭП либо усиленной квалифицированной ЭП (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, предусмотренные настоящим подразделом, в виде электронных документов или электронных образов документов.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов.

Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление в форме электронного документа подписано ЭП.

9. Заявления в форме электронного документа представляются в ДГиЗО в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf (если указанные заявления представляются посредством электронной почты) или путем заполнения электронной формы запроса (при подаче указанных заявлений посредством ЕПГУ).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления данного варианта предоставления муниципальной услуги;
 возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

10. Средства ЭП, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данного варианта предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органу местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление составлено не по форме, указанной в приложении № 3

к настоящему Административному регламенту;

2) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО уполномоченное должностное лицо ДГиЗО принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

наличие на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении ДГиЗО представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в ДГиЗО. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка ДГиЗО уведомляет заявителя.

14. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении (продлении срока) предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО и выдается заявителю с указанием причин и срока приостановления.

Решение о приостановлении (продлении срока) предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение о приостановлении (продлении срока) предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–13, 14.1–19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–23 статьи 39.16 ЗК РФ;

жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае подачи заявления по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ);

заявителем не приложен к заявлению ни один из документов, предусмотренных в абзацах пятом – десятом подпункта 3.1 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

16. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО и выдается заявителю с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявитель вправе обратиться повторно для получения предоставления муниципальной услуги.

17. Не допускается отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению данного варианта муниципальной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ, в ДГиЗО заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением пакета документов согласно подпункту 3 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Подача заявления возможна заявителем, а также представителем заявителя.

Подача заявления в МФЦ возможна в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Оренбурга и МФЦ.

Подача заявления в территориальный орган невозможна в связи с отсутствием территориальных подразделений ДГиЗО.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается (прием уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не осуществляется).

При личном обращении лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предъявляет ответственному специалисту МКУ «ГЦГ», работнику МФЦ документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется ответственным специалистом МКУ «ГЦГ», работником МФЦ и приобщается к поданному заявлению.

Ответственный специалист МКУ «ГЦГ», работник МФЦ сверяют подлинный экземпляр представленных заявителем документов с копией и возвращают оригинал документа заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

Мониторинг поступления заявлений через ЕПГУ осуществляется ответственным специалистом МКУ «ГЦГ». При поступлении нового заявления ответственный специалист МКУ «ГЦГ» передает заявление специалисту МКУ «ГЦГ», ответственному за рассмотрение заявления.

После получения заявления в форме электронного документа через ЕПГУ исполнитель осуществляет действия, необходимые для направления заявителю информации о статусе заявления «Зарегистрировано».

Заявление, направляемое через ЕПГУ, должно быть заполнено в электронной форме запроса, представленной на ЕПГУ.

При поступлении заявления в ДГиЗО в форме электронного документа ответственный специалист МКУ «ГЦГ» осуществляет проверку соблюдения заявителем Порядка подачи заявления в электронном виде и при выявлении нарушений осуществляет подготовку в адрес заявителя уведомления о том, что его заявление не будет рассматриваться ДГиЗО с указанием допущенных заявителем нарушений.

Уведомление о невозможности рассмотрения заявления направляется руководителем уполномоченного подразделения в форме электронного сообщения указанным заявителем в заявлении способом.

В случае если нарушения Порядка подачи заявления в электронном виде не выявлены, исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Специалист МФЦ, ответственный за доставку документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления в МФЦ, по описи передает документы в ДГиЗО для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении варианта муниципальной услуги или об отказе в предоставлении варианта муниципальной услуги.

Поступившее заявление с приложенными к нему документами регистрируется ответственным специалистом МКУ «ГЦГ» в день поступления.

Регистрация заявления, поступившего в МФЦ, осуществляется в информационной системе МФЦ, а также в ДГиЗО в день его поступления из МФЦ.

Регистрация заявления в форме электронного документа, поступившего через ЕПГУ, осуществляется в ГИСОГД (ПГС 2.0), а также в информационной системе Lotus Notes.

Регистрация заявления в форме электронного документа, поступившего на электронную почту, осуществляется в порядке, установленном актами по делопроизводству, в ДГиЗО.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается ДГиЗО путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения ДГиЗО указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом ответственным специалистом МКУ «ГЦГ» (в отношении заявлений, поступивших на электронную почту) или через ЕПГУ (в отношении заявлений, поступивших на ЕПГУ) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ДГиЗО.

На зарегистрированное заявление накладывается резолюция ответственного специалиста МКУ «ГЦГ», после чего зарегистрированное заявление передается специалисту МКУ «ГЦГ», ответственному за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения данного действия – в день поступления заявления в ДГиЗО.

Критерием принятия решения является факт поступления заявления с приложенными к нему документами или личное обращение лица, подающего заявление с приложенными к нему документами.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления в ДГиЗО.

Способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему документу и внесение его в информационную базу Lotus Notes.

Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами, и могут быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направляемые в межведомственном запросе сведения формируются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос направляется в следующие органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (запрашиваемые сведения – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, земельном участке), кадастровый план территории);

Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (запрашиваемые сведения – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП);

министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (запрашиваемые сведения – согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории);

министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (запрашиваемые сведения – утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории, выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения, выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии

ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства, договор или решение о комплексном развитии территории).

При отсутствии в Уполномоченном органе информации, необходимой для установления соответствия схемы расположения земельного участка утвержденной градостроительной документации, направляется запрос посредством АСЭД в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, уполномоченное на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, о согласовании схемы расположения земельного участка, который предстоит образовать.

Согласование схемы расположения земельного участка запрашивается на предмет ее соответствия:

документам территориального планирования муниципального образования;

правилам землепользования и застройки городского округа, с обязательным указанием при ответе наименования территориальной зоны, к которой относится образуемый земельный участок и полного перечня основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования;

документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания).

Максимальный срок выполнения данного действия – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления ответственным исполнителем МКУ «ГЦГ».

Документы и информация, предусмотренные настоящим пунктом настоящего Административного регламента, представляются органами, указанными в настоящем пункте настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в представленном пакете документов тех, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных государственным органам и органу местного самоуправления организациях и могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов либо подведомственных государственным органам и органу местного самоуправления организациях запрашиваемых документов либо отказ в их представлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в ДГиЗО поступивших документов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 13 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 13 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель МКУ «ГЦГ» осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое подписывается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется после принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия – не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления ответственным исполнителем МКУ «ГЦГ».

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Способом фиксации административной процедуры является оформление на бумажном носителе или в форме электронных документов проекта решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя МКУ «ГЦГ» заявления с комплектом поступивших документов, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственный специалист МКУ «ГЦГ» рассматривает заявление и проверяет:

наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, ответственный специалист МКУ «ГЦГ» осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием причины отказа.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ответственный исполнитель осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое подписывается уполномоченным должностным лицом ДГиЗО.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 15 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель МКУ «ГЦГ» обеспечивает подготовку в адрес заявителя проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или основания для приостановления срока рассмотрения заявления, или основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственный исполнитель МКУ «ГЦГ» обеспечивает подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления срока рассмотрения заявления, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 12, 13, 15 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Способом фиксации административной процедуры является оформление на бумажном носителе или в форме электронных документов проектов решений.

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является передача уполномоченному должностному лицу ДГиЗО для рассмотрения и подписания проектов решений о предварительном согласовании

предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решение о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для приостановления срока рассмотрения заявления, для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных подпунктами 12, 13, 15 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является принятие одного из следующих решений: об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ДГиЗО и присвоение реквизитов одному из следующих решений: об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие в ДГиЗО подписанного уполномоченным должностным лицом ДГиЗО письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО.

Критерием принятия решения является наличие у уполномоченного должностного лица ДГиЗО подписанного и зарегистрированного письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО.

Результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном

согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО.

Способом фиксации результата административной процедуры является занесение отметок об отправке (получении) письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения ДГиЗО, в реестры исходящей корреспонденции или в ГИС ОГД (ПГС 2.0), или в опись документов, переданных в МФЦ.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги

1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в ДГиЗО с заявлением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется в случае личного обращения в ДГиЗО либо МФЦ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

4. Способы подачи заявления в ДГиЗО:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в ДГиЗО, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной ЭП;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в ДГиЗО с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

ДГиЗО при получении заявления, указанного в настоящем подпункте, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня представления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в ДГиЗО.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами ДГиЗО, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц ДГиЗО.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ДГИЗО, утверждаемых начальником ДГИЗО.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок:

- получение от государственных органов, органа местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «город Оренбург»;

- обращения граждан и юридических лиц о нарушениях законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном Интернет-портале города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе – представляется непосредственно либо направляется по почте в ДГиЗО, МФЦ либо в министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области;

в форме электронного документа – направляется посредством ЕПГУ или на официальную электронную почту ДГиЗО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через федеральную информационную систему досудебного (внесудебного) обжалования.

В предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ случаях жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ДГиЗО и его должностных лиц может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ДГиЗО, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной
услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	Цель обращения	предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду; предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату; предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за муниципальной услугой?	заявитель; представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в РФ; иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, у которого изъят арендованный участок; гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; член садоводческого или огороднического товарищества;

		гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	арендатор земельного участка; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; собственник объекта незавершенного строительства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, у которого изъят арендованный участок;

		недропользователь; резидент особой экономической зоны;
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному

		геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; религиозная организация; казачье общество; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный

		инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); научно-технологический центр или фонд; публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»; государственная компания «Российские автомобильные дороги»; открытое акционерное общество «Российские железные дороги»; лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения

33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ и связанных с использованием недр; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное

		соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		в реестр резидентов такой зоны; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному

		геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
55.	На основании какого документа формируется земельный участок?	схема расположения земельного участка; утверждённый проект межевания территории; проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
57.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
58.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
59.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
60.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее

		участок для осуществления своей деятельности
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
64.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами; крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
73.	На основании какого документа формируется земельный участок?	схема расположения земельного участка; утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
74.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
75.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
76.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства;

		работник организации, которой участок
№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности; гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома; гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности; лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования
77.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
78.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного и лесохозяйственного использования; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
79.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
80.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
81.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	религиозная организация; религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; садовое или огородническое некоммерческое товарищество; некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации; АО «Почта России»; публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
82.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	строительство объекта недвижимости завершено; строительство объекта недвижимости не завершено

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
83.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
86.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
87.	На основании какого документа формируется земельный участок?	схема расположения земельного участка; утвержденный проект межевания территории; проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
88.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
89.	К какой категории относится заявитель?	государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации
90.	На основании какого документа формируется земельный участок?	схема расположения земельного участка; утвержденный проект межевания территории; проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
91.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
92.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо (ФЛ); индивидуальный предприниматель (ИП); юридическое лицо (ЮЛ)
93.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в РФ; иностранное юридическое лицо
94.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; граждане, имеющие трех и более детей; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; работник по установленной законодательством специальности; иные категории
95.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
96.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; иные категории
97.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; религиозная организация-собственник здания или сооружения; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; некоммерческая организация, созданная гражданами; религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства; научно-технологический центр (фонд)
98.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
99.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
100.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
101.	На основании какого документа формируется земельный участок?	схема расположения земельного участка; утверждённый проект межевания территории

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» от _____ № _____ и приложенных _____ к нему документов (_____),

(описание местоположения земельного участка, кадастровый номер (при наличии))
на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, Администрацию города Оренбурга, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной цифровой подписи
--

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
города Оренбурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место
жительства заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина)

(наименование и место нахождения заявителя
для юридического лица), а так же ОГРН и ИНН,
за исключением иностранных юридических лиц)

(адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица, номер телефона
(в федеральном формате) и (или) адрес
электронной почты)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления
земельного участка _____
с кадастровым номером _____¹,
образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной
документацией лесного участка, утвержденным _____/
схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории,
приложенной к настоящему заявлению².

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка
с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми
номерах) _____³.

Основание предоставления земельного участка: _____⁴.

Цель использования земельного участка _____

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

Собственность за плату/бесплатно, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁵.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в ЕПГУ/РПГУ в форме электронного документа в Личный кабине на _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГиЗО либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

-

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.06.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

³ В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Форма решения об отказе в приеме документов

Департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «город Оренбург», и земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена»
от _____ № _____ и приложенных к нему документов

(описание местоположения земельного участка, кадастровый номер (при наличии))
департаментом градостроительства и земельных отношений администрации
города Оренбурга принято решение об отказе в приеме документов
по следующим основаниям: _____
_____.

Дополнительно информируем _____
_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, Администрацию города Оренбурга, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной цифровой подписи
--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального

образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Департамент градостроительства и земельных отношений
администрации города Оренбурга

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Решение
о приостановлении рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка
№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____
(заявитель: _____) и приложенные к нему
документы, сообщаю, что на рассмотрении департамента
градостроительства и земельных отношений администрации города
Оренбурга находится представленная ранее другим лицом схема
расположения земельного участка на кадастровом плане территории
и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено
этимися схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____
№ _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или
представленной ранее схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе
в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____.

Сведения о сертификате
электронной цифровой подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «город Оренбург»,
и земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
города Оренбурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место
жительства заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина)

(наименование и место нахождения заявителя
для юридического лица), а так же ОГРН и ИНН,
за исключением иностранных юридических лиц)

(адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица, номер телефона
(в федеральном формате) и (или) адрес
электронной почты)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного ДГиЗО)

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие допущенной опечатки и (или)
ошибки)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))