

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
(МКУ «ГЦГ»)**

ПРИКАЗ

15.04.2024

№ 5/1

г. Оренбург

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» в муниципальном
казенном учреждении «Городской центр градостроительства».**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с целью создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства», приказываю:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства» (далее – МКУ «ГЦГ») согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» в МКУ «ГЦГ», а также за регистрацию поступающих сообщений о коррупционных правонарушениях заместителя начальника МКУ «ГЦГ» Селезневу Татьяну Анатольевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Стадник

Приложение к приказу
МКУ «ГЦГ»
от 15.01.24 № 5/1

Положение
о «Телефоне доверия» в муниципальном казенном учреждении «Городской
центр градостроительства»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы канала «Телефона доверия» в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства» (далее – Учреждение) по сообщениями граждан, организаций, поступающих о фактах коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Городской центр градостроительства».

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные правонарушения в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По каналу «Телефон доверия» принимается и рассматривается исключительно информация о фактах коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения в форме телефонного обращения. В ходе телефонного разговора может осуществляться аудиозапись.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» в Учреждении размещается на официальном сайте департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, а также путем размещения в доступном для посетителей месте.

5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется по номерам: 98-70-36; 98-77-30 в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.

6. Телефонные сообщения фиксируется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. При ответе на телефонные звонки, работник Учреждения, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

- пояснить, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупционных правонарушений, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения, подлежат обязательному учету путем

внесения в «Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»» в МКУ «ГЦГ» (далее – Журнал), форма которого установлена согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. Письменный ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с коррупционными правонарушениями, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Учет сообщений о фактах коррупционных правонарушений, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником Учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия».

13. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения о факте коррупционных правонарушений проводит служебную проверку и при наличии признаков коррупционного правонарушения, установленных пунктом 1 статьи 1 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимает решение о направлении сообщения с прилагаемыми материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Сообщение о фактах коррупционных правонарушений может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

14. Поступившие сообщения о фактах коррупционного правонарушения направляются о государственные органы, указанные в п.13 настоящего Положения на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты регистрации.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
в МКУ «ГЦГ»

Сообщение,
поступившее по «телефону доверия» в МКУ «ГЦГ»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент
номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение)

[illegible]