

Служебное поведение муниципальных служащих в Оренбургской области и формирование организационной культуры

Оренбургская область, 2025 год



Регламентация служебного поведения

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- Закон Оренбургской от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук
- правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, регламентирующие вопросы внутреннего трудового распорядка
- должностные инструкции муниципальных служащих
- Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2018 года

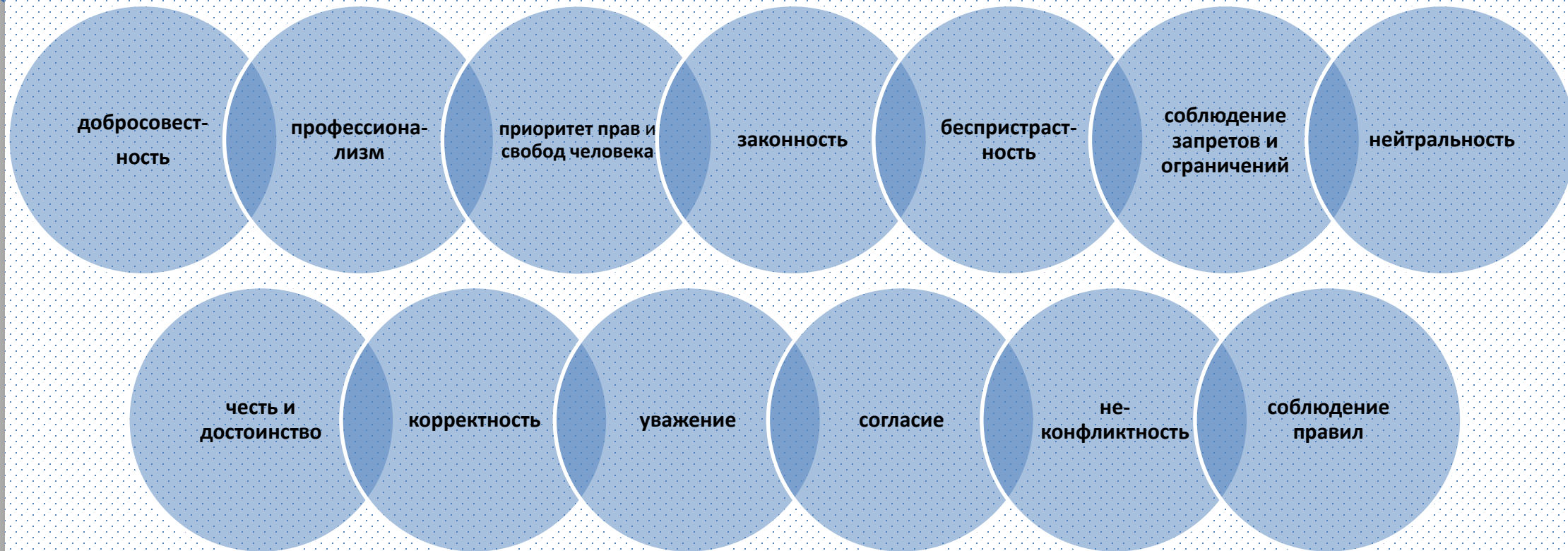
Обязанность государственного гражданского служащего

пункты 4 и 10 части 1
статьи 12
Федерального
закона

***соблюдать ограничения, выполнять
обязательства, правила
внутреннего трудового распорядка
и должностные инструкции***

пункты 4 и 10 части 1
статьи 9 закона
Оренбургской
области

Требования к служебному поведению



Контроль за соблюдением требований к служебному поведению



Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов



Выполнение требований к служебному поведению учитывается при проведении аттестации



Возможно применение дисциплинарного взыскания



Указ Губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области»

Это свод общих
принципов
профессиональной
служебной этики и
основных правил
служебного поведения,
которыми надлежит
руководствоваться
служащим независимо
от замещаемой
должности

- Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения г служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета служащего, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения служащих.

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо воздерживаться от :



любого вида высказывания и действия дискриминационного характера



грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений



угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

Внешний вид муниципальных служащих



Стандарты взаимодействия с внешним клиентом

- уточнение с целью проявления уважения к собеседнику («Как я могу к Вам обращаться?»)

- проявление вежливости и доброжелательности

- проявление уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации

- проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации

- умение выслушать и не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора

- изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении

- умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления

- соблюдение правил публичных выступлений и представления служебной информации

Правила взаимодействия внутри коллектива, между муниципальными служащими

- оказание поддержки и содействия в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

- проявление уважения, исключая обращение на «ты» без взаимного согласия

- соблюдение субординации

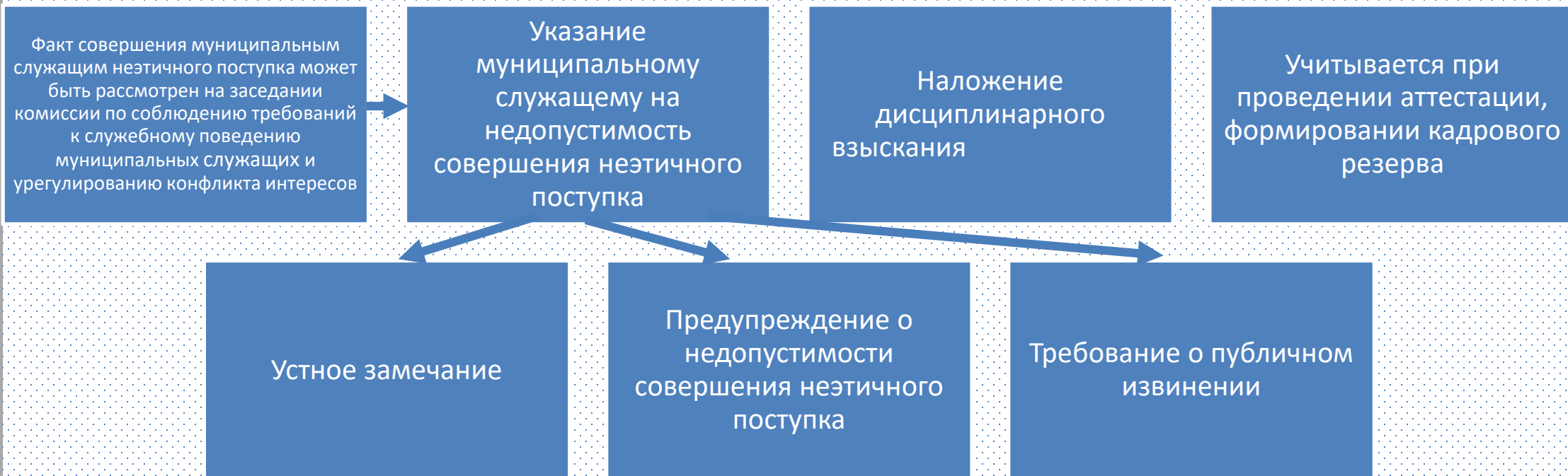
- проявление сдержанности и стрессоустойчивости

- исключение обсуждения личных и профессиональных качеств служащих в коллективе

- исключение публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) органов местного самоуправления и их руководителей

- оказание содействия в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе

Последствия нарушений Кодекса этики



Правила внутреннего трудового распорядка (режим рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе)



Служебное время

- С понедельника по четверг
- с 9:00 до 18:00



Служебное время

- В пятницу
- с 9:00 до 17:00



Перерыв для отдыха и питания

- 48 минут
- с 13:00 до 13:48

Дисциплинарный проступок

- Это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей

- Часть 1 статьи 27 Федеральный закон от 02.08.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Организационная культура

соблюдение
требований к
служебному
поведению

формирование
положительного
образа органа
исполнительного
органа

гармонизация
взаимоотношений
внутри коллектива

Организационная культура

создание позитивного
морально-
психологического климата

возможность служащим вне
зависимости от уровня замещаемой
должности развиваться как личности
и профессионалу

Раскрытие творческого потенциала

значимость и
сопричастность к
решению приоритетных
задач

средство формирования и
контроля соблюдения
служащими принципов и
правил поведения

**Благодарю за
внимание!**