

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГТОРГСЕРВИС»**

ПРИКАЗ

22.11.2021 № 40-0

[Об утверждении порядка
предотвращения коррупционных
правонарушений при осуществлении
закупок]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок работниками МКУ «Оренбургторгсервис», согласно приложению.
2. Ведущему специалисту отдела по работе с рынками и торговыми комплексами Крейдиной Е.Е. в срок 2 рабочих дня ознакомить под роспись лиц, указанных в листе ознакомления с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р.Пеняскина

**Порядок предотвращения коррупционных правонарушений при
осуществлении закупок работниками
МКУ «Оренбургторгсервис» (далее-Порядок)**

1.1. Предметом настоящего Порядка является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

Порядок направлен, в первую очередь, на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в числе таких мер могут быть меры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (пункт 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ).

1.5. При организации работы, направленной на выявление и предупреждение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в

учреждении реализуется ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

2. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

2.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем органа (организации) и (или) уполномоченным им лицом.

Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, участвуют в пределах компетенции лица различных структурных подразделений учреждения.

2.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников подразделения по профилактике коррупционных правонарушений определяются ответственные работники, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Директор учреждения имеет право организовывать повышение квалификации таких работников по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи в организации устанавливается порядок предоставления и обмена информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями организации, который способствует, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не будет препятствовать иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности организации.

Такое взаимодействие организовывается следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.).

3. Профилактические мероприятия

3.1. Приказом директора учреждения определяется перечень работников, участвующих в осуществлении закупки.

3.2. Подразделением по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

3.3. Типовые ситуации содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) указываются в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

К типовым ситуациям, содержащим факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные

лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

4. Аналитические мероприятия

4.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из количества работников подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых органом (организацией) закупок и иных обстоятельств.

Для целей организации аналитической работы определяются критерии выбора закупок, в отношении которых подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

4.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

5. Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

5.1. Ответственными работниками за проведение закупок формируется профиль в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

5.2. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), ответственные работники за проведение закупок получают как непосредственно от структурных подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

5.3. Отдельная информация об участниках закупки получается посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - во второй части заявок.